



APROB

Director C.M.D.T.A. Ploiești
Comisar-șef de poliție medic

PITICAȘ MARIA

NORME METODOLOGICE

**Cu privire la selectarea farmaciilor comunitare în vederea încheierii de convenții
pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor
compensate și necompensate
pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate
pentru perioada 01.07.2025 – 31.12.2025,
cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, până la data de 30.06.2026**

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

Art. 1. Scopul normelor

(1) Prezentele norme metodologice stabilesc procedura internă aplicabilă de către C.M.D.T.A. Ploiești, în vederea selecției farmaciilor comunitare cu care se pot încheia convenții pentru eliberarea de medicamente și decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

Art. 2

(1) În scopul accesului larg al asistaților și obținerea unor servicii farmaceutice de calitate, autoritatea beneficiară, va încheia convenții, cu un număr de farmacii comunitare, aflate în relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate, ce va fi stabilit prin Caietul de sarcini în funcție de necesitățile proprii, avându-se în vedere principiile transparenței, concurenței loiale, numărul asiguraților deserviți precum și numărul de medici prescriptori și localitățile unde aceștia își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL 2. Definiții

Art. 3

- 1) **M.A.I.** – Ministerul Afacerilor Interne;
- 2) **D.M.** – Direcția Medicală;
- 3) **C.M.D.T.A.** – Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, are calitatea de “autoritate beneficiară” în prezenta normă metodologică, este subordonat nemijlocit Direcției Medicale și are în structură centrele medicale județene: Bacău,

Botoșani, Brăila, Brașov, Buzău, Covasna, Galați, Harghita, Iași, Neamț, Suceva, Vaslui, Vrancea;

4) **persoane cu funcții de decizie** - conducătorul, membrii organelor decizionale ce au legătură cu prezenta procedură, precum și orice alte persoane din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești ce pot influența conținutul documentelor convențiilor și/sau desfășurarea procedurii de selecție;

5) **Autoritatea beneficiară** – instituția care încheie convențiile;

6) **Convenție** – înțelegere, acord încheiat în scris între un operator economic și autoritatea beneficiară care are ca obiect eliberarea de medicamente pe bază de prescripție pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate în vederea decontării contribuției personale a acestora din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate;

7) **CANAMED** - Catalogul Național al Medicamentelor, bază de date oficială gestionată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), în colaborare cu Ministerul Sănătății, care conține informații detaliate despre medicamentele care pot fi comercializate și decontate în România, care conține informații precum denumirea comercială și internațională a medicamentelor, forma farmaceutică, concentrația, codul ATC, producătorul, prețul de referință și prețul de decontare (esențial pentru farmacii și CNAS), statutul medicamentului (compensat 100%, 90%, 50%, 20% sau necompensat);

8) **Discount** – reprezintă reducerea în procente acordată de operatorul economic, autorității beneficiare aplicată asupra valorii contribuției personale ce face obiectul convenției ;

9) **Contribuție personală** – reprezintă diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal al medicamentului eliberat de farmacie, potrivit prevederilor art. 17 din Anexa la O.M.S. nr. 368/2017 cu modificările și completările ulterioare și valoarea decontată de casele de asigurări de sănătate prin aplicarea procentelor de compensare prevăzute în sublistele A, B, C1, C2, C3, D, E1 și E2 asupra prețului de referință, pentru medicamentele care se prescriu pe formular tip C.N.A.S., respectiv prețul de vânzare pentru medicamentele care se prescriu pe formular de rețetă gratuită tip M.A.I.;

Contribuția personală din contravaloarea medicamentelor :

(a) – reprezintă pentru medicamentele prescrise pe rețete compensate : diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal pe unitatea terapeutică și suma corespunzătoare aplicării procentului de compensare a medicamentelor corespunzătoare DCI prevăzute în sublistele A, B, D și E1 asupra prețului de referință, respectiv diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică și prețul de referință al medicamentelor decontate de casele de asigurări de sănătate, prevăzute în sublistele C1, C2, C3 și E2, diferențe care vor fi diminuate cu valoarea discount-urilor comerciale practicate de furnizorul de medicamente ;

(b) – reprezintă pentru medicamentele prescrise pe rețete tip MAI : diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și valoarea discount-urilor comerciale practicate de furnizorul de medicamente.

10) **Cost suplimentar din opțiunea pacientului** : reprezintă suma achitată suplimentar de asigurat în cazul eliberării unui medicament al cărui preț de vânzare este mai mare decât prețul de referință stabilit în Canamed, peste nivelul contribuției personale aferente procentului de compensare. Această sumă nu este acoperită de sistemul de asigurări de sănătate și nu se confundă cu contribuția personală standard a asiguratului.

10) **Discount comercial** : reprezintă discount-ul practicat de furnizorul de medicamente pentru alți pacienți decât asigurații MAI, în baza unor politici comerciale, programe de fidelitate, promoții, etc..

11) **Discount de selecție** : reprezintă discount-ul ofertat de furnizorul de medicamente, pentru încheierea de convenție cu CMDTA Ploiești, distinct față de discount-ul comercial, care se aplică la contribuția personală din contravaloarea medicamentelor, discount care se va calcula la partea de contribuție personală plătită din fondurile M.A.I. și la partea de

contribuție personală plătită de asigurat, în cazul în care acesta solicită eliberarea altor medicamente decât cele cu prețul cel mai mic în cadrul aceluiași D.C.I.

12) **Caiet de sarcini** – ansamblul specificațiilor tehnice, cerințelor și caracteristicilor de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității beneficiare ;

13) **Farmacii comunitare** – orice operator economic care are ca obiect de activitate prestarea de servicii farmaceutice și comercializarea cu amănuntul a produselor farmaceutice, și se află în relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate ;

14) **Raport privind farmaciile participante** – reprezintă documentul în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv "discount-ul de selecție" , cu descrierea listei documentelor pentru fiecare operator în parte;

15) **Oferta admisibilă** - este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată ;

16) **Oferta inacceptabilă** – oferta care nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare ;

17) În condițiile pct. 16), **oferta este considerată inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în prezentele norme metodologice sau în caietul de sarcini;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate, așa cum s-a solicitat prin documentația procedurii de selecție;

k) în cazul în care unei oferte îi lipsește oferta financiară.

18) **Oferta neconformă** – oferta care nu respectă cerințele prezentate în documentele procedurii de selecție, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea beneficiară ca fiind neobișnuit de scăzută (discount neobișnuit de mare);

19) În condițiile pct. 18), **oferta este considerată neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea beneficiară în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare un discount care nu este rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificat;

d) propunerea financiară nu este corelată cu celelalte elemente ale ofertei ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a convenției, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

e) oferta este prezentată fără a se realiza distincția pentru localitățile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare localitate în parte.

f) oferta este depusă de un operator economic care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității beneficiare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) în urma analizării propunerii financiare se constată că ofertantul a prezentat un discount neobișnuit de mare, respectiv peste 50%, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea convenției la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

20) **Oferta neadecvată** – oferta este lipsită de relevanță față de obiectul convenției, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității

contractante indicate în documentele procedurii de selecție. Oferta este considerată neadecvată, de asemenea, în situația în care ofertantul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute de prezentele norme metodologice sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

21) **Raportul selecției de oferte** – reprezintă documentul astfel intitulat, care cuprinde rezultatul final al evaluării tehnice și financiare. Documentul se publică pe site-ul C.M.D.T.A. Ploiești;

22) **Propunere financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la valoarea procentuală a "discount-ului de selecție";

23) **Captură a ecranului** - print screen.

24) **Solicitări de clarificări sau informații suplimentare** – pot fi emise atât de operatorii economici, potențiali ofertanți/candidați, după lansarea procedurii de atribuire, cât și de autoritatea beneficiară, în timpul evaluării ofertelor, doar în formă scrisă.

CAPITOLUL 3: Cadrul legal aplicabil procedurii

Art. 4

Tipul prezentei proceduri interne este de “**Selecție de oferte**”, desfășurată în baza prezentelor norme metodologice, care nu intră sub incidența legislației în vigoare privind achizițiile publice, respectiv următoarele : Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, HG nr. 395/2016 și HG nr. 396/2016.

Art. 5

Prezentei proceduri interne, îi sunt aplicabile:

1) **Legea nr. 80/1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

2) **H.G. nr. 270/1999** privind stabilirea condițiilor de acordare a asistenței medicale, medicamentelor, concediilor medicale și scutirilor medicale cadrelor militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare.

3) **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

4) **H.G. nr. 677/2003** privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare.

5) **Ordinul M.A.I. nr. 516/2003** privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.

6) **H.G. nr. 584 din 23 iunie 2005** privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare.

7) **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

8) **Legea nr. 266/2008** legea farmaciei, cu modificările și completările ulterioare.

9) **H.G. nr. 720 din 9 iulie 2008**, pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

10) **Norma din 2019** privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, aprobate prin Ordinul 444/2019, cu modificările și completările ulterioare.

11) **Hotărârea Guvernului nr. 521/2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de

sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023.

12) **Ordinul MS/CNAS nr. 1.857/441/2023, c.m.c.u.**, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

13) **Ordinul MS/CNAS nr. 1.944/448/2023** privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

14) **Ordinul MS/CNAS nr. 1.898/450/2023** privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

15) **Ordinul MS nr. 368/2017** cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor privind modul de calcul și procedura de aprobare a prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman,

Art. 6

Publicarea caietului de sarcini se va face împreună cu prezentele Norme metodologice pe site-ul: <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti/> la capitolul “**Informații publice**”, subcapitolul “**Anunțuri**”.

CAPITOLUL 4: Planificarea activităților și dispoziții interne:

Art. 7

1) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești numește prin dispoziție zilnică pe unitate, **4 (patru)** comisii:

A. **Comisia de specialitate**, care întocmește Normele metodologice ;

B. **Comisia de specialitate**, compusă dintr-un număr impar de membri, care întocmește Caietul de sarcini, Proiectul de convenție, Calendarul estimativ al procedurii de selecție(anexă a caietului de sarcini) și Declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității beneficiare (persoanele care sunt implicate în desfășurarea procedurii de selecție sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității beneficiare);

C. **Comisia de evaluare și analiză a ofertelor**, compusă dintr-un număr impar de persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care, în niciun caz nu poate fi mai mic de cinci.

C.1. Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității beneficiare, în principal din persoane din cadrul compartimentelor direct implicate în decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

C.2. Președintele comisiei de evaluare este limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, neavând drept de vot.

C.3. Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

C.4. Autoritatea beneficiară are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

C.5. Autoritatea beneficiară are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are

posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

C.6. După producerea înlocuirii prevăzute la pct. C.5., calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de selecție.

C.7. În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- e) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor, precum și analiza răspunsurilor la acestea;
- f) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini;
- i) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de selecție.

(2) Raportul procedurii de selecție se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității beneficiare spre aprobare.

(3) În cazul în care nu aprobă raportul procedurii de selecție, conducătorul autorității beneficiare va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

- a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;
- b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

Correspondența între autoritatea contractantă și operatorii economici ofertanți, privind solicitările de clarificări, se va face prin intermediul poștei electronice, folosind adresa de e-mail cmdta.ploiesti@mai.gov.ro.

D. Comisia de soluționare a contestațiilor, care are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile cu privire la raportul selecției de oferte;
- Semnează procesul-verbal cu hotărârea privind modul de soluționare a contestațiilor;
- Transmite, prin intermediul compartimentului secretariat, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi aduse la cunoștință operatorilor economici care au depus contestații.

2) În aceeași dispoziție zilnică pe unitate, directorul C.M.D.T.A. Ploiești desemnează:

- persoana responsabilă și înlocuitorul acesteia cu publicarea pe site-ul specificat la art. 6, a tuturor documentelor ce fac obiectul procedurii de selecție a farmaciilor comunitare. Persoana numită sau înlocuitorul acesteia va efectua și verifica pe site fiecare anunț, respectiv evidențierea expresă a datei și a orei etapelor procedurale.

În lipsa evidențierii exprese a datei și orei etapei procedurale, persoana responsabilă va încheia o notă de constatare în care va trece data, ora constatării și o captură a ecranului. În acest caz, termenele procedurale vor începe să curgă de la data și ora specificată în nota de constatare;

3) Membrii comisiei de evaluare a ofertelor au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de selecție și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(4) Declarația prevăzută la alin. (3) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(5) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(6) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității beneficiare și de către terți.

(7) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea beneficiară are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

(8) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de selecție și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(9) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți/candidați individual și/sau în ședințe comune.

(10) Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

(11) Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale solicitării de participare/ofertelor în raport cu cerințele definite prin documentele procedurii de selecție și prevederile legale.

(12) În cazul procesului de selecție a candidaților sau stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, decizia comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul acordat fiecărei solicitări de participare/oferte în parte.

(13) În cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferență considerabilă între punctajele acordate de aceștia, președintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(14) Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare.

(15) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (14), comisia de evaluare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(16) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată potrivit dispozițiilor alin. (15) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de selecție.

Art. 8

1) Comisia numită la art. 7 alin. (1), lit. A), întocmește normele metodologice, care, după aprobarea de către conducătorul autorității beneficiare, sunt înaintate, prin grija compartimentului secretariat, comisiei numite în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. B) .

2) Comisia numită la art. 7 alin. (1), lit. B), întocmește caietul de sarcini, proiectul de convenție și calendarul estimativ al procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice. În dimineața zilei hotărâte pentru publicare, comisia va înainta Compartimentului Juridic proiectul de convenție, însoțit de normele metodologice, caietul de sarcini și calendarul estimativ al procedurii de selecție, în vederea obținerii avizului de legalitate.

3) Compartimentul juridic face eventuale propuneri privind modificarea și/sau completarea caietului de sarcini și a proiectului de convenție.

- 4) Prezentele Norme metodologice, Caietul de sarcini, Proiectul de convenție și calendarul estimativ al procedurii de selecție, în forma avizată, se publică pe site-ul specificat la articolul 6, însoțite de invitația de participare și declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității beneficiare, prin grija persoanei desemnate conform prevederilor art. 7 alin. (2) ale prezentelor norme metodologice.
- 5) Persoana desemnată conform prevederilor art. 7 alin. (2), va fi responsabilă de inserarea datei și orei publicării.
- 6) Numărul de farmacii se determină în funcție de cerințele existente la nivel local.
- 7) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești, prin dispoziție zilnică pe unitate, aprobă numărul de farmacii și sumele alocate pentru fiecare localitate în parte din județele arondate.
- 8) Modificarea plafonului bugetar alocat, numărului de farmacii sau a locației acestora, ulterior încheierii procedurii de selecție, se poate face decât în cazuri justificate de către o comisie constituită ad-hoc prin dispoziția directorului C.M.D.T.A. Ploiești.

CAPITOLUL 5: Criteriul de selecție

Art. 9

- 1) **Discount-ul de selecție cel mai mare oferit de operatorul economic** în cadrul ofertei financiare depuse, pentru fiecare localitate în parte, unde există medici prescriptori încadrați la C.M.D.T.A. Ploiești și/sau în relație contractuală cu C.M.D.T.A. Ploiești și/sau agreeați de C.M.D.T.A. Ploiești, din cele 13 județe cu structuri medicale teritoriale (C.M.J-uri) din subordinea C.M.D.T.A. Ploiești și pentru sediul C.M.D.T.A. Ploiești.
- 2) **Clasamentul se face pentru fiecare localitate în parte.**

CAPITOLUL 6: Invitația de a depune ofertă

Art. 10

- 1) Invitația de a depune ofertă în vederea participării la procedură, se publică pe site-ul specificat la articolul 6;
- 2) Autoritatea beneficiară stabilește, în cadrul calendarului estimativ al procedurii de selecție, un termen limită în care operatorii economici interesați să poată transmite solicitări de clarificări cu privire la documentația de atribuire, care în niciun caz nu poate fi mai mic de două zile lucrătoare de la data publicării invitației de participare și un termen limită pentru răspuns, ce va fi stabilit cu cel puțin cinci zile lucrătoare anterior împlinirii termenului limită pentru depunerea ofertelor.
- 3) Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare primite, se postează pe site-ul autorității beneficiare, fără a fi dezvăluită identitatea operatorilor economici care au făcut solicitările respective, la secțiunea specifică, acest fapt fiind indicat în invitația de participare.
- 4) Autoritatea beneficiară va stabili un termen adecvat pentru elaborarea și depunerea ofertelor, care, în nicio situație, nu poate fi mai mic de cinci zile lucrătoare.

Art. 11

Ofertele se depun la sediul autorității beneficiare, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini prin mijloacele de care dispun ofertanții (personal/poștă/curierat). Operatorii își asumă responsabilitatea privind soluțiile adoptate pentru depunerea ofertelor în termenul stabilit.

CAPITOLUL 7: Documente solicitate și ordinea acestora

Art. 12 CRITERII. Criterii de calificare:

- 1) Farmacia să fie în relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate;
- 2) Să prezinte până la data stabilită în caietul de sarcini documentația solicitată.
- 3) **Contestații**

Contestatiile cu privire la selecția farmaciilor comunitare se depun la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, prin e-mail, la adresa cmdta.ploiesti@mai.gov.ro, în termen de o zi

lucrătoare de la data publicării raportului de atribuire și se soluționează la nivelul acestora în termen de două zile lucrătoare de la data primirii, răspunsul autorității beneficiare la acestea fiind oferit contestatarilor, de asemenea, prin intermediul poștei electronice.

4) Încheierea contractelor de prestări servicii

În funcție de clasamentul final se vor încheia convenții de prestări servicii pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurării M.A.I. cu drept la gratuitate.

CAPITOLUL 8: Modul de prezentare al ofertei

Art. 13

Ofertanții vor prezenta în plic închis, până la termenul stabilit în caietul de sarcini, documentele ofertei, astfel:

1) Plicul 1 inscripționat:

"Propunerea financiară – document al

S.C. _____ S.R.L. / S.A., cu sediul social

în județul _____, orașul _____

str. _____, nr. _____,

codul poștal _____."

Localitatea/ pentru care se depune ofertă financiară _____

În cazul în care operatorul economic depune ofertă financiară pentru mai multe localități, acestea vor fi introduse în plicuri SEPARATE și vor fi inscripționate INDIVIDUAL pentru fiecare localitate pentru care se depune oferta.

2) Plicul 2 inscripționat:

"Documente de eligibilitate"

3) Plicul 3 inscripționat:

a) Pe față:

"Expeditor: Documentație, privind selecția farmaciilor cu care se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurării din M.A.I., pentru S.C.

_____ S.R.L. / S.A., cu sediul social în județul _____, orașul _____

str. _____,

nr. _____, codul poștal _____"

Localitatea/Localitățile pentru care se depun ofertă/oferte financiare _____

OBLIGATORIU!!! – SE VA/VOR MENȚIONA LOCALITATEA / LOCALITĂȚILE PENTRU CARE SE DEPUN OFERTE FINANCIARE.

b) Pe verso:

"Destinatar: C.M.D.T.A. Ploiești

orașul Ploiești

str. Ghimpați, nr. 1-3,

camera 14 secretariat,

codul poștal 100.520

județul Prahova "

4) Plicul 1 - sigilat sau toate plicurile cu ofertele financiare, dacă este cazul, și plicul 2 - sigilat se vor introduce în plicul 3 - sigilat.

În cazul în care unul sau mai mulți operatori economici vor depune oferte pentru mai multe localități, aceștia vor întocmi un singur plic (Plicul 2) cu documentele solicitate la Capitolul 7. art. 12 iar ofertele financiare vor fi introduse în plicuri separate și vor fi inscripționate individual pentru fiecare localitate pentru care se depune oferta. Plicul 2 și plicurile cu ofertele financiare se vor introduce în Plicul 3 iar pe acesta pe față se vor menționa OBLIGATORIU localitățile pentru care se depun OFERTE FINANCIARE.

CAPITOLUL 9: Modul de desfășurare al ședinței de deschidere

Art. 14

1) **Deschiderea ofertelor** și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta, se va face de către comisia de evaluare, la data și ora stabilite conform caietului de sarcini. La ședința de deschidere vor fi prezenți numai membrii comisiei de evaluare, **fără participarea reprezentanților operatorilor economici.**

Ședința se desfășoară în plen și se finalizează printr-un **proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare**, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, **inclusiv "discount-ul de selecție"**, cu descrierea listei documentelor pentru fiecare operator în parte. În vederea asigurării **principiului transparenței** comisia de evaluare va **transmite prin poștă electronică un exemplar tuturor operatorilor participanți la procedura de selecție.** Totodată va fi publicat și pe site-ul specificat la art. 6, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere;

2) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o, fiind declarată neconformă.

Art. 15

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității beneficiare sunt cele menționate în declarația prevăzută la art. 8 alin. (4) din prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL 10: Stabilirea clasamentului ofertanților

Art. 16

1) La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

2) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile, neconforme și neadecvate.

3) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

4) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

5) În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea beneficiară are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

6) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

7) Termenul acordat ofertanților/candidaților pentru transmiterea răspunsului la solicitarea prevăzută la alin. (5), inclusiv cu eventuala prelungire solicitată justificat de operatorul economic, este de cel mult 3 zile lucrătoare și va fi stabilit în funcție de complexitatea solicitării.

8) În cazul unui discount aparent neobișnuit de mare în raport cu produsele care constituie obiectul convenției care urmează a fi atribuită/încheiată, autoritatea beneficiară are obligația de

a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la discount-ul propus în respectiva ofertă.

9) În sensul prevederilor alineatului anterior, o ofertă prezintă un discount aparent neobișnuit de mare în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când discount-ul oferat, reprezintă mai mult de 50%.

10) Comunicarea transmisă în sensul alin. (5) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

11) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor alin. (5), iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

12) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul documentelor de eligibilitate sau cele ale propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

13) Prin excepție de la dispozițiile alin. (12), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu documentele de eligibilitate sau propunerea financiară pot fi încadrate în categoria viciilor de formă.

14) În sensul dispozițiilor alin. (13), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

15) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

După declararea ofertelor admisibile se va aplica:

CRITERIUL DE SELECTIE : discount-ul de selecție cel mai mare oferit de operatorul economic

1) Se întocmește un clasament cu discount-ul acordat, pentru fiecare localitate. Discount-ul cel mai mare acordat este declarat câștigător pentru localitatea respectivă.

2) Ofertantul care ofertează **cel mai mare discount primește 100 puncte**. Pentru ceilalți ofertanți, punctajul obținut pentru discount se calculează prin regula de trei simplă:

Ofertant 1 – discount A = 100 puncte

Ofertant 2 – discount B = X puncte A

..... 100 puncte în care:

A = discount maxim

B X puncte

B = discount-ul următor, în ordine descrescătoare

1) Clasament discount

a) $D_1 = 100$ puncte, respectiv $A = D_1 = 100$ puncte

b) $D_2 = \frac{B \times 100}{A}$ puncte, respectiv $B = D_2$

c) $D_3 = \frac{C \times 100}{A}$ puncte, respectiv $C = D_3$

d) $D_1 > D_2 > D_3$.

3) Criterii de departajare pentru ofertele cu același discount depuse pentru aceeași localitate :

În cazul în care în urma departajării din punct de vedere al discount-ului oferat, două sau mai multe farmacii **au același punctaj**, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a **cifrei de afaceri** pentru fiecare județ, respectiv fiecare localitate.

Pentru societățile comerciale ofertante care au mai multe farmacii, **media anuală a cifrei de afaceri declarate** se împarte la numărul farmaciilor/punctelor de lucru și se obține o medie a cifrei de afaceri pentru fiecare farmacie în parte care va fi luată în calcul conform celor de mai jos.

Prin cifra de afaceri declarată se înțelege cifra de afaceri a societății rezultată din activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice.

Ofertantul care are media cifrei de afaceri cea mai mare/farmacie/punct de lucru primește **100 puncte**.

Pentru ceilalți ofertanți, punctajul obținut pentru cifra de afaceri, se calculează prin regula de trei simplă.

EXEMPLU:

Ofertant 1 – cifra de afaceri A1 – 100 puncte

Ofertant 2 – cifra de afaceri B1 – X1 puncte

- **Pentru Cifra de afaceri**

A1 100 puncte in care A1 = cifra de afaceri maximă

B1 X puncte B1 = cifra de afaceri, în ordine descrescătoare

C1, D1, E1, F1 etc= cifra de afaceri în ordine

descrescătoare

A1 100 puncte

C1 (D,E,F, etc)Y (Z, W, etc) puncte

Clasament cifra afaceri 1. A1 100 puncte

2. B1 X puncte

3. C1 Y puncte

4. D1 Z puncte etc.

În cazul în care o societate/farmacie este nou înființată și ca urmare nu poate prezenta cifra de afaceri pe ultimii trei ani, se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la înființare până în prezent și înmulțită cu 12 luni.

În cazul în care o societate comercială a separat activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice de activitatea de comercializare en-gross a produselor farmaceutice se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la separarea activităților până în prezent și înmulțită cu 12 luni.

Întocmirea raportului de atribuire

-În urma analizei tuturor ofertelor comisia va întocmi un raport de atribuire care se supune spre aprobare conducătorului unității.

-Raportul de atribuire va fi publicat pe site-ul specificat la art. 6.

CAPITOLUL 11: Analiza ofertelor

Art. 17

1) Pe baza criteriilor de selecție se stabilesc farmaciile comunitare cu care se vor încheia convenții, pentru fiecare localitate.

2) În vederea evitării “exploatării abuzive a unei poziții dominante”, toți operatorii economici vor completa “Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii 21/1996”.

CAPITOLUL 12: Modul de întocmire al raportului selecției de oferte.

Art. 18

1) În urma analizei tuturor ofertelor comisia de evaluare întocmește “**Raportul selecției de oferte**”, care se supune spre aprobare conducătorului unității prin președintele comisiei.

2) “**Raportul selecției de oferte**”, se va publica, de persoana prevăzută la art. 7, alin 2, pe site-ul <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti/> la capitolul “**Informații publice**”, subcapitolul

“**Anunțuri**”, care va conține clasamentul final al farmaciilor comunitare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

3) Autoritatea contractantă întocmește raportul procedurii de selecție într-un termen care să nu depășească 10 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor.

4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului autorității beneficiare, termenul de întocmire a raportului procedurii se poate prelungea o singură dată, cu un termen ce nu poate depăși 5 zile lucrătoare.

5)) În cazul prevăzut la alin. (4), autoritatea contractantă aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură decizia de prelungire a termenului de întocmire a raportului procedurii, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului inițial de evaluare.

6) În cazul în care, ca urmare a unei decizii emise de instanța de judecată, autoritatea beneficiară este obligată să anuleze un act/să emită un act/să adopte măsurile necesare restabilirii legalității, termenul în care autoritatea beneficiară duce la îndeplinire decizia nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia.

CAPITOLUL 13: Comunicarea privind rezultatul selecției de oferte

Art. 19

1) Raportul selecției de oferte nu se transmite participanților, aceștia luând la cunoștință de conținutul acestuia prin publicarea pe site-ul specificat.

CAPITOLUL 14: Contestații

Art. 20

1) Contestațiile cu privire la **raportul selecției de oferte** se depun la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării “Raportului selecției de oferte” și se soluționează la nivelul acesteia în termen de două zile lucrătoare de la data primirii, de către comisia specificată la art. 7, alin. (1) lit (d), din prezentele norme metodologice.

2) Împotiva deciziei de respingere a contestației se poate face plângere în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare la Tribunalul de contencios administrativ și fiscal competent.

3) Eventualele contestații privind modul de publicare pe site-ul <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti/> la capitolul “**Informații publice**”, subcapitolul “**Anunțuri**”, se vor adresa CMDTA Ploiești.

CAPITOLUL 15: Încheierea convențiilor pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurării M.A.I. cu drept la gratuitate

Art. 21

1) Procedura de atribuire se finalizează prin:

a) încheierea convenției; sau

b) anularea procedurii de selecție, în tot sau în parte.

2) Autoritatea beneficiară are obligația de a anula procedura de selecție a farmaciilor comunitare (un lot al acesteia sau în întregime) în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de selecție astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul selecției de oferte, iar autoritatea beneficiară se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile enunțate în prezentele norme;

e) dacă convenția nu poate fi încheiată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa convenția și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (2) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de selecție, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea beneficiară se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute de prezentele norme metodologice.

(3) Autoritatea beneficiară are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de selecție pentru încheierea convențiilor, însoțită de justificarea anulării procedurii de selecție, prin intermediul site-ului propriu al instituției, în termen de o zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.

Art. 22

1) Convențiile se încheie în trei exemplare originale, în termen de cinci zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor prevăzute la art. 20 alin. 2).

2) În funcție de clasamentul final se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrite pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

3) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia convenția cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4) În cazul în care autoritatea beneficiară nu poate încheia convenția cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa convenția, autoritatea contractantă are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

5) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (4), refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna convenția este asimilabil situației prevăzute la art. 3, alin. (20) din prezentele norme.

CAPITOLUL 16: Clasarea documentelor

Art. 23

1) Documentația legată de procedură se clasează la Serviciul Logistic.

2) Un exemplar original al convențiilor încheiate se predă compartimentului financiar, un exemplar original se predă compartimentului logistic și un exemplar original se transmite farmaciei parte în convenție.

CAPITOLUL 17: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 24

1) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare stipulate de prezentele norme, ca singura bază a acestei proceduri de selecție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

2) Ofertanții trebuie să examineze cu grijă documentația de selecție și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, cerințelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație.

3) Dacă nu sunt depuse solicitări de clarificări până la data limită de depunere a ofertelor autoritatea beneficiară consideră că prevederile prezentelor Norme metodologice au fost clare și precise pentru toți operatorii economici participanți.

4) Depunerea de solicitări de clarificări după data limită în ceea ce privește prevederile prezentelor Norme metodologice sunt considerate tardive.

5) În cazul modificărilor legislative privind actele normative ce stau la baza prezentelor Norme Metodologice, convențiile încheiate cu operatorii economici continuă să se aplice în măsura în care nu contravin noilor modificări legislative.

6) Pe timpul derulării procedurii, cât și pe timpul derulării convenției, dacă unul din operatorii economici a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare își pierde calitatea sau din motive obiective nu mai poate îndeplini clauzele convenției, locul său va fi ocupat, în ordine descrescătoare, de următorul operator economic specificat în documentul “Raportul selecției de oferte”, după confirmarea, în scris, de către acesta a menținerii condițiilor financiare oferite (discount oferit). Neconfirmarea de către operatorul economic a menținerii discount-ului oferit în cadrul procedurii de selecție, dă dreptul autorității beneficiare de a selecta următorul clasat din documentul “Raportul selecției de oferte”.

Comisia pentru elaborarea Normelor metodologice

Comisar-șef de poliție medic Ene Isabela

Comisar de poliție Cernătoiu Gabriel-Florian

Agent șef principal de poliție Voinea Ioana-Iuliana