



A N U N Ț

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare, **3 (trei) funcții vacante de șef centru medical județean I (și medic de unitate)**, după cum urmează:

- **șef centru medical județean I (și medic de unitate) la Centrul Medical Județean Bacău**, prevăzută la poziția 115 din statul de organizare al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești;
- **șef centru medical județean I (și medic de unitate) la Centrul Medical Județean Brașov**, prevăzută la poziția 147 din statul de organizare al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești;
- **șef centru medical județean I (și medic de unitate) la Centrul Medical Județean Vaslui**, prevăzută la poziția 294 din statul de organizare al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

I. Condiții de participare

Pentru a participa la concurs (pentru oricare dintre cele trei funcții), **ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență în domeniul fundamental „științe biologice și biomedicale”, ramura de știință „medicină” - domeniul de licență „sănătate”, specializarea „medicină”;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să dețină certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din România, aviz anual privind exercitarea profesiei de medic, asigurare de malpraxis medical;
4. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop.
5. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

7. să aibă minim 5 ani vechime în muncă, din care minim 2 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
8. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
10. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului - minim subinspector de poliție;
11. să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate¹ din clasa secret de stat, nivel „Secret”.

II. Desfășurarea concursului

Concursul va consta, conform prevederilor art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video**, și se va desfășura la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, în data de **14.11.2023**, după următorul grafic:

- Instructajul candidaților și desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 13:00;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: 14.11.2023, după ora 16.00 (orele stabilite sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor - 15.11.2023 (raportat la ora afișării rezultatelor la avizierul unității);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor (17.11.2023);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor / termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații (15.11.2023 / 17.11.2023).

1. Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae, model comun european) vor fi adresate directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se transmit *exclusiv în format electronic*, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro, până la data de 12.10.2023 ora 12:00.

Candidații care doresc să participe la concurs **pot depune o singură cerere de înscriere în care vor menționa funcția, poziția și structura pentru care candidează.**

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

2. Dosarele de recrutare se vor transmite *exclusiv în format electronic*, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești -

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art.57¹ alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro, până la data de **20.10.2023, ora 12.00** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin.(1) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la pct.I subpunctele 1 și 2;
- copia certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (*numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor*);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea „*apt medical promovare în funcție de conducere*”, potrivit Anexei nr. 2 la Dispoziția comună a Direcției Medicale nr. 963164/15.03.2022 și a Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 327674/15.03.2022²;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- copie a Certificatului de membru al Colegiul Medicilor din România;
- copie a Avizului anual privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiului Medicilor din România, valabil la data susținerii probei de concurs;
- copie a Asigurării de malpraxis, valabilă la data susținerii probei de concurs;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență sau după caz, de unitatea care gestionează dosarul personal al candidatului, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I subpunctele 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11, aceasta fiind valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, candidații transmit toate documentele prevăzute la punctul 2, într-un singur email, denumit cu numele candidatului, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**. Documentele vor fi scanate într-un singur PDF (care să nu depășească dimensiunea de 20 Mb).

ATENȚIE!

Verificarea transmiterii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

3. Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare.

Întrucât **evaluarea psihologică** este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., **data, ora, locul și celelalte detalii** vor fi comunicate candidaților, după încheierea perioadei de înscriere la concurs, prin **afișare la avizierul** de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și **prin postare pe pagina de internet a unității**, respectiv **<https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > (la Anunțul de concurs postat inițial).**

ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

² *privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din Ministerul Afacerilor Interne*

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se afișează la avizierul de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe **pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > *(la Anunțul de concurs postat inițial)*.

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

4. Validarea dosarelor. După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, *cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs*, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care **nu îndeplinesc** condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, **se afișează** la **avizierul** de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe **pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > *(la Anunțul de concurs postat inițial)*, *cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs*.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunț.

5. Evaluarea probei de concurs. Aprecierea rezultatului final al interviului structurat pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei este minimum 7,00.

Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care, împreună cu subiectele/ghidul de interviu, va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele interviului structurat pe subiecte profesionale se aduc la cunoștința candidaților prin **afișare** la **avizierul** de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin **postare** pe **pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > *(la Anunțul de concurs postat inițial)*.

6. Contestațiile. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula **contestație, o singură dată**, în termen de **24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul** de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3 (**și nu de la postarea pe pagina de internet**).

Contestația **se transmite** exclusiv în **format electronic**, la adresa de e-mail **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin postarea pe pagina de internet a unității, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > *(la Anunțul de concurs postat inițial)*.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

7. Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original. Copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele din dosarul de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat «admis» nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova.

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 16.00, la numărul de telefon 0244 575 680, interior 28506.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia

Anexa nr. 2 - Formularul cererii de înscriere la concurs

Anexa nr. 3 - Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

COMISIA DE CONCURS:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICĂ

1. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
2. Acordarea asistenței medicale primare și în ambulatoriul de specialitate în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate.
3. Acordarea asistenței medicale, farmaceutice, medicina muncii și de expertiză medico-militară prin rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.
4. Acordarea asistenței medicale persoanelor private de libertate în Centrele de Rețineră și Arestare Preventivă.
5. Metodologia examinării medicale pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale M.A.I.
6. Drepturile și obligațiile asiguraților.
7. Drepturile pacienților.
8. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă.
9. Norme generale privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
10. Normele generale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
11. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate.
12. Drepturile și îndatoririle polițistului.
13. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial.
14. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE*:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 521/ 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
5. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021/2022 a H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
6. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I.;
7. Hotărârea de Guvern nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști;
8. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.
9. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sanatații lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor;
10. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 98/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară;
11. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380/03.10.2013, privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
12. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului;

13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
15. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
16. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
17. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
19. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
20. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 14/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

***NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului.**

COMISIA DE CONCURS:

Cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului vacant

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, în vederea ocupării funcției vacante de **șef centru medical județean I (și medic de unitate)** la Centrul Medical Județean _____, prevăzută la poziția _____ din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul de concurs și sunt de acord cu acestea.

Solicít / nu solicit alocarea unui număr unic de identificare.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Mă oblig ca în situația în care voi fi declarat admis, să mă prezint în termen de 5 zile lucrătoare la structura de resurse umane unde m-am înscris, pentru a prezenta originalul documentelor transmise cu ocazia înscrierii.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Doamnă Director,**

Subsemnatul(a)

_____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat, în data de _____, de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale, în vederea încadrării, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale, pentru funcția de **șef centru medical județean I (și medic de unitate)** la Centrul Medical Județean _____, prevăzută la poziția _____ din statul de organizare al unității, **declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și **sunt de acord cu efectuarea de verificări**, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu eliberat(ă) din funcția de conducere ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____