



DIRECȚIA MEDICALĂ
COMISIA DE CONCURS

Nesecret
București

Nr. 982486
Din 25.07.2023
Ex. unic

ANUNȚ

Direcția Medicală a Ministerului Afacerilor Interne scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, funcția de conducere vacantă de **Director general adjunct economico-administrativ al Spitalului Clinic “Avram Iancu” Oradea, subordonat Direcției Medicale**, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele profiluri/domenii/specialități/specialități de științe sau conexe acestora: economice, administrative, juridice/drept, ingineresti, militare, informații și ordine publică sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) într-unul din următoarele domenii fundamentale: științe sociale (ramurile de științe economice, juridice, administrative) militare, informații și ordine publică și științe ingineresti;
2. să fie absolvenți de cursuri postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor 3 cicluri de tip Bologna în specialitatea studiilor funcției de bază sau studii de master, ciclul I de studii universitare în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop, potrivit prevederilor legale instituite în acest sens;
4. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin “Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă 5 ani vechime în muncă, din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
7. să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector de poliție;
10. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel “Strict Secret”.

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Direcției Medicale**, din municipiul București, str. Mihai-Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, în data de **29.08.2023**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11:15;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11:30;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat de ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 14:00 (orele stabilite sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișare (**30.08.2023**));
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (**01.09.2023**);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (**29.08.-01.09.2023**), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor prevăzute în fișa postului referitoare la deținerea cunoștințelor generale cu privire la sistemul de management al Ministerului Afacerilor Interne, legislația muncii, informatică, achiziții publice, sistemul sanitar, contractare, contabilitate, răspundere materială, planificare, execuție financiară, va fi realizată în cadrul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.

Cererile de înscriere la concurs (însoțite de curriculum vitae, conform modelelor anexate) vor fi adresate directorului Direcției Medicale și se transmit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, până la data de **02.08.2023.**

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs de la aceeași adresă, respectiv dm@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, până la data de **16.08.2023 și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:**

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- adeverință eliberată, ulterior publicării prezentului anunț, de unitatea de proveniență sau după caz, de unitatea care gestionează dosarul personal al candidatului, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidatul declarat admis pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea rezultatului la proba interviu pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Întrucât **examinarea psihologică** este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Direcției Medicale: <https://www.dm.mai.gov.ro/cariera> și la avizierul Direcției Medicale.

Validarea dosarelor: După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează pe pagina de Internet a Direcției Medicale: <https://www.dm.mai.gov.ro/cariera> și la avizierul Direcției Medicale, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. 2 lit. d) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Medicale din municipiul București, sector 5, str. Mihai-Vodă nr. 17, etaj 6.

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 08:00 – 14:00, la numărul de telefon: 021.303.70.80, interior 30.737.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICĂ

1. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial;
2. Managementul organizației. Performanțe manageriale și economice;
3. Coordonarea – funcție a managementului;
4. Controlul – atribut al procesului de management;
5. Controlul managerial. Standardele de control intern;

6. Informații secrete de serviciu și secrete de stat; reguli generale privind întocmirea, evidența, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
7. Finanțele instituțiilor publice. Investiții publice – programe și proiecte de investiții publice;
8. Modul de organizare și asigurare a structurilor Ministerului Afacerilor Interne care nu dispun de suport logistic propriu;
9. Disponibilizarea, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, valorificarea bunurilor, casarea mijloacelor fixe, declasarea și casarea unor bunuri în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
10. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor;
11. Competențele de elaborare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în Ministerul Afacerilor Interne;
12. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
13. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
14. Modul de utilizare a spațiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
15. Principiile organizării evidenței de cadastru în Ministerul Afacerilor Interne;
16. Autorizarea lucrărilor de construcții;
17. Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții
18. Codul de etică și deontologie al polițistului;
19. Acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne – dispoziții și cadrul general;
20. Finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească;
21. Amenințări și vulnerabilități ale sistemelor informatice și de comunicații;
22. Protecția informațiilor în sistemele informatice și de comunicații;
23. Activitățile de analiză a postului și întocmire a fișei postului;
24. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor;
25. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
3. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului (Cap. III. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului);
7. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice;
9. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
12. O.U.G. nr. 111/2006 privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare;

13. H.G. nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua ministerului justiției;
14. O.m.a.i nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne (Cap. I , Cap. II-Secțiunea 1);
15. O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne (anexa nr. 1, anexa nr. 12, anexa nr. 14);
16. O.m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
17. O.m.a.i. nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC în instituțiile Ministerului Afacerilor Interne;
18. O.s.g.g. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
19. O.m.a.i. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
20. O.m.a.i. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
21. O.m.a.i. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Afacerilor Interne;
22. O.m.i.r.a. nr. 521/2008 privind asigurarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne care nu dispun de suport logistic propriu;
23. I.m.a.i. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
24. I.m.a.i. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
25. I.m.i.r.a. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Afacerilor Interne;
26. Management organizațional în domeniul ordinii publice – gl. dv. prof. univ. Dr. Costică Voicu, gl. dv. conf. Univ. Dr. Florin Sandu, Editura Ministerului de Interne, 2001, vol. I și vol. II.

NOTĂ:

Candidații vor avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până în ziua publicării anunțului.

Actele normative care nu sunt publicate în Monitorul Oficial pot fi consultate de către candidați la sediul Direcției Medicale din municipiul București, sector 5, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6.