



Nr. 954.222
Data 11.12.2020
Ex. unic

Spitalul Clinic "Avram Iancu" ORADEA

APROB:
DESEMNET
DIRECTOR GENERAL
Comisar șef de poliție
Robert MIROIU



Strategia anuală de achiziție publică a Spitalului Clinic Avram Iancu Oradea pentru anul 2021

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. 3 din H nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea, în conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. 2 din H nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, elaborează strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în cursul anului bugetar 2021, deși cheltuielile de capital nu depășesc suma de 125 milioane lei. Strategia anuală de achiziție publică de la nivelul SCAI Oradea se poate modifica sau completa ulterior, modificările/completările care vor fi efectuate se aprobă conform prevederilor legale care reglementează achizițiile publice în România. Introducerea modificărilor și completărilor este condiționată în prezenta Strategie de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) Nevoile identificate la nivelul SCAI Oradea ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise

de către toate secțiile/compartimentele/birourile din cadrul SCUI Oradea prin referatele de necesitate;

b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi. În conformitate cu prevederile art. 16 din H nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia**, în conformitate cu cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016.

c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) Resursele existente la nivelul SCAI Oradea și după caz necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate pentru buna desfășurare a proceselor de achiziție publică.

În cadrul Spitalului Clinic Avram Iancu Oradea, Strategia anuală a achizițiilor publice cuprinde Programul anual al achizițiilor publice și Anexa la PAAP privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de SCAI Oradea, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces de achiziție ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractelor/acordului –cadru;
- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul general al SCAI Oradea a documentației de atribuire inclusiv a documentelor suport precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor publice:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă



pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor SCAI Oradea;
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivele la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților SCAI Oradea.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru

Această etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordul-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice SCAI Oradea va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele variante, respectiv:

- cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus menționate;
- dacă resursele proprii în anumite circumstanțe nu vor permite întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice prin excepție de la regula de mai sus se va recurge la ajutorul unui operator economic furnizor de servicii de specialitate care va fi selectat în condițiile legii privind achizițiile publice.

c) Etapa post atribuire contract/acord cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru

Persoana desemnată ca responsabilă de urmărire a contractului, prin ordinul de începere a contractului, va urmări derularea acestuia și va colabora cu comisia de recepție în vederea efectuării recepțiilor calitative și cantitative pe tot parcursul derulării contractului.



La finalul contractului, persoana responsabilă de urmărirea acestuia va depune în atenția Compartimentului Achiziții din cadrul SCAI Oradea o notă de informare privind derularea contractului în care va menționa dacă au fost sau nu probleme pe timpul executării acestuia.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul SCAI Oradea, se elaborează în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate, secțiile, birourile și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate al necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate, secțiilor, birourilor;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 la nivelul SCAI Oradea, se va actualiza după aprobarea bugetului propriu în funcție de fondurile aprobate a fi alocate precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul SCAI Oradea.

Programul anual al achizițiilor publice al Spitalului Clinic Avram Iancu Oradea este structurat în conformitate cu prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale PAAP și PAAS (sectoriale), și constituie Anexă la prezenta Strategie, cuprinzând cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii;
- Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv online sau offline.
- Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

3.4. Anexa privind achizițiile directe a Programului anual al achizițiilor publice al SCAI Oradea este structurată în conformitate cu prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale PAAP și PAAS (sectoriale) și cuprinde informații referitoare la:

- ✓ Obiectul achiziției directe;
- ✓ Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- ✓ Valoarea estimată în lei fără TVA;
- ✓ Sursa de finanțare;
- ✓ Data estimată de inițiere a achiziției;

✓ Data estimată a finalizării achiziției.

3.5. Prin intermediul Compartimentului Achiziții, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare.

Având în vedere art. 4 din H nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Compartimentul Achiziții va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al SCAI Oradea în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, SCAI Oradea prin Compartimentul Achiziții consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Referitor la standardele interne de control intern managerial pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern managerial va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) Pregătirea achizițiilor;
- b) Redactarea documentației de atribuire;
- c) Desfășurarea procedurii de atribuire;
- d) Implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern managerial, trebuie să includă următoarele **principii**:

a) **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, precum și separarea atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele logistice și medicale, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul SCAI Oradea, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) „Principiul celor patru ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași:

- inițierea
- verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. **Serviciul de audit intern** cu competențe în auditarea eficienței și performanței SCAI Oradea în domeniul achizițiilor publice, acordă o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor. Auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din H nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care SCAI Oradea va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent.

5.2. Potrivit prevederilor art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 1 din H nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achiziției de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, SCAI Oradea va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv:

- 1) Nediscriminarea;
- 2) Tratatamentul egal;
- 3) Recunoașterea reciprocă;
- 4) Transparența;
- 5) Proportionalitatea;
- 6) Asumarea răspunderii.

5.3 Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea în calitate de autoritate contractantă prin compartimentele de specialitate va încheia contracte/protocoale de achiziții sectoriale, după caz, pentru:

- ❖ Utilități energie termică
- ❖ Utilități apă rece
- ❖ Utilități apă caldă
- ❖ Utilități canalizare
- ❖ Colectare deșeuri.

5.4. Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea va derula toate procedurile de achiziție directă numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice denumit în continuare S.E.A.P. și numai în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea

nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a prevederilor art. 43 alin. 1, 2 din H nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice.

Utilizarea mijloacelor off-line se va putea realiza pentru cumpărare directă de produse, servicii sau lucrări în următoarele situații:

➤ Dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 100000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280000 lei pentru lucrări, SCAI Oradea va putea achiziționa direct prin consultarea a minimum trei candidați;

➤ Dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 70000 lei, SCAI Oradea va putea achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

➤ Dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 4500 lei, SCAI Oradea are dreptul de a plăti direct pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem online/off-line în condițiile legii.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări ca anexă la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

6.2. Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

a) pentru contractele de furnizare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză;

b) pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent;

c) pentru contractele de servicii de proiectare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate;

d) pentru contractele de servicii de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;

e) pentru contractele de lucrări atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

6.3. Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea are următoarele obligații:

SPITALUL CLINIC „AVRAM IANCU” ORADEA

Str. Dunărea, nr. 3, jud. Bihor

Tel./fax 0359427613; e-mail: scuai.oradea@gmail.com

Pagina 7 din 8

- a) să elibereze un exemplar al documentului constatator contractantului;
- b) să păstreze un exemplar la dosarul achiziției publice.

6.4. Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, se publică în SEAP, în termen de 60 de zile de la data emiterii, după expirarea termenelor de contestare în situația în care acestea au fost depuse.

6.6. În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, autoritatea contractantă are dreptul de a emite documente constatatoare, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat.

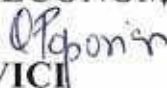
6.7. Autoritatea contractantă poate emite un document constatator unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

6.8. Atunci când ia decizia de respingere a unui candidat/ofertant, pe baza unui asemenea document constatator, comisia de evaluare are obligația de a analiza dacă acesta reflectă îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 167 alin. 1 lit. g din Lege.

DESEMNAȚ DIRECTOR ECONOMIC

Inspector de poliție

Oana POPOVICI



DESEMNAȚ DIRECTOR MEDICAL

Dr.

Ioana VÎLCEANU

*Asist. Univ. Dr. Ioana Vîlceanu
medic primar medicină de laborator
medic asist. laborator
doctor în științe medicale
C.C. 09/918*



CONSILIER JURIDIC

Subinspector de poliție

Ionatan Gabriel ELISEI



COMPARTIMENT ACHIZIȚII

Economist

Otilia PANC

