

**ANEXE:**

1. Model Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
2. Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
3. Model Curriculum vitae Europass
4. Îndrumar completare autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului

*Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant*

**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_  
și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința)  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a)  
\_\_\_\_\_ forma de  
învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, de  
profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la  
\_\_\_\_\_ starea civilă  
\_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu  
gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul Clinic "Avram Iancu" Oradea**, în  
vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_, din cadrul  
\_\_\_\_\_.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
REGULAMENTULUI (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei  
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea  
acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

***Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare***

**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_, organizat de \_\_\_\_\_

*(admitere/încadrare din sursă externă/încadrare directă/trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție)*  
Spitalul Clinic "Avram Iancu" Oradea, la data \_\_\_\_\_

**declar** pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/ cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu/muncă, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul-la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. (\_\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional****(rubrică facultativă)****Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
 Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

**Limba**  
**Limba**

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere      Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**      Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**      Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 - 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul - în interes de serviciu sau personal - în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului - numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: "Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor".

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_