

- a) monitorizează starea de sănătate a întregului personal din unitate;
- b) deschide carnetul de sănătate la angajarea în unitate și îl menține cu datele la zi privind: controlul periodic de bilanț anual, afecțiunile acute și cronice, tratamentul prescris, zilele de incapacitate temporară de muncă, planul de dispensarizare și recuperare, internările în spital, scrisorile medicale de la medicii specialiști, scutirile de efort, de activitate fizică și alte date medicale privind asistații;
- c) organizează și efectuează controlul medical periodic/examenul de bilanț pentru efectivele MAI din zona de responsabilitate, precum și alte controale medicale obligatorii, altele decât cele prevăzute în contractul cadru și în normele proprii ale CASAOPSNAJ pentru aplicarea contractului cadru;
- d) evaluează periodic, pe baza rapoartelor statistice medicale, starea de sănătate a efectivelor MAI asistate, identifică factorii de risc specifici care o influențează și propun instituirea unor măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a situațiilor semnalate;
- e) identifică afecțiunile psihice cu potențial evolutiv, prin colaborarea permanentă cu psihologul unității;
- f) efectuează vizita medicală pentru:
 - i. personalul navigant și aeronavigant înainte de plecarea în misiune;
 - ii. personalul care intră în serviciul de zi pe unitate, în serviciu de pază și gardă;
 - iii. personalul care execută paza obiectivelor speciale;
 - iv. personalul din blocurile alimentare;
 - v. personalul în rezervă și civil la chemarea în activitate în situații deosebite;
 - vi. personalul MAI la plecarea și înapoierea în /din misiuni externe și interne;
 - vii. personalul care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar și pe navele maritime și fluviale;
 - viii. candidații pentru admiterea/încadrarea în structurile aparținând MAI.
- g) emite documente medicale, stabilește incapacitatea temporară de muncă, emite sau vizează certificatul medical, acordă scutiri pentru executarea de către personalul MAI a anumitor activități ordonate (pregătire fizică etc.) conform competenței și normelor legale în vigoare;
- h) eliberează acte doveditoare privind starea de sănătate a asistaților, în condițiile prevăzute de lege;
- g) efectuează activități aferente expertizării medico-militare a categoriilor de personal prevăzute de legislație;
- h) îndeplinește atribuții în domeniul medicinei muncii, conform prevederilor legale;
- i) asigură, conform planificării de la nivelul centrului medical, asistența medicală a persoanelor private de libertate din CRAP ;
- j) asigură asistența medicală pe timpul activităților în cadrul programelor de parteneriat al misiunilor umanitare, misiunilor externe și schimburilor de delegații cu partenerii externi, conform ordinelor primite;
- k) acordă primul ajutor în caz de urgență, conform competențelor și dotărilor centrului medical și asigură asistență medicală în situații deosebite, la activități de trageri cu armamentul din dotare, calamități, dezastre, misiuni de menținere și restabilire a ordinii publice, război, etc. ;

- l) asigură asistență medicală de urgență pentru demnitarii români și membrii delegațiilor străine, precum și pentru alte categorii de persoane, conform reglementărilor legale în vigoare și ordinelor primite;
- m) pune la dispoziția șefilor/comandanților, precum și a eșaloanelor medicale superioare date referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare;
- n) supraveghează și controlează aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice în toate unitățile din zona de responsabilitate, sesizând comandanților/conducătorilor de unități abaterile de la normele legale, recomandările și termenele stabilite pentru remedierea celor constatate, consemnându-le obligatoriu în procese verbale, conform ordinelor și dispozițiilor DM;
- o) elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare a sediilor în care își desfășoară activitatea unitățile MAI din zona de responsabilitate, inclusiv pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea în incinta unităților MAI, pe care le transmit DM, împreună cu dosarul de obiectiv întocmit de unitatea beneficiară;
- p) răspund de managementul informațiilor privind documentele de reglementare sanitară (avize și autorizații sanitare pe care le gestionează, conform ordinelor și instrucțiunilor DM);
- q) îndrumă și verifică efectuarea de către unitățile MAI din zona de responsabilitate a acțiunilor periodice de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- r) efectuează imunizările asistaților conform Programului Național de Imunizări și dispozițiilor directorului DM;
- s) asigură supravegherea și raportarea bolilor transmisibile; efectuează investigațiile epidemiologice în cazul apariției unor focare de boli transmisibile și instituie măsurile necesare pentru controlul și limitarea evoluției evenimentelor epidemiologice în unitățile MAI ardate;
- t) desfășoară activități de prevenire și control a îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație, aprovizionare cu apă potabilă, în conformitate cu normele de sănătate publică;
- u) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- v) efectuează acțiuni de educație sanitară a personalului MAI din unitățile aflate în zona de responsabilitate;
- w) desfășoară alte activități medicale profilactice, curative sau recuperatorii stabilite prin dispoziții ale directorului DM și care nu sunt cuprinse în pachetul de servicii medicale de bază al asigurărilor sociale de sănătate;
- x) asigură preschimbarea și completarea bunurilor materiale sanitare și a medicamentelor prevăzute în trusa medicală de urgență;
- y) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- z) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului;
- aa) informează periodic și la solicitare pe șeful centrului medical în legătură cu toate activitățile desfășurate.

(2) **Pe linie de asistență medicală de familie**, cabinetele medicale de unitate au următoarele atribuții:

- a) desfășoară activitatea de asistență medicală primară în condițiile stabilite de Contractul-cadru și normele de aplicare a acestuia, la sediul cabinetului medical, la domiciliul pacienților, în alte locații special amenajate și autorizate sau la locul solicitării;
- b) acordă primul ajutor în caz de urgență, la solicitare și în orice altă împrejurare, conform competenței;
- c) completează obligatoriu documentele de evidență medicală primară stabilite de legislația în vigoare, înregistrate la centrul medical;
- d) furnizează datele și documentele necesare pentru încheierea contractelor și decontarea activităților prestate, aceștia fiind direct răspunzători de calitatea serviciilor medicale acordate, precum și de corectitudinea raportărilor acestora la CASAOPSNAJ;
- e) participă activ la derularea unor protocoale terapeutice în cadrul programelor naționale de sănătate;
- f) analizează periodic principalii indicatori de sănătate rezultați în urma consultațiilor medicale și întocmește, la solicitarea eşaloanelor medicale superioare, rapoarte privind datele referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 46

Cabinetul medical de unitate Poliție asigură prin personalul medical cu atribuții stabilite în fișa postului, asistența medicală pentru persoanele private de libertate aflate în CRAP, având următoarele atribuții:

- a) implementează măsurile dispuse și aplică prevederile legale ale actelor normative incidente domeniului asigurării asistenței medicale persoanelor private de libertate, colaborând permanent cu administrația CRAP în vederea menținerii stării de sănătate a persoanelor private de libertate;
- b) implementează măsurile dispuse și aplică prevederile legale ale actelor normative incidente domeniului pentru prevenirea și combaterea infecției tuberculoase, infecției cu virusul HIV, a consumului de droguri, a infecțiilor cu transmitere sexuală în rândul persoanelor private de libertate etc.;
- c) monitorizează permanent starea de sănătate a persoanelor private de libertate, a indicatorilor determinanți ai acesteia, precum și evaluarea nevoilor medicale ale persoanelor asistate;
- d) asigură asistența medicală la primire, la solicitare, pe timpul reținerii în CRAP, ori de câte ori situația impune, în conformitate cu legislația în vigoare, procedurile și instrucțiunile elaborate în domeniu, cu respectarea demnității și intimității persoanei și a confidențialității datelor cu caracter medical;
- e) asigură măsurile privind identificarea și raportarea mărcilor traumatiche, semnelor de rele tratamente, conform prevederilor legale;
- f) asigură măsurile necesare în vederea prescrierii, administrării și gestionării medicamentelor pentru persoanele private de libertate;
- g) asigură întocmirea și păstrarea tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare și procedurile în domeniu, privind asigurarea asistenței medicale;
- h) desfășoară activitățile de promovare a sănătății și educația pentru sănătate în rândul persoanelor private de libertate;

- i) desfășoară activitatea de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile și netransmisibile - controlul epidemiilor, supravegherea bolilor cronice, prevenirea accidentelor;
- j) întocmește rapoarte de analiză periodică a stării de sănătate a persoanelor private de libertate și a factorilor care o influențează;
- k) face propuneri pentru modificarea actelor normative privind reglementarea activității medico-sanitare în CRAP;
- l) efectuează demersuri privind asigurarea materială pentru desfășurarea activității de asigurare a asistenței medicale în CRAP;
- m) identifică și face propuneri privind măsurile curativo-profilactice ce trebuie aplicate, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare și cu instrucțiunile elaborate de MS;
- n) analizează și soluționează petițiile și memoriile persoanelor private de libertate aflate în CRAP și ale aparținătorilor acestora, în ceea ce privește condițiile de acordare a asistenței medicale și a medicamentelor, solicitările privind eliberarea unor acte medicale, colaborând în acest sens cu administrația CRAP, șeful CMJ și în funcție de situație cu conducerea CMDTA Ploiești;
- o) supraveghează condițiile igienico-sanitare din CRAP, atât în ceea ce privește hrănirea, cât și cazarea, și asigurarea utilităților, efectuarea acțiunilor D.D.D.; informează conducerea CRAP în legătură cu neconformitățile constatate în vederea remedierii acestora în regim de urgență.
- p) întocmește situațiile/raportările solicitate și asigură transmiterea acestora la termenele stabilite către DM și CMDTA Ploiești;
- q) raportează ierarhic, în scris orice eveniment privind starea de sănătate a persoanelor private de libertate;
- r) aduce la cunoștința conducerii CRAP, în scris, orice situație specială privind starea de sănătate a persoanei private de libertate, care necesită măsuri adecvate din partea administrației CRAP ;
- s) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale.

Secțiunea 17.2

CABINETUL MEDICINĂ DE FAMILIE

existent la nivelul Centrelor Medicale Județene Bacău, Brașov, Neamț, Suceava și
Vrancea

Art. 47

Cabinetul medicină de familie are următoarele atribuții specifice:

- a) desfășoară activitatea de asistență medicală primară în condițiile stabilite de Contractul-cadru și normele de aplicare a acestuia, la sediul cabinetului medical, la domiciliul pacienților, în alte locații special amenajate și autorizate sau la locul solicitării;

- b) completează obligatoriu documentele de evidență medicală primară stabilite de legislația în vigoare, înregistrate la centrul medical;
- c) furnizează datele și documentele necesare pentru încheierea contractelor și decontarea activităților prestate, răspunde de calitatea serviciilor medicale acordate, precum și de corectitudinea raportărilor acestora la CASAOPSNAJ;
- d) participă activ la derularea unor protocoale terapeutice în cadrul programelor naționale de sănătate;
- e) analizează periodic principalii indicatori de sănătate rezultați în urma consultațiilor medicale și întocmește, la solicitarea eşaloanelor medicale superioare, rapoarte privind datele referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare;
- f) efectuează imunizările asistaților conform Programului Național de Imunizări și dispozițiilor directorului DM;
- g) asigură supravegherea și raportarea bolilor transmisibile;
- h) efectuează investigațiile epidemiologice în cazul apariției unor focare de boli transmisibile și instituie măsurile necesare pentru controlul și limitarea evoluției evenimentelor epidemiologice;
- i) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- j) acordă primul ajutor în caz de urgență, la solicitare și în orice altă împrejurare, conform competenței
- k) desfășoară activități de educație sanitară a asistaților;
- l) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- m) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului.

Secțiunea 17.3

CABINETUL MEDICINA MUNCII

existent la nivelul Centrelor Medicale Județene Botoșani, Brașov, Galați și Iași

Art. 48

Cabinetul de medicina muncii are următoarele atribuții specifice:

- a) monitorizează sănătatea angajaților la locul de muncă, a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică;
- b) organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc;
- c) evaluează aptitudinea pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților;
- d) la solicitarea angajatorului evaluează starea de sănătate a personalului contractual, la angajare, stabilind aptitudinea în muncă a acestora;
- e) acordă consiliere în probleme de promovare a sănătății în muncă și îmbunătățire a mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă;

- (b) desfășoară activități medicale ambulatorii de specialitate, specifice MAI: stabilite de Contractul-cadru și normele de aplicare a acestuia;
- (a) acordă asistența medicală ambulatorie de specialitate, conform competenței, Cabinetul medical de specialitate are următoarele atribuții specifice:

Art. 49

existent la nivelul Centrelor Medicale Județene Brașov, Iași, Suceava și Vaslui

CABINETUL MEDICAL DE SPECIALITATE

Secțiunea 17.4

- care privesc activitatea de medicină a muncii în MAI.
- (t) participă la elaborarea normelor, a actelor normative și a instrucțiunilor tehnice de competență, în relație cu problemele specifice de medicină a muncii;
- (s) cu aprobarea directorului coordonează activitatea medicilor de unitate din zona specifice: femei gravide, lauze, femeile care alăptează, tineri și vârstnici;
- (r) oferă consiliere angajatorilor asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile lucrătorilor în circumstanțele speciale ale unor grupuri sensibile la riscuri
- (r) oferă consiliere angajatorilor asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile unității;
- (q) participă în comitetul de securitate și sănătate în muncă organizat la nivelul metodologiei aprobate;
- (p) întocmește rapoarte asupra stării de sănătate a angajaților, conform și aptitudinile angajaților de a le executa;
- (o) în colaborare cu lucrătorul desemnat pe linie de securitate și sănătate în muncă, face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul de muncă, precum și repararea sarcinilor de muncă, fiind seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa;
- (o) în colaborare cu lucrătorul desemnat pe linie de securitate și sănătate în muncă, face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul de muncă, precum și repararea sarcinilor de muncă, fiind seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa;
- (n) înregistrează bolile legate de profesie și accidente de muncă;
- (m) ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu muncă;
- (r) instruește lucrătorii cu privire la aplicarea metodelor de prim ajutor și a procedurilor de urgență, accesibile acestora, în limita competențelor profesionale;
- (k) participă la cercetarea cazurilor de boli profesionale și accidente de muncă;
- (j) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie, conform metodologiei aprobate;
- (i) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie, conform metodologiei aprobate;
- (h) efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii în respectivul loc de muncă;
- (g) cu ocazia oricărei examinări medicale stabilește aptitudinea în muncă, locurilor de muncă;
- (f) la solicitarea structurilor care le sunt arondate, participă la identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice

- i. examinarea medicală de specialitate a candidaților pentru încadrarea în MAI și pentru admiterea în instituții de învățământ ale MAI;
 - ii. controlul medical periodic al efectivelor, pe specialitate, funcție de caz;
 - iii. examinarea medicală de specialitate pentru persoanele private de libertate din Centrele de Reținere și Arest Preventiv, după caz;
 - iv. controlul medical de specialitate al conducătorilor de autovehicule cu atestat profesional angajați în MAI;
 - v. evaluarea stării de sănătate a personalului participant la misiuni în afara teritoriului statului român la plecarea/ venirea din misiuni;
 - vi. asigurarea medicală a misiunilor interne și externe, după caz;
 - vii. asigurarea asistenței medicale, conform competențelor profesionale și a ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne, atât pentru efectivele proprii cât și pentru populație în situații deosebite: dezastre, calamități, conflicte armate, situații de criză, mobilizare, misiuni de restabilire a ordinii și liniștii publice, etc;
 - viii. întocmirea referatelor medicale pentru expertiza capacității de muncă a personalului contractual, în specialitatea respectivă;
 - ix. alte controale medicale de specialitate, după caz.
- c) efectuează explorări specifice cabinetului medical sau de specialitate (EKG, EEG, audiograme, ecografii, etc.), conform competenței;
 - d) asigură întocmirea și păstrarea tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare și procedurile în domeniu, privind asigurarea asistenței medicale de specialitate;
 - e) acordă primul ajutor în caz de urgență, la solicitare și în orice altă împrejurare, conform competenței;
 - f) efectuează alte servicii medicale conform competenței;
 - g) participă activ la derularea unor protocoale terapeutice în cadrul programelor naționale de sănătate;
 - h) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului;
 - i) participă, prin personalul desemnat de conducerea unității, la întocmirea documentației tehnice pentru achiziția de aparatură și consumabile necesare, în comisiile de achiziții și recepții de aparatură, materiale și consumabile, la nivelul unității;
 - j) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
 - k) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
 - l) desfășoară activități de educație sanitară a asistaților;
 - m) întocmește, la solicitarea eșaloanelor medicale superioare, rapoarte privind datele referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare.

Secțiunea 17.5

CABINETUL MEDICINĂ ȘI TEHNICĂ DENTARĂ

existent la nivelul Centrelor Medicale Județene Botoșani, Brașov, Iași și Suceava

Art. 50

Cabinetul medicină și tehnică dentară are următoarele atribuții specifice:

- a) acordă asistență de medicină dentară tuturor categoriilor de asistați, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) acordă asistență medicală în caz de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu, conform competențelor;
- c) efectuează intervenții de chirurgie dento-maxilară curentă de cabinet la nivelul posibilităților de rezolvare ambulatorie;
- d) efectuează lucrări de ortodonție stomatologică polivalentă pentru adulți și copii;
- e) dispensarizează unele categorii de bolnavi cronici;
- f) execută examenul de specialitate în cadrul controlului medical complet al efectivelor asistate;
- g) efectuează toate raportările de servicii medicale solicitate de casa de asigurări de sănătate, stabilite contractual;
- h) asigură întocmirea și păstrarea tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare și procedurile în domeniu, privind asigurarea asistenței medicale dentare;
- i) efectuează examinarea medicală de specialitate a candidaților pentru încadrarea în MAI și pentru admiterea în instituții de învățământ ale MAI ;
- j) efectuează examinarea medicală de specialitate pentru persoanele private de libertate din CRAP, după caz;
- k) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- l) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului;
- m) participă, prin personalul desemnat de conducerea unității, la întocmirea documentației tehnice pentru achiziția de aparatură și consumabile necesare, în comisiile de achiziții și recepții de aparatură, materiale și consumabile, la nivelul unității;
- n) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- o) efectuează examinarea medicală de specialitate pentru persoanele private de libertate din CRAP, după caz.