



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea

## A N U N Ț

**Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea**, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs în vederea încadrării, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor, ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne și ale Procedurii PS–001–DM–RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și a Notei-Raport nr. 1240189 din 21.06.2023, un post de personal contractual, cu personal recrutat din sursă externă, respectiv:

- **un post de kinetoterapeut, S, P.C.**, în cadrul **Compartiment Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie**, poziția **259** din statul de organizare.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului sus-menționat candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

### *Condiții generale:*

- au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- sunt declarați apt medical și apt psihologic<sup>1</sup>.

*Condiții specifice prevăzute în fișa postului:*

- studii de specialitate: - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) – absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul sănătate, specializarea kinetoterapie.

- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Certificat de liberă practică eliberat de Colegiul Fizioterapeuților din România; Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei valabil; Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă;

- vechime în specialitate: minim 6 luni;

- vechime în muncă: nu este cazul.

- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);

- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

**Atenție!** – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț !

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea – Biroul Resurse Umane din mun. Oradea, str. Dunărea, nr. 3, jud. Oradea, până la data de **12.09.2023**, ora **15.00**, dosar care va conține următoarele documente:

---

<sup>1</sup> Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

a) formular de înscriere la concurs (conform anexei atașate prezentului anunț de concurs);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copiile certificatului de naștere personal, certificatului de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului: copie a certificatului de membru al organizației profesionale, copie a avizului de liberă practică și copie a asigurării de malpraxis;

e) copia<sup>2</sup> carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform anexei atașate prezentului anunț de concurs);

f) copia livretului militar, dacă este cazul;

g) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează<sup>3</sup> (valabil 3 luni și se depune la dosar în termen de valabilitate);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;

i) o fotografie color 9x12;

j) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform anexei atașate prezentului anunț de concurs);

k) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului (conform anexelor atașate prezentului anunț de concurs)

l) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare (se solicită de la structurile Poliției Române);

m) curriculum vitae, model comun european (conform anexei atașate prezentului anunț de concurs).

---

<sup>2</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu

<sup>3</sup> În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap emis în condițiile legii.

Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele sus-menționate.

La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității și certificării de către persoana desemnată și de candidat.

Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea - <https://dm.mai.gov.ro/scai/>, la secțiunea Carieră (atașat anunțului de concurs), precum și la avizierul unității.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe pagina de internet a Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea - <https://dm.mai.gov.ro/scai/>, la secțiunea Carieră (atașat anunțului de concurs), precum și la avizierul unității.

**Atenție!** *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.*

**Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Candidații care au altă cetățenie decât cea română fac dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Nu pot participa la concurs decât candidații care au depus un dosar de recrutare corect și complet întocmit.

## ATENȚIE!

→ înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea cu sediul în municipiul Oradea, str. Dunărea, nr. 3, județul Bihor;

→ nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Concursul constă în 3 etape, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul unității.

Proba scrisă și interviul se notează de la 0 la 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se poate înregistra audio.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării. În cazul formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea cu sediul în municipiul Oradea, str. Dunărea, nr. 3, județul Bihor, iar rezultatele fiecărei etape, se vor afișa la avizierul unității, precum și pe prin postare pe pagina de Internet a Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea - <https://dm.mai.gov.ro/scai/>, la secțiunea Carieră (atașat anunțului de concurs).

**Accesul în unitate se face pe la Poarta nr.2, de pe str. Brașovului a municipiului Oradea, jud. Bihor.**



## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

DESCRIEREA ACȚIUNII	DATA
<b>Publicarea anunțului de concurs la avizier, pe site-ul spitalului, pe portalul posturi.gov.ro</b>	<b>29.08.2023</b>
<b>Perioada depunerii dosarelor de înscriere</b>	<b>29.08.2023-12.09.2023 până la ora 15.00 (la sediul spitalului)</b>
<b>Selecția dosarelor de concurs</b>	<b>13.09.2023-14.09.2023</b>
<b>Afișarea rezultatelor cu privire la selecția dosarelor</b>	<b>14.09.2023</b>
<b>Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor</b>	<b>15.09.2023 (la sediul spitalului)</b>
<b>Soluționarea contestațiilor și afișare rezultatelor cu privire la contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor</b>	<b>18.09.2023</b>
<b>Examinare psihologică/Fișa de aptitudine</b>	<b>-va fi anunțată data pe site-ul unității și la avizier</b>
<b>Proba scrisă</b>	<b>02.10.2023, ora 11.00</b>
<b>Afișarea rezultatelor</b>	<b>02.10.2023</b>
<b>Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei</b>	<b>03.10.2023 (la sediul spitalului)</b>
<b>Afișare rezultate contestații și rezultat final probă</b>	<b>04.10.2023</b>
<b>Interviul</b>	<b>05.10.2023, ora 10.00</b>
<b>Afișarea rezultatelor probei interviu</b>	<b>05.10.2023</b>
<b>Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei</b>	<b>06.10.2023 (la sediul spitalului)</b>
<b>Afișare rezultate contestații și rezultat final probă</b>	<b>09.10.2023</b>
<b>Afișare rezultat final concurs</b>	<b>09.10.2023</b>

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet și corect întocmit, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a unității, <https://dm.mai.gov.ro/scai/>, la secțiunea Carieră (atașat anunțului de concurs), precum și avizierul de la sediul unității, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor

postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Angajarea în cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea a candidatului declarat ”admis” la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondat Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, la telefon 0359/427610, interior 28122, în zilele lucrătoare, interval orar 13.00-15.00, de pe pagina de internet a Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea - <https://dm.mai.gov.ro/scai/>, la secțiunea Carieră (atașat anunțului de concurs).

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **Tematica:**

1. Bilant articular si muscular.
2. Recuperarea deviatiiilor coloanei.
3. Recuperarea afectiunilor SNC si periferic.
4. Recuperarea afectiunilor post-traumatice ale membrilor.

### **Bibliografie:**

1. **Bilantul articular si muscular**, *Elena Luminita Sidenco*, Editura: A.P.P., 1999
2. **Recuperarea medicala a sechelelor postraumatice ale membrilor**, T. Sbenghe, Ed. Medicala, 1981.
3. **Fiziokinetoterapia si recuperarea medicala in afectiunile aparatului locomotor**, I. Kiss, Ed. Medicala, 2018.
4. **Kinetologie**, T. Sbenghe, M. Berteanu, S. Savulescu, Ed. Medicala, 2019

Cele 6 documente anexate fac parte integrantă din prezentul anunț și sunt postate pe pagina de internet a Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea -<https://dm.mai.gov.ro/scai/>, la secțiunea Carieră (atașat anunțului de concurs):

1. Formular de înscriere;
2. Model adeverință;
3. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
4. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
5. Tabel rude;
6. Model CV.

**(D) DIRECTOR GENERAL**