

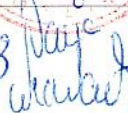
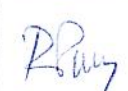






ROMÂNIA MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ  CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind constituirea , înregistrarea și restituirea garanției de participare și a garanției de bună execuție Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19	NESECRET Nr. 1524595 Din 22.02.2023 Exemplar unic
---	---	--


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind constituirea , înregistrarea și restituirea garanției de participare
și a garanției de bună execuție

COD: PO-CMDTA-19, Ediția I, Revizia 0

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	APROBAT	Comisar șef de poliție medic Dr. PITICAȘ MARIA	Director	22.02.2023	
1.2.	AVIZAT	Comisar șef de poliție NECULĂIȚĂ OANA-IULIANA	Director adjunct logistic Președinte comisie de monitorizare SCIM	22.02.2023	
1.3.	VERIFICAT	Comisar șef de poliție medic Dr. PINTILESCU SMARANDA ROXANA	Î/Director adjunct medical	24.02.2023	
1.4.	VERIFICAT	Comisar de poliție DOBROMIR DANIEL-MIHAIL	Șef Serviciu Logistic	23.02.2023	
1.5.	VERIFICAT	Comisar șef de poliție PĂTRAȘCU LIVIANA	Contabil șef	22.02.2023	
	VERIFICAT	Inspector principal de poliție CIOCĂNESCU VALER	Compartiment T.I.C.	14.02.2023	
1.6.	ELABORAT	Subcomisar de poliție CERNĂTOIU GABRIEL- FLORIAN	D/Șef Birou Achiziții	21.02.2023	

Ediția 1
Revizia 0

Prezentul document este proprietatea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, folosirea completă sau parțială se face cu aprobarea Directorului C.M.D.T.A. Ploiești

<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice</p> <p>Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

1.Scopul procedurii:

- 1.1. stabilirea unui set unitar de reguli pentru desfășurarea activității de constituire, înregistrare și virare a garanțiilor de participare și a garanțiilor de bună execuție;
- 1.2. Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

2.Domeniul de aplicare

Activitatea se desfășoară în domeniul achizițiilor publice și financiar-contabil.

Procedura se aplică de către personalul Structurii Financiar – Contabilitate, personalul Biroului Achiziții Publice și cel al structurilor beneficiare ale achiziției, respectiv personalul Serviciului Logistic, Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații, Structurii Medicale și cel al centrelor medicale județene.


3.Documente de referință

(1) Legislația primară

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice – cu modificările și completările ulterioare.

(2) Legislația secundară

- a) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- b) O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia.

<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice</p> <p>Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

4. DESCRIEREA PROCEDURII


A. Pentru garanția de participare se procedează astfel:

4.A.1.

1. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.
3. Anunțul de participare/simplificat/de concurs trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:
 - a) valoarea, ce nu poate depăși **1%** din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;
 - b) perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

4.A.2

1. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
2. Autoritatea contractantă nu are dreptul:
 - a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ</p>  <p>CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice</p> <p>Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

2. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

3. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.A.3.

1. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

2. În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile art. 4.A.3, pct. 1, lit. b), nu sunt aplicabile.


3. Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. 4.A.3, pct. 1, lit. c).

4.A.4.

1. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

3. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice</p> <p>Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

4. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213 din Legea 98/2016, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

5. După primirea comunicării de către fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 4.A.4, pct. 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Pentru garanția de bună execuție se procedează astfel:

4.B.1


1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

2. În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât 26.093.012 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are *dreptul de a nu solicita* contractantului constituirea garanției de bună execuție.

3. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

4. Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice</p> <p>Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

4.B.2

1. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

2. Autoritatea contractantă nu are dreptul:


- a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
- b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

4.B.3

1. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

4.B.4

1. În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a

<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice</p> <p>Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

2. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

3. În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de prefazabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

4. În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

5. În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:


a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

6. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Biroul Achizitii Publice, prin grija lucrătorului care inițiază achiziția, la întocmirea documentației de atribuire va analiza oportunitatea solicitării garanției de participare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ  CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

5.2. Biroul Achizitii Publice, prin grija lucrătorului care a inițiat achiziția, în situația prevăzută la art. 4.A.3. pct. 1 lit. a), b), c), va transmite Structurii Financiare, o solicitare scrisă privind reținerea garanției de participare.

Totodată Structura Financiară, va proceda la reținerea garanției de participare.

5.3. Biroul Achizitii Publice, prin grija lucrătorului care a inițiat achiziția, în situația prevăzută la art. 4.A.4. pct. 1-4, va transmite Structurii Financiare, o solicitare scrisă privind restituirea garanției de participare.

Totodată Structura Financiară, va proceda la restituirea garanției de participare.

5.4. Compartimentele/Birourile/Serviciile beneficiare, la întocmirea caietelor de sarcini în conformitate cu alin. 4.B.1. pct. 2, acolo unde este obligatoriu, vor solicita constituirea garanției de bună execuție, iar în situațiile unde solicitarea sau nesolicitarea constituirii garanțiilor de bună execuție reprezintă un drept, vor analiza și vor proceda la solicitarea acestora dacă este cazul.

5.5. Compartimentele/Birourile/Serviciile beneficiare, prin grija ofițerilor coordonatori/șefilor de birouri/șefilor de servicii, în situația prevăzută la alin. 4.B.3. pct. 1, vor calcula prejudiciile și le vor transmite prin adresă Structurii Financiare, care va proceda la emiterea pretenției asupra garanției de bună execuție și oprirea acesteia,

- totodată anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție prin grija ofițerilor coordonatori/șefilor de birouri/șefilor de servicii, se va notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

5.6. Compartimentele/Birourile/Serviciile beneficiare, prin grija ofițerilor coordonatori/șefilor de birouri/șefilor de servicii, în situațiile prevăzute la alin. 4.B.4. pct. 1-3, în termen de 7 zile de la întocmirea documentelor de recepție, transmit o solicitare scrisă către Structura Financiară, privind eliberarea garanției de bună execuție,

- totodată Structura Financiară, în termen de 7 zile de la primirea solicitării, va proceda la eliberarea garanției de bună execuție.


5.7. Compartimentele/Birourile/Serviciile beneficiare, prin grija ofițerilor coordonatori/șefii de birouri/șefii de servicii, în situația prevăzută la alin. 4.B.4. pct. 4 lit. a), în termen de 7 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție, transmite o solicitare scrisă către Structura Financiară, privind eliberarea a 70% din garanția de bună execuție,

- totodată Structura Financiară, în termen de 7 zile de la primirea solicitării, va proceda la eliberarea garanției de bună execuție.

5.8. Compartimentele/Birourile/Serviciile beneficiare, prin grija ofițerilor coordonatori / șefilor de birouri / șefilor de servicii, în situația prevăzută la alin. 4.B.4. pct. 4 lit. b) în termen de 7 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție final, transmite o solicitare scrisă către Structura Financiară, privind eliberarea a 30% din garanția de bună execuție,

- totodată Structura Financiară, în termen de 7 zile de la primirea solicitării, va proceda la eliberarea garanției de bună execuție.

5.9. Contabilul șef sau înlocuitorul legal răspunde de înregistrarea în contabilitate a garanțiilor de participare(împreună cu lucrătorul Biroului Achizitii Publice care a inițiat achiziția) și de bună

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DIRECȚIA MEDICALĂ</p>  <p>CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU PLOIESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice</p> <p>Cod unic de individualizare: PO-CMDTA-19</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

execuție (împreună cu șefii structurilor beneficiare); întocmește instrumentele de plată pentru constituirea garanției de bună execuție în cazul în care, prin contract, s-a stabilit reținerea succesivă a acesteia din plățile cuvenite ofertantului câștigător; restituie garanția de participare după primirea notei interne de informare de la ofițerii coordonatori / șefii de birouri / șefii de servicii cu privire la executarea contractului.

6. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură se implementează direct la nivelul Biroul Achiziții Publice, Structurii Financiar-Contabilitate și cel al structurilor beneficiare ale achiziției.

Prezenta procedură se păstrează în original la Biroul Achiziții Publice, ca structură inițiatoare.

Această procedură intră în vigoare la data de **01.03.2023**.

7. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa nr. 1 - *Formular de difuzare*

8. CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
Pagina de gardă	1
1.Scopul procedurii	2
2.Domeniul de aplicare	2
3.Documentele de referință	2
4. Descrierea procedurii	3
5. Responsabilități	7
6. Dispoziții finale	9