



SPITALUL CLINIC „AVRAM IANCU” ORADEA
COMISIA DE CONCURS

A N U N T

În conformitate cu prevederile **art. 9 alin. (2), art. 27[^]34 alin. 1 lit. c), art. 27[^]36, art. 27[^]37, art. 27[^]39, art. 27[^]41, art. 27[^]43, art. 27[^]44, art. 27[^]45, art. 27[^]47, art. 27[^]48, art. 73 și art. 74[^]1** din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, **Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare și a Notei-Raport nr. 1240189 din 21.06.2023 aprobată de conducerea M.A.I.,**

Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea, cu sediul în municipiul Oradea, str. Dunărea nr. 3, județ **Bihor**, organizează

CONCURS:

Secțiunea I – Postul scoase la concurs

Pentru ocuparea unui post vacant de **ofițer de poliție** din cadrul **Compartimentului Structura de Securitate** prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție, astfel:

- **ofițer specialist principal II** la **Compartimentul Structura de Securitate**, poziția 63 din statul de organizare al Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea.

Secțiunea a-II-a – Condiții de participare

Pot participa la concurs candidații care dețin calitatea de agenți de poliție și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

- a) să fie declarați APT la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:

Pregătire de bază –studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele domenii de licență: matematică (specializarea matematică informatică), informatică, fizică (specializarea fizică informatică), inginerie electrică (specializarea inginerie electrică și calculatoare), inginerie electronică și telecomunicații, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, cibernetică, statistică și informatică economică (specializările cibernetică economică și informatică economică), științe inginerești aplicate (specializările informatică industrială), inginerie electrică (specializările informatică aplicată și inginerie electrică)

Autorizații speciale :

- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel STRICT SECRET¹ ;

Vechime în muncă – minim 3 ani, din care în M.A.I minim 2 ani;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani;

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Conform prevederilor art. 22, alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de candidații înscriși la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Documentul poate fi solicitat în scris secretarului comisiei de concurs.

Secțiunea a-III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților și transmiterea dosarului de concurs, în volum complet, se va face din data de 20.09.2023 până la data de 29.09.2023 ora 14.00.

¹⁾ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

1. În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) lit. ”d” din Anexa 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în volum complet, exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului concursului anexat prezentului anunț, în format electronic, scanat, la adresa spital.oradea@mai.gov.ro și va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere și CV (conform anexelor). Curriculum Vitae model Europas va cuprinde o adresă de e-mail validă și un număr de telefon mobil funcțional;

b) documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/echivalentă și suplimentul la diploma de licență –foaia matricolă);

(Sunt acceptate doar adeverințe eliberate conform prevederilor art. 37 din Anexa la Ordinul ministrului educației naționale nr. 657/2014, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, în sensul că „După promovarea examenului de finalizare a studiilor absolvenților li se eliberează o adeverință de absolvire a studiilor, al cărui termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la data finalizării studiilor.”);

(Cetățenii români care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice)

c) actul de identitate;

d) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie, precum și, după caz, hotărâri judecătorești privind starea civilă;

e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

f) declarația privind evaluarea psihologică (conform modelului anexat);

g) adeverință eliberată de unitatea de proveniență (**pentru agenții de poliție care nu sunt încadrați la Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea**) din care să rezulte că:

- are calitatea de agent de poliție;

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu cu menționarea perioadei pentru care au fost întocmite evaluările de serviciu;

- vechimea în M.A.I.;

h) adeverință de la locul de muncă avut anterior încadrării în M.A.I., din care să rezulte vechimea la locul de muncă, funcția ocupată și vechimea în specialitatea studiilor;

Adeverințele sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț de concurs.

Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 5 MB.

La rubrica „Subiectul e-mailului” fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și structura la care dorește să se înscrie. Ex: Popescu Ion – Structura de Securitate.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 29.09.2023 ora 14.00, nu se vor mai efectua înscrieri sau depunerea de documente constitutive ale dosarului de concurs.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail spital.oradea@mai.gov.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare (numărul de înregistrare a dosarului de concurs), care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate, etc).

Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de către acesta în Cererea de Înscriere, la rubrica prevăzută în acest sens.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-act identitate, Popescu Ion-cerere înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original. Ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 5 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad (opțional), nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul/Agent de poliție Popescu Ion-Dosar de recrutare înscriere concurs structura de securitate).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor prin grija secretarului de concurs. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc

condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, respectiv spital.oradea@mai.gov.ro, de confirmare a primirii cererii, precizându-se și codul unic de înregistrare.

În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane la nr. de tel 0359/427610, interior 28122.

Candidații declarați **admis** depun documentele prevăzute la constituirea dosarului de concurs care se vor certifica pentru conformitate cu originalul prezentat și se va semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate mai sus pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare pentru conformitate cu originalul nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Secțiunea a-IV-a – Reguli privind examinarea psihologică

Până la data de 13.10.2023, candidații înscriși vor susține examinarea psihologică.

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după încheierea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin postare pe pagina de internet a instituției <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera>.

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi afișate prin postarea pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera>.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun personal la *Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea - Biroul Resurse Umane*, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, conform art. 20 din O.M.A.I. nr. 23 din 09.03.2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Secțiunea a- V-a- Validarea sau invalidarea candidaturilor

Dosarele candidaților vor fi verificate de comisia de examen/concurs, până la data de 20.10.2023, iar lista candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se va afișa, pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera>, **până la data de 23.10.2023.**

Secțiunea a-VI-a – Desfășurarea concursului (proba de concurs)

a. Concursul va consta într-o singură probă, test scris, respectiv rezolvarea unui test grilă cu întrebări din tematica și bibliografia anexată prezentului anunț (anexa nr. 1)

Proba scrisă constă în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat audio-video și se va desfășura în data **31.10.2023**, într-o locație ce va fi comunicată în timp util candidaților pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera>.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu.

Nota de promovare a testului scris este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

În săli au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și membrii comisiei și secretarul acesteia, reprezentanți ai CNP-ului și ai organizațiilor sindicale reprezentative ale polițiștilor, supraveghetorii și specialiști în comunicații și informatică, după caz.

Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.

La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului acordat probei, fiecare candidat va preda, pe baza actului de identitate, comisiei foaia de răspuns și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare.

Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5 (cinci) candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații.

Evaluarea la testul tip grilă se face în prezența candidaților.

În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/ stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

Testul scris și interviul se înregistrează audio și/sau video conform art. 24 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare.*

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera> la data de 31.10.2023.

b. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Rezultatul la proba test scris se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail spital.oradea@mai.gov.ro.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, 02.11.-03.11.2023.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă (testul grilă) este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet - <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera>.

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă și este declarat „admis” candidatul care a obținut cea mai mare notă în ordinea descrescătoare a acestora, dintre candidații înscriși la concurs.

c. Interviul de departajare

- În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat ”admis” candidatul care obține nota cea mai mare.

- Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea pe pagina de internet a instituției <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera>.

d. Rezultate finale

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin postare pe pagina de internet a instituției <https://dm.mai.gov.ro/scai/cariera>.

Secțiunea a-VII-a – Alte precizări

Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Agentului de poliție declarat „admis” la concurs i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, conform Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care avizele/autorizațiile/documentele prevăzute nu sunt deținute și nu se obțin ulterior după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform art. 27[^]21 alin. 1 lit. d) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului cu modificările și*

completările ulterioare prin aplicarea art. 57¹, alin. 6 din anexa 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, la telefon 0359/427610, interior 28122, în zilele lucrătoare, interval orar 13.00-15.00 și de pe pagina de internet a Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea - <https://dm.mai.gov.ro/scai/>, la secțiunea Carieră (atașat anunțului de concurs).

ANEXE:

Anexa 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa 2 Graficul desfășurării concursului

Anexa 3 Cerere înscriere

Anexa 4 Declarație

Anexa 5 Declarație privind evaluarea psihologică

Anexa 6 Curriculum- vitae