



SPITALUL CLINIC „AVRAM IANCU” ORADEA
COMISIA DE EXAMEN

A P R O B

Afișarea la avizierul unității și postarea pe Internet
(D) DIRECTOR GENERAL

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 cu modificările completările ulterioare,

Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea, cu sediul în municipiul Oradea, Str. Dunărea nr. 3, organizează, **în data de 13.05.2025, ora 10:00**, examen de promovare în trepte profesionale a personalului contractual, *(pentru posturile deja ocupate - la examen poate participa numai angajatul care este încadrat pe acel post)* după cum urmează:

E X A M E N :

În vederea promovării în treapta imediat superioară a personalului contractual care îndeplinește condițiile legale, după cum urmează:

- din cadrul Structurii Financiar-Contabilitate, din ***economist I*** în ***economist specialist 1A***, titularii posturilor prevăzute la **poziția 14 și poziția 15** din statul de organizare al unității;

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, persoana nominalizată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Nu se acordă derogări de la aceste condiții.

În vederea participării la examen, candidații depun până la data de 17.04.2025 ora 16.00, la Biroul Resurse Umane un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere –Anexa 2;
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

În perioada 22-23.04.2025 comisia de examinare va selecta dosarele de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare și va afișa rezultatul selecției



dosarelor de înscriere la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, cu mențiunea "admis"/"respins", însoțită de motivul respingerii dosarului.

Până la data de 24.04.2025, candidații pot depune contestații la Biroul Resurse Umane a Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea cu privire la rezultatul selecției dosarelor, contestații care se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Examenul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea din municipiul Oradea, Str. Dunărea nr. 3, **în data de 13.05.2025, ora 10.00** și constă în testarea cunoștințelor din domeniul de activitate al candidaților prin **probă scrisă** care va fi susținută de către candidații ale căror dosare au fost declarate “admis”, iar subiectele de examinare se stabilesc pe baza tematicii și a bibliografiei elaborate de către comisia de examinare, raportat la specificul atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă se notează de la 0-100 de puncte, de către fiecare membru al comisiei în parte, pentru fiecare lucrare scrisă și se notează în borderoul individual de notare.

Punctajul final al probei se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate individual de fiecare membru al comisiei de examinare și se notează în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acesteia.

Comunicarea rezultatelor la contestația depusă se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestației.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestației, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Relații suplimentare se pot obține la Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, Birou Resurse Umane, telefon 0239.451044, interior 30122.

Notă: Anunțul de concurs, înregistrat și semnat, se află clasat la dosarul de concurs.

COMISIA DE EXAMEN



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la examenul de promovare a personalului contractual, poziția 14 și
poziția 15 din statul de organizare al unității

Tematica și bibliografia propusă este:

TEMATICA :

1. Dispoziții generale. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
5. Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice - clasificarea funcțională și clasificarea economică;
6. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
7. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Norme generale și norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
9. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
11. Modul de finanțare al unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și finanțarea unor activități specifice ale acestora.

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
3. O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua ministerului justiției.

COMISIA DE EXAMEN

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICALĂ



SPITALUL CLINIC „AVRAM IANCU” ORADEA
COMISIA DE EXAMEN

Anexa 2 la Anunț

APROB,
(D) DIRECTOR GENERAL
Subcomisar de poliție,

POPOVICI OANA-CAMELIA

C E R E R E
DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN TREAPTA
PROFESIONALĂ IMEDIAT SUPERIOARĂ
din _____ 2025 (data)

Sunt absolvent(ă) al _____

Am fost încadrată ca personal contractual la Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea la data de _____ și mi-am desfășurat activitatea la _____.

De la data de _____ îndeplinesc sarcinile și atribuțiile funcției de _____ la _____ din cadrul Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea.

Rog să-mi aprobați participarea la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior ce se va desfășura la sediul Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea în data de _____.

Menționez că am luat cunoștință de procedura de desfășurare a examenului de promovare precizată în anunț precum și faptul că îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de participare.

Anexex în acest sens adeverința eliberată de Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea.

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Data _____

Semnătura _____