



SPITALUL CLINIC „AVRAM IANCU” ORADEA

COMISIA DE CONCURS

A N U N T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, toate cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota- Raport nr. 1180631 din 03.12.2021.

Spitalul Clinic "Avram Iancu" Oradea, subordonat Direcției Medicale, cu sediul în municipiul Oradea, strada Dunărea, nr. 3, jud. Bihor, **organizează concurs** în vederea ocupării unui post de execuție vacant de ofițer specialist principal I în cadrul Serviciului Logistic – compartiment Administrarea Patrimoniului Imobiliar, poziția 22 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă ca ofițer de poliție, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin.(2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, cu sediul în municipiul Oradea, strada Dunărea, nr. 3, județul Bihor.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

1. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) să fie apt din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
 - e) să aibă vârsta minim 18 ani împliniți;
 - f) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
 - g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
 - h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- Candidatul care a fost declarat „admis” la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de

¹ Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

II. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1^{A2}) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;

b) dacă prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândesc un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

Pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1²) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea criteriului prevăzut la pct. II lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

III. Cerințele postului:

Pregătire de bază: - studii superioare de lungă durată, civile sau militare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: - domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință inginerie civilă, domeniul de licență inginerie civilă, specializarea: construcții civile, industriale și agricole, construcții și fortificații sau inginerie civilă, domeniul de licență ingineria instalațiilor, specializarea instalații pentru construcții-pompieri

Pregătire de specialitate: cursuri de specializare și perfecționare ulterioare pregătirii de bază;

- Să aibă o vechime în muncă de minim 5 ani. Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani.

- **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului**

- Să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET², după numirea în funcție;

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție, pe lângă condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie declarați „Apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop (*anterior susținerii probei de concurs, la o dată ce va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a unității*),

- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art 27²¹ alin (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002-privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- să fii obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic la adresa de e-mail spital.oradea@mai.gov.ro, un dosar de recrutare care va conține un opis cu documentele prevăzute de art 59 alin.1 A anexa 3 la Omai 140/2016:

a) cerere de înscriere adresată directorului general al Spitalului Clinic “Avram Iancu” Oradea (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);

² Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă cu rezultatele examenului de licență, însoțite de supliment descriptiv/supliment la diplomă/foaia matricolă);

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³ și, dacă este cazul, a livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/ soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografie (cu respectarea strictă a Îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei), tabel nominal cu rudele candidatului cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în Nota de subsol, datat și semnat de către candidat, iar pe coloana nr. 9 semnătura fiecărei rude a candidatului, conform modelelor

anexate;

f) extras de pe cazier judiciar/ certificat de cazier judiciar ;

g) o fotografie color 9x12 cm și 3 fotografii 3,5x2,5;

h) dosar medical (eliberat de medicul de unitate) adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării selecției;

i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă);

k) declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop (anexă);

l) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutate o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;

m) declarația, pe propria răspundere, din care să rezulte că persoana care candidează:

- nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

- nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

n) Curriculum Vitae model Europass (*conform modelului anexat*);

o) recomandare de la ultimul loc de muncă (trebuie să cuprindă în mod obligatoriu caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei)

Agenții de poliție pentru înscrierea la concurs, vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente care se vor depune exclusiv în format electronic **la adresa de e-mail spital.oradea@mai.gov.ro, până la data de 12.01.2022**

- cerere de înscriere adresată directorului general al Spitalului Clinic “Avram Iancu” Oradea (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);

- Curriculum Vitae model Europass (*conform modelului anexat*);

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă cu rezultatele examenului de licență, însoțite de supliment descriptiv/supliment la diplomă/foaia matricolă);

- copii ale actului de identitate,

- copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă⁴ și în specialitate

³ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/ soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă);
- declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop (anexă);
- adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care să ateste că:

- nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare,
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- vechimea în muncă și vechimea în specialitate/domeniul postului

Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e- mail_spital.oradea@mai.gov.ro - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);

Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este vizibil;

Documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 5 MB;

E-mail- ul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul Popescu Ioan- Dosar de înscriere concurs).

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat „Admis” va prezenta documentele solicitate în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat „Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57[^]1 alin. (5), din ordinul menționat anterior, se aplică în mod corespunzător.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 12.01.2022 ora 15.00.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Spitalului Clinic “Avram Iancu” Oradea și se postează pe pagina de

⁴ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **la data de 31.01.2022 ora 13.⁰⁰.**

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea www.spitalmaioradea.mai.gov.ro și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil după ce în prealabil le-a fost efectuat triajul epidemiologic.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri precum și la avizierul unității.

Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail:spital.oradea@mai.gov.ro.

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea și se postează pe pagina de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri

V. EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Programarea la evaluarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea și se va realiza de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

Data, ora, locul și celelalte detalii privind evaluarea psihologică vor fi comunicate candidaților prin postarea prin pagina de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri, precum și la avizierul unității.

Rezultatele la evaluarea psihologică se comunică pe pagina de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri și prin afișare la avizierul unității iar candidații declarați inapți au posibilitatea de a depune în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, eventualele contestații temeinic argumentate la sediul unității organizatoare. Contestațiile se soluționează de Centrului de Psihosociologie al M.A.I., care va comunica rezultatul analizei acestora.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

VI. EXAMINAREA MEDICALĂ

Fișa medicală se va face cu plată exclusiv de către candidatul declarat „Admis” la concurs și „Apt” în urma susținerii evaluării psihologice, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea.

Candidatului declarat admis nu i se va înmâna adresă individuală de trimitere, ci va fi planificat pentru efectuarea evaluării medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Biroul Resurse Umane.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de candidat și trebuie finalizată.

Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale

V. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDATULUI DECLARAT „ADMIS”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

La expirarea perioadei de probă, polițistul susține examenul de definitivare în profesie. Polițistului declarat nepromovat îi încetează raportul de serviciu.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă, potrivit art. 9 alin. (2²) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează::

- la un stagiu de până la 5 ani - subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani - inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani - inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani - subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani - comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste - comisar-șef de poliție

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

VI. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro >Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0359/427610, interior 28122, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 13.00-15.00.

VII - GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **29.12.2021** - afișarea la sediul Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea și publicarea pe site-ul de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri, a anunțului referitor la organizarea concursului;
- **12.01.2022 ora 15.⁰⁰** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- **21.01.2022** –verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de concurs (se va face cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului).
- **25.01.2022** afișarea la sediul Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea și publicarea pe site-ul de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **31.01.2022 ora 13.⁰⁰** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **31.01.2022** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- afișare rezultat contestații - în termen de maxim de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (în perioada **31.01.2022 – 02.02.2022**, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea și publicarea pe site-ul de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro >Anunțuri. Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalul Clinic “Avram Iancu” Oradea și publicarea pe site-ul de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării fizice.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.spitalmaioradea.mai.gov.ro>Anunțuri.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
2. Autorizarea executării lucrărilor de construcții, obținerea Certificatului de urbanism și al Autorizației de construire.
3. Sistemul calității în construcții.
4. Regimul juridic general al monumentelor istorice.
5. Organizarea apărării împotriva incendiilor în instituțiile publice.
6. Norme de conduită profesională a polițistului.
7. Efectuarea recepției construcțiilor și a lucrărilor de intervenții și reparații la construcțiile din domeniul public.
8. Etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții din fonduri publice.
9. Norme și cerințe privind realizarea unor construcții de calitate.
10. Norme privind verificarea și expertizarea tehnică a construcțiilor.
11. Întocmirea devizelor pe categorii de lucrări de construcții și a devizului general.
12. Norme de alocare și calculare a spațiilor din administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
13. Parametri necesari desfășurării activităților în spațiile din administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
14. Normele metodologice privind organizarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
15. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
16. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
17. Întocmirea dosarului de cadastru și organizarea cadastrului pentru structurile Ministerului Afacerilor Interne.
18. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
19. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
20. Structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital
21. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 422/2001 privind protecția monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
7. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
8. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții din fonduri publice.
9. H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
10. H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

11. H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
12. O.M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
13. O.M.A.I. nr. 633/2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
14. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
15. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
16. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțare și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
17. I.M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
18. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
19. I.M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor din administrare Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare- Anexa nr. 3, cu modificările și completările ulterioare.
21. Hotărâre nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

*NOTA: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs/interviului de departajare.

Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole, puncte sau secțiuni, vor fi studiate în totalitate.

ANEXE:

1. Model Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
2. Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
3. Model Curriculum vitae Europass
4. Model Declarație privind evaluarea psihologică
5. Îndrumar completare autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
6. Declarația, pe propria răspundere (Anexa 5)

Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____, telefon _____ CNP _____ cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____ județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
_____ forma de
învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____, de
profesie _____, salariat(ă) la
_____, starea civilă
_____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu
gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul Clinic "Avram Iancu" Oradea**, în
vederea ocupării postului vacant de _____ din cadrul
_____.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
REGULAMENTULUI (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea
acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de _____ candidat la concursul de _____, organizat de _____

(admitere/încadrare din sursă externă/încadrare directă/trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție)

Spitalul Clinic "Avram Iancu" Oradea, la data _____

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/ cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu/muncă, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă _____(se scrie motivul-la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) din Legea nr. _____ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Limba
Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
_____ în vederea ocupării funcției vacante de
_____ din cadrul _____
_____, la poziția _____ din statul de organizare al unității,
declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost evaluat psihologic /
am fost evaluat psihologic** pentru trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de
poliție și am fost declarat **APT / INAPT psihologic**.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____, nr. _____ eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat/ă la concursul organizat de Spitalul Clinic „Avram Iancu ” Oradea, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____ poziția _____ din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă externă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data: _____

Semnătura _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 - 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul - în interes de serviciu sau personal - în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului - numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: "Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor".

Data: _____

Semnătura: _____