

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICALĂ



CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC
ȘI TRATAMENT AMBULATORIU
PLOIEȘTI

NESECRET

Exemplar UNIC

Nr. 1.202.515

Ploiești, 31.03.2020

A P R O B

**P. DIRECTOR
AL CENTRULUI MEDICAL DE
DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT
AMBULATORIU PLOIEȘTI**
Comisar-șef de poliție medic

Dr. PITICĂȘ MARIA



**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
AL
CENTRULUI MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI
TRATAMENT AMBULATORIU
P L O I E Ș T I**

Cuprins

CAP. I	<i>Dispoziții generale</i>	2
CAP. II	<i>Principiile privind desfășurarea activităților în CMDTA</i>	3
CAP. III	<i>Drepturi și obligații</i>	4
	Drepturile și obligațiile angajatorului	4
	Drepturile și obligațiile angajaților	5
CAP. IV	<i>Procesul managerial</i>	6
	Conducerea și mecanismul decizional	7
	Planificarea activităților	9
	Organizarea și coordonarea activităților	10
	Evaluarea profesională a angajaților	13
	Controlul, evaluarea și analiza rezultatelor	14
	Comunicarea cu mass-media	14
CAP. V	<i>Prelucrarea de date cu caracter personal</i>	14
CAP. VI	<i>Desfășurarea activităților în CMDTA</i>	16
	Programul de lucru	16
	Programul de lucru al polițiștilor	18
	Programul de lucru al personalului contractual	19
	Asigurarea spațiilor CMDTA în afara programului de lucru	20
	Reguli privind soluționarea cererilor sau a petițiilor	21
	Concedii și învoiri	22
	Formarea continuă, educația fizică	24
	Portul ținutei de serviciu și al echipamentului de protecție	24
CAP. VII	<i>Activitatea de secretariat, promovarea și transmiterea documentelor</i>	25
	Reguli privind elaborarea Dispoziției Zilnice	26
	Reguli privind elaborarea, redactarea documentelor neclasificate, corespondența, asigurarea documentelor	27
CAP. VIII	<i>Organizarea și administrarea spațiilor de lucru</i>	27
	Igiena spațiilor de lucru	27
	Accesul și circulația persoanelor și autovehiculelor	28
	Paza și intervenția în cazul apariției unor situații de risc	30
CAP. IX	<i>Abateri disciplinare</i>	31
CAP. X	<i>Securitatea și sănătatea în muncă</i>	32
CAP. XI	<i>Măsuri de apărare împotriva incendiilor</i>	33
	Măsuri de protecție antiseismică	35
CAP. XII	<i>Măsuri de protecție a mediului</i>	37
	Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	38
CAP. XIII	<i>Reguli privind fumatul</i>	39
CAP. XIV	<i>Reguli privind consumul de alcool și substanțe psihoactive</i>	40
CAP. XV	<i>Dispoziții finale</i>	41
Anexa 1	<i>Organigrama</i>	
Anexa 2	<i>Responsabili cu asigurarea ordinii interioare</i>	

Cap. I **Dispoziții generale**

Art. 1

(1) Prezentul regulament stabilește principiile, normele de ordine interioară și regulile aplicabile personalului angajat privind desfășurarea activităților specifice Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, denumit în continuare CMDTA, în scopul realizării atribuțiilor revenite potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Prin CMDTA se înțelege atât structura centrală cât și Centrele Medicale Județene (CMJ) din structură.

(3) Normele de organizare și disciplina muncii care constituie prezentul Regulament de Ordine Interioară, denumit în continuare ROI, sunt stabilite de către angajator în conformitate cu prevederile Legii 53/2003, - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și ale actelor subsecvente emise în aplicarea acestora.

Art. 2

(1) CMDTA este unitate sanitară în subordinea directă și nemijlocită a Direcției Medicale a M.A.I. și face parte din rețeaua sanitară a M.A.I.

(2) CMDTA este organizat și funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. I/1.865/17.06.2016.

(3) CMDTA își desfășoară întreaga activitate în conformitate cu legislația primară în domeniu, ordinele și instrucțiunile ministrului afacerilor interne, măsurile și dispozițiile emise de directorul Direcției Medicale, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu.

(3) Organizarea structurilor componente ale CMDTA (servicii/birouri/compartimente/CMJ) și desemnarea responsabililor cu asigurarea ordinii interioare fac obiectul Anexei nr. 1, respectiv Anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 3

CMDTA asigură asistență medicală ambulatorie, primară și de specialitate, și, după caz, asistență farmaceutică, efectivelor M.A.I., categoriilor de persoane cu drept de asistență medicală prin rețeaua sanitară M.A.I., precum și altor categorii de asistați, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4

Domeniile de competență ale structurilor componente sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al CMDTA.

Art. 5

(1) Personalul CMDTA se compune din funcționari publici cu statut special – polițiști și personal contractual.

(2) Personalul CMDTA se supune prevederilor legale care îi reglementează activitatea.

Art. 6

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor categoriilor de personal angajat din CMDTA, personalului delegat/detașat de la alte structuri, elevilor și studenților care desfășoară activități de practică în CMDTA și, tuturor persoanelor care au acces în incintă în părțile care le privesc.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se modifică și se completează permanent cu prevederile actelor normative în vigoare.

(3) În aplicarea prezentului regulament, Directorul CMDTA poate emite dispoziții cu privire la organizarea și disciplina muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 7

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, CMDTA pune în aplicare dispozițiile generale și specifice ale M.A.I. și ale Direcției Medicale, prevederile legale în vigoare generale și specifice și colaborează, în condițiile prevăzute de lege, cu:

- a) alte unități din rețeaua sanitară a M.A.I.;
- b) instituțiile M.A.I.;
- c) unități din rețeaua sanitară a altor ministere și instituții aparținând Sistemului de Apărare, Ordine Publică, Siguranță Națională și Autorității Judecătorești.
- d) unități din rețeaua sanitară a Ministerului Sănătății și a administrației publice centrale și locale;
- e) alte instituții publice, asociații și organizații neguvernamentale, societăți comerciale, etc. în probleme de interes comun.

CAP. II

Principiile privind desfășurarea activităților în CMDTA

Art. 8

În aplicarea prezentului regulament, conducerea și personalul CMDTA aplică următoarele principii:

- a) **Legalitatea** – respectarea legii în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și drepturile și libertățile constituționale ale persoanelor.
- b) **Nediscriminarea și echidistanța** – acționarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu imparțialitate și într-o manieră echitabilă și echidistantă, aplicând prevederile legale în mod nediferențiat, fără discriminări pe considerente de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, ori considerente de altă natură, ce pot decurge din orice altă situație.

- c) **Disponibilitatea** - acționarea pentru soluționarea problemelor de serviciu repartizate de șeful ierarhic, contribuind permanent la îmbunătățirea calității și eficienței activității structurii din care face parte.
- d) **Profesionalismul** – cunoașterea și aplicarea corectă și responsabilă, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a prevederilor actelor normative în vigoare, cu incidență asupra domeniilor în care își desfășoară activitatea, precum și dezvoltarea personală în mod continuu, prin dobândire de cunoștințe, abilități profesionale, în vederea obținerii și menținerii unui standard înalt de calitate a muncii specifice.
- e) **Confidențialitatea** – asumarea păstrării securității datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.
- f) **Transparența** – informarea corectă a asistaților și a populației, după caz, cu privire la activitățile desfășurate de CMDTA, în limitele legii, cu excepțiile prevăzute de legislația specifică M.A.I. și a M.S..
- g) **Prioritatea dreptului la sănătate și a interesului public** – în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, personalul CMDTA este obligat să respecte și să promoveze dreptul constituțional la sănătate al cetățenilor români, concomitent cu atributul ce fundamentează activitatea ministerului, acela de a fi permanent în slujba cetățeanului.

Art. 9

Angajații CMDTA beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și protejare a sănătății în muncă, precum și de respectarea demnității și conștiinței, fără nici o discriminare.

Art. 10

Angajații CMDTA au dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în condițiile legii.

Art. 11

Măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și pentru eliminarea discriminării directe și indirecte pe criterii de sex se aplică în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile angajatorului

Art. 12

Angajatorul, are în principal următoarele drepturi, conform prevederilor actelor normative în vigoare:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru angajații săi, în condițiile legii;
- b) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale angajatului;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și prezentului Regulament.

Art. 13

Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații, conform prevederilor actelor incidente domeniului:

- a) să informeze angajații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure accesul angajaților la formarea profesională;
- c) să asigure condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, precum și condițiile corespunzătoare de muncă;
- d) să acorde angajaților toate drepturile ce decurg din prevederile actelor normative care reglementează activitatea în domeniul respectiv;
- e) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de angajați, în condițiile legii;
- f) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților săi;
- g) să elibereze, la cerere, toate documentele care să ateste, după caz, calitatea pe care o are solicitantul în cadrul unității, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul sau indemnizația, vechimea în muncă, în profesie, meserie sau în specialitate;
- h) să asigure măsurile necesare și echipamentul de protecție pentru protejarea securității și sănătății angajaților, inclusiv prin activități de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, conform prevederilor legale în vigoare.

Drepturile și obligațiile angajaților

Art. 14

Angajații CMDTA au, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) dreptul la respectarea demnității;
- h) alte drepturi prevăzute de lege.

Art. 15

(1) Personalul CMDTA în exercitarea atribuțiilor specifice, are în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a îndeplini, cu bună credință, atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;

- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
 - d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
 - g) obligația de a manifesta un comportament profesionist, asigurând în condițiile legii transparența, imparțialitatea și eficiența structurii;
 - h) obligația de a respecta Constituția și legile țării, de a se conforma dispozițiilor legale și normelor interne, în conformitate cu atribuțiile postului, cu respectarea eticii profesionale;
 - i) obligația de a se abține de la orice act sau faptă care poate produce prejudicii imaginii funcției deținute sau instituției;
 - j) obligația de a respecta codurile de etică și deontologie care reglementează statutul profesional al categoriei de personal din care fac parte;
 - k) obligația de a evita generarea conflictelor datorate diferenței de opinii;
 - l) obligația de a se preocupa de perfecționarea pregătirii profesionale;
 - m) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă în instituție;
 - n) obligația de a consulta, de cel puțin două ori pe zi (la începutul și la sfârșitul programului) pagina de intranet a unității și de a pune în aplicare dispozițiile/materialele care i se aplică;
- (2) Personalul CMDTA, în funcție de categoria profesională din care face parte (funcționar public cu statut special sau personal contractual) are drepturile și obligațiile stabilite de statut, iar din punct de vedere deontologic se supune și normelor prevăzute de legislația medico-sanitară de referință, în vigoare.

CAP. IV

Procesul managerial în cadrul CMDTA

Art. 16

Principalele relații instituționale la nivelul CMDTA sunt relații de autoritate, relații de cooperare/colaborare, relații publice și relații cu publicul.

Art. 17

Relațiile de autoritate, la nivelul CMDTA, pot fi ierarhice, funcționale și de coordonare.

Art. 18

(1) Relațiile ierarhice se stabilesc pe linie de subordonare nemijlocită a CMDTA față de eşaloanele ierarhice superioare din M.A.I., precum și între funcțiile de conducere și cele de execuție din cadrul unității.

(2) Relația ierarhică funcționează, cu caracter temporar, și în situația constituirii organelor colective de lucru, analiză și decizie.

Art. 19

(1) Autoritatea funcțională reprezintă competența acordată unei structuri/persoane de a dispune măsuri obligatorii față de celelalte structuri/persoane care concură la îndeplinirea obiectivelor stabilite.

(2) Relațiile funcționale se stabilesc între două sau mai multe structuri ale CMDTA dintre care una are asupra celeilalte/celorlalte autoritate funcțională, derivată din domeniul de responsabilitate al acesteia.

Art. 20

(1) Organizarea și desfășurarea comunicării revine șefilor structurilor din CMDTA și se realizează cu toate categoriile de personal, în conformitate cu obiectivele prioritare stabilite și cu nevoile de informare ale personalului.

(2) Comunicarea internă este o componentă a conducerii, având drept scop informarea celor interesați asupra rezultatului deciziilor, realizând acordul execuției cu obiectivele și a rezultatelor cu planificarea.

Art. 21

(1) Relațiile publice sunt gestionate în CMDTA de către Director și purtătorul de cuvânt prin Direcția Medicală și DIRP.

(2) Activitatea de relații publice presupune informarea publică, gestionarea relației cu mass-media, gestionarea crizelor mediatică și a imaginii publice a instituției.

(3) În situațiile în care reprezentanții mass-mediei solicită angajaților CMDTA precizări, declarații, interviuri, aceștia au obligația de a-i îndruma către purtătorul de cuvânt.

(4) Activitatea în domeniul relațiilor publice presupune informarea oportună și corectă a persoanelor asigurate, prin intermediul paginii web a CMDTA, cu privire la problemele care pot afecta asigurarea asistenței medicale, în scopul formării unei atitudini preventive, dar și pentru înțelegerea activității CMDTA.

Art. 22

(1) Relațiile cu publicul la nivelul CMDTA asigură relaționarea instituției cu asistații medical, persoane fizice și persoane juridice legal constituite, prin activități de primire, înregistrare, examinare și soluționare a solicitărilor/petițiilor adresate conducerii CMDTA, precum și prin organizarea activității de primire în audiență.

(2) Activitățile menționate la alin. (1) se realizează de către Secretariat, Documente Clasificate, Evaluare și Statistică Medicală.

Conducerea și mecanismul decizional

Art. 23

(1) În sensul prezentului Regulament de Ordine Interioară, conducerea CMDTA reprezintă ansamblul activităților prin care persoanele cu funcții de conducere asigură coordonarea activității personalului subordonat, în sensul și cu scopul realizării obiectivelor stabilite la nivelul organizației.

(2) Cerințele conducerii constau în:

- a) cunoașterea situației existente în domeniul de competență.

b) identificarea formelor, metodelor, tehnicilor, procedeelelor, procedurilor și mijloacelor optime de acțiune.

c) identificarea modalităților optime de motivare a personalului.

(3) Metoda de conducere este maniera prin care persoanele cu funcții de conducere desfășoară procesul de conducere, transformând, prin decizii, informațiile în acțiuni, în scopul creșterii eficienței/operativității acțiunilor, în vederea îndeplinirii atribuțiilor din competență.

Art. 24

(1) Conducerea CMDTA se exercită de către director.

(2) Directorul CMDTA se subordonează direct și nemijlocit directorului Direcției Medicale, răspunzând în fața acestuia de buna organizare și desfășurare a tuturor activităților, conform dispozițiilor primite și reglementărilor interne în vigoare.

(3) În absența directorului, conducerea CMDTA se exercită de către unul din directorii adjuncți, desemnați de către director.

(4) Directorii adjuncți se subordonează nemijlocit directorului, răspund în fața acestuia de întreaga activitate desfășurată, sunt investiți în fișele posturilor cu competențe și atribuții, stabilite prin acte normative în vigoare, de organizare și conducere a activității serviciilor/ birourilor/ compartimentelor coordonate, *în limitele prevederilor legale.*

Art. 25

Conducerea CMDTA coordonează, controlează și monitorizează modul de aplicare a prevederilor legale de către CMDTA și Centrele Medicale Județene aflate în structura sa.

Art. 26

Persoanele cu funcții de conducere, pentru exercitarea unor atribuții sau sarcini din competența lor, pot atribui temporar, prin delegare de competență, îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, unor persoane subordonate ierarhic, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 27

Numirea (încadrarea) ofițerilor, agenților și a personalului contractual pe funcțiile din statul de organizare se face de către directorul CMDTA după ocuparea posturilor prin examen/concurs/mutare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 28

Directorul CMDTA poate acorda recompense și poate aplica sancțiuni, după caz, pentru personalul din subordine, conform competențelor de gestiune a resurselor umane și prevederilor legale în vigoare.

Art. 29

Dispoziția șefului ierarhic, ca esență a atributului de conducere, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie legală;

- b) să fie emisă în timp optim;
- c) să asigure condițiile care fac posibilă executarea ei;
- d) Să fie clară, concisă și fără echivoc.

Art. 30

- (1) Fundamentarea dispozițiilor conducerii CMDTA se realizează de către șefii structurilor componente, potrivit competențelor și domeniilor de responsabilitate, ori, după caz, grupuri de lucru anume desemnate sau de comisii constituite în acest sens.
- (2) În funcție de problematica abordată, procesul de fundamentare a deciziilor presupune și consultarea Direcției Medicale și a altor entități din M.A.I. , în condițiile prevăzute de lege.

Art. 31

Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului regulament se realizează, după caz, de către persoanele cu funcții de conducere, fiecare pentru componenta pe care o coordonează, respectiv de către structurile cu atribuții și competențe de control, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 32

- (1) În sensul prezentului regulament, procesul managerial reprezintă ansamblul de activități prin care conducerea CMDTA planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea subordonaților săi, în scopul realizării obiectivelor propuse, în condiții de eficiență și de responsabilitate profesională.
- (2) Funcțiile procesului managerial în CMDTA sunt:
- a. planificarea, organizarea și conducerea activităților;
 - b. coordonarea structurii și stimularea personalului;
 - c. controlul activităților;
 - d. evidența și urmărirea executării ordinelor și dispozițiilor.

Planificarea activităților

Art. 33

- (1) Planificarea, având ca principale instrumente de cunoaștere diagnoza și prognoza, reprezintă alegerea sarcinilor care trebuie îndeplinite pentru realizarea obiectivelor propuse, prezentarea modului în care trebuie îndeplinite sarcinile și precizarea momentului în care trebuie îndeplinite.
- (2) Etapele planificării sunt:
- a. identificarea și stabilirea obiectivelor;
 - b. formularea variantelor de acțiune, pe baza rezultatelor diagnozelor și prognozelor;
 - c. stabilirea priorităților;
 - d. stabilirea etapelor acțiunii planificate;
 - e. normarea acțiunii corespunzător etapelor,
 - f. programarea acțiunii;
 - g. alocarea resurselor.

Art. 34

(1) Stabilirea și structurarea activităților pentru îndeplinirea obiectivelor/ misiunilor de către CMDTA se concretizează în:

- I. documente de planificare strategică:
 - a) planul strategic instituțional;
- II. documente de planificare operațională:
 - a) planurile anuale de acțiuni cu principalele activități ale CMDTA;
 - b) notă de sarcini săptămânale/lunare ale CMDTA;
 - c) alte documente de planificare operațională;

(2) Consemnarea activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor/misiunilor de către CMDTA se concretizează în următoarele documente de informare:

- a) informări periodice cu privire la stadiul îndeplinirii angajamentelor;
- b) informări privind punerea în aplicare a documentelor de planificare operațională/rezultatelor obținute;
- c) informări privind stadiul implementării strategiilor naționale/sectoriale/ Planului strategic instituțional al M.A.I. și altor documente de planificare strategică,
- d) informări periodice privind activitățile desfășurate de către CMDTA în domeniile de competență.

Art. 35

Planurile unice prevăd, în mod expres, necesarul de fonduri pentru finanțare, pe activități și perioade de timp.

Art. 36

Planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate se realizează în limita fondurilor alocate prin bugetul aprobat de către ordonatorul principal de credite, pe capitole de cheltuieli.

Organizarea și coordonarea activităților

Art. 37

Organizarea și conducerea CMDTA sunt activități coordonate de către director, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Art. 38

Organizarea activităților presupune stabilirea nivelurilor ierarhice, responsabilităților și/sau sarcinilor fiecărei structuri din cadrul CMDTA.

Art. 39

Pentru eficientizarea sistemului informațional-decizional, creșterea operativității în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor curente, evitarea omisiunilor și/sau distorsionării deciziilor ori perturbării fluxului de transmitere a datelor și informațiilor, se respectă nivelurile ierarhice.

Art. 40

Activitățile și sarcinile ce revin CMDTA se stabilesc corespunzător funcțiilor și nivelurilor ierarhice și se materializează în:

- a) ordine și instrucțiuni ale ministrului afacerilor interne, care pot avea caracter normativ sau individual;
- b) dispozițiile directorului Direcției Medicale, transmise unităților aflate în subordine, necesare reglementării activităților din domeniile de muncă specifice, emise în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) dispoziția zilnică a directorului CMDTA, cu privire la organizarea și desfășurarea activităților curente în unitate, potrivit actelor normative interne în domeniu;
- d) dispozițiile directorului CMDTA, necesare reglementării unor activități punctuale în cadrul acestuia, obligatorii pentru personalul din subordine.

Art. 41

(1) Activitățile planificate, în a căror rezolvare sunt implicate mai multe structuri ale CMDTA, se organizează de către șeful structurii cu competențe în domeniul respectiv (denumită în continuare structura titular) și sunt coordonate de către directorul CMDTA sau adjunctul acestuia care coordonează structura respectivă.

(2) Structura titulară poate colabora și cu alte entități ale CMDTA, dacă este atins domeniul de activitate al acestora, cu informarea din timp a acestora.

(3) Structurile CMDTA solicitate contribuie la activitatea inițiată de către structura titulară și preiau din responsabilitățile acesteia, potrivit competențelor pe care le au în domeniul respectiv.

(4) Desfășurarea activităților neplanificate, în a căror rezolvare sunt implicate mai multe entități ale CMDTA, se asigură prin grija șefului structurii titulară și sub coordonarea, după caz, a directorului CMDTA, respectiv a adjunctului acestuia care coordonează structura titulară.

Art. 42

(1) Coordonarea îndeplinirii sarcinilor se execută de către șefii structurilor CMDTA implicate, prin informare reciprocă.

(2) Informarea reciprocă și colaborarea structurilor CMDTA se desfășoară, în principal, prin:

- a) discuții/convorbiri/consultări;
- b) stabilirea procedurilor de lucru și a colectivelor;
- c) schimb de materiale/documente/informații și date;
- d) clarificarea/eliminarea punctelor de vedere divergente;
- e) analiza rezultatelor parțiale și finale.

Art. 43

(1) Pentru problemele ample, a căror soluționare necesită o colaborare intensă între mai mulți specialiști ai unor domenii, pot fi constituite temporar grupuri de lucru pe domenii de activitate, programe sau proiecte.

(2) Constituirea grupului de lucru nu afectează responsabilitatea structurilor CMDTA în ceea ce privește atribuțiile ce le revin.