

- t) răspunde de gestionarea reactivilor și celorlalte consumabile necesare desfășurării actului medical, în concordanță cu normele de consum pe fiecare aparat;
- u) urmărește derularea contractelor de furnizare de produse încheiate de unitate, verifică produsele livrate pe care le confruntă cu factura și anexa la contract. Se verifică: denumire produs, concentrație, termen de valabilitate, mod de prezentare, cantitate livrată, preț. La finalul activității întocmește nota de recepție și constatare de diferențe.

Art. 40

În completarea atribuțiilor nominalizate la art. 37 cabinetul Recuperare, fizioterapie are următoarele atribuții specifice:

- a) efectuează tratament fizio-terapeutic și de recuperare;
- b) recomandă proceduri de balneo – fizio - kinoterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale a pacienților;
- c) supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice;
- d) acordă servicii în mod egal tuturor pacienților, fără discriminare;
- e) introduce datele personale și medicale ale pacienților culese din biletul de trimitere în aplicațiile informatice utilizate pentru raportarea lunară către CASAOPSNAJ.

Secțiunea 14

Medicină și Tehnică Dentară

Art. 41

Cabinetul Medicină și Tehnică Dentară are următoarele atribuții specifice:

- a) acordă asistență de medicină dentară tuturor categoriilor de asistați, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) acordă asistență medicală în caz de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
- c) efectuează intervenții de chirurgie dento-maxilară curentă de cabinet la nivelul posibilităților de rezolvare ambulatorie;
- d) efectuează lucrări de ortodonție stomatologică polivalentă pentru adulți și copii;
- e) dispensarizează unele categorii de bolnavi cronici;
- f) execută examenul de specialitate în cadrul controlului medical complet al efectivelor asistate;
- g) efectuează toate raportările de servicii medicale solicitate de casa de asigurări de sănătate, stabilite contractual;
- h) asigură întocmirea și păstrarea tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare și procedurile în domeniu, privind asigurarea asistenței medicale dentare;
- i) efectuează examinarea medicală de specialitate a candidaților pentru încadrarea în MAI și pentru admiterea în instituții de învățământ ale MAI ;
- j) efectuează examinarea medicală de specialitate pentru persoanele private de libertate din CRAP, după caz;

- k) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- l) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului;
- m) participă, prin personalul desemnat de conducerea unității, la întocmirea documentației tehnice pentru achiziția de aparatură și consumabile necesare, în comisiile de achiziții și recepții de aparatură, materiale și consumabile, la nivelul unității;
- n) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- o) efectuează examinarea medicală de specialitate pentru persoanele private de libertate din CRAP, după caz.

Secțiunea 15

Săli de tratament și paturi de supraveghere

Art. 42

Compartimentul Săli de tratament și paturi de supraveghere îndeplinește următoarele atribuții:

- a) administrează medicația, efectuează tratamente, imunizări, testări biologice (per os, injectabil, percutanat, etc.) la recomandarea medicului specialist și în limita competențelor;
- b) completează și păstrează evidențele medicale rezultate în urma efectuării actului medical, conform legislației;
- c) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale.

Secțiunea 16

Cabinet Sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și igienă

Art.43

(1) **Pe linia asistenței sanitar-veterinare** Cabinetul Sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și igienă are următoarele atribuții:

- a) acordă asistența medicală curativă și profilactică veterinară, întregului efectiv de animale de serviciu și/sau de producție, din zona de responsabilitate constând în: examinarea clinică a animalelor;
- b) întocmesc documentele medico-legale veterinare, emit certificate sanitar-veterinare în situațiile prevăzute de lege;

- c) întocmește anual planul cifric al acțiunilor sanitar-veterinare în unitățile din zona de responsabilitate;
- d) adaptează și aplică la specificul unităților MAI din zona de responsabilitate „Programul de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii de boli de la animale la om” elaborat de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA. ;
- e) întocmește trimestrial „Raportul activităților sanitar-veterinare” desfășurate în unitățile din zona de responsabilitate;
- f) întocmește „Planul anual de aprovizionare cu aparatura și instrumentar de uz veterinar” pentru dotarea Cabinetului sanitar veterinar;
- g) întocmește „Necesarul de fonduri financiare pentru medicamente, produse biologice, substanțe antiparazitare și dezinfectante de uz veterinar” fonduri care sunt asigurate de către unitățile MAI, conform ordinului MAI nr.562/2003 și verificarea transmiterii de către acestea la eșaloanele superioare a necesarului de fonduri financiare;
- h) verifică starea de sănătate, îngrijire, întreținere cât și condițiile de cazare și hrănire a efectivelor de animale, din zona de responsabilitate;
- i) eliberează autorizații sanitar-veterinare pentru mijloacele auto destinate transportului animalelor de serviciu;
- j) execută activități sanitar-veterinare conform ordinului MAI 562/2003 privind asigurarea activității de asistență sanitară-veterinară în unitățile MAI., a ordinului MAI nr.516/2003 (art.124—135) și a Protocolului pe linie sanitar-veterinară încheiat între MAI și ANSVSA;
- k) participă în comisiile de achiziții publice, pentru procurarea de medicamente, produse biologice, aparatură și instrumentar de uz veterinar, produse alimentare de origine animală și non - animală sau furaje necesare efectivelor de animale din zona de responsabilitate;
- l) stabilește oportunitatea scoaterii din funcțiune a unor animale de serviciu din dotarea MAI din zona de responsabilitate, întocmind documentele sanitar-veterinare necesare;
- m) colaborează cu Direcțiile Sanitar-veterinare și pentru Siguranța Alimentelor județene, denumite în continuare DSVSA, cu alte instituții de specialitate, pentru cunoașterea situației epidemiologice din zona de responsabilitate și luarea măsurilor ce se impun, în cazul apariției unor boli cu difuzibilitate mare în rândul efectivelor de animale sau a bolilor transmisibile de la animale la om;
- n) întocmește documentele specifice (registru de consultații și tratamente, registru pentru controlul alimentelor, procese verbale de vaccinare, certificate sanitar-veterinare, acte de necropsie, note de constatare, note de însoțire, buletine de analize de laborator, etc.);
- o) ține evidența efectivelor de animale de serviciu din dotarea unităților MAI din zona de responsabilitate;
- p) informează de urgență DM despre evenimentele deosebite pe linie sanitar-veterinară din unitățile MAI aflate în zona de responsabilitate.

(2) Pe linia **inspecției privind siguranța alimentelor** Cabinetul Sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și igienă are următoarele atribuții:

- a) organizează și efectuează întreaga activitate de inspecție sanitară-veterinară de stat la nivelul teritoriului arondat din MAI, conform legislației în vigoare;
- b) întocmește programul anual al activității de inspecție sanitară-veterinară de stat din teritoriul arondat și îl supune, în luna ianuarie a fiecărui an, aprobării Directorului CMDTA Ploiești și avizării DM;
- c) întocmește graficul de lucru pentru realizarea programului anual de activitate, completate ori de câte ori este necesar cu activități suplimentare de inspecție sanitar-veterinară: atunci când controalele sistematice evidențiază abateri de la normele legale, intervenții în situații accidentale, evenimente epizootologice, controale care nu au fost cuprinse în programul anual, etc. ;
- d) întocmește pentru fiecare unitate din zona de competență câte un dosar sanitar-veterinară de obiectiv, examinează și investighează condițiile sanitar-veterinare din unitatea inspectată, în scopul determinării unui risc prezent sau potențial pentru sănătatea animalelor ori care pot afecta starea de sănătate a efectivelor umane și în scopul încadrării în prevederile legislației sanitar-veterinare în vigoare;
- e) asigură securitatea și confidențialitatea documentelor referitoare la obiectivele care au fost inspectate;
- f) verifică modul de respectare a normelor de igienă sanitar-veterinară pentru obiectivele din unitățile MAI care produc, prelucrează, depozitează, transportă și valorifică alimente de origine animală conform ordinului MAI nr.562/2003 privind asigurarea activității sanitar-veterinare în MAI;
- g) verifică controlul produselor alimentare de origine animală în toate fazele de prelucrare, depozitare, transport și valorificare, în vederea prevenirii pătrunderii în circuitul alimentar a unor produse contaminate cu germeni transmisibili la om sau produse alterate sau falsificate;
- h) aplică sancțiuni contravenționale conform legislației sanitar-veterinare în vigoare;
- i) colaborează cu medicii inspecțori sanitari de stat din rețeaua MAI în vederea stabilirii și aplicării celor mai eficiente măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor comune omului și animalelor, precum și pentru prevenirea apariției toxinfecțiilor la om prin consumul alimentelor de origine animală;
- j) dispun confiscarea și distrugerea produselor alimentare de origine animală insalubre și reținerea celor suspecte de contaminare sau alterate în vederea efectuării examenelor de laborator necesare clarificării situației lor sub raportul salubrității, întocmindu-se, după caz, procesul-verbal de confiscare;
- k) opresc până la îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare, activitatea de producție sau de prelucrare, depozitare, transport și valorificare a produselor alimentare de origine animală în unitățile MAI ;
- l) propun DM, retragerea autorizației sanitar-veterinare de funcționare în cazul constatării de încălcări la normele sanitar-veterinare în vigoare și încetarea activității pentru care unitatea a fost autorizată;
- m) recoltează probe de alimente, apă și furaje cât și probe de sanitație în vederea examenului de laborator în cazul constatării de încălcări la normele sanitar-veterinare;
- n) verifică condițiile de salubritate și întreținere a mijloacelor de transport pentru produsele de origine animală ale unităților MAI și eliberează autorizații sanitar-veterinare pentru cele care corespund acestui scop;

- o) verifică autorizațiile sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport aparținând furnizorilor care aprovizionează cu produse alimentare de origine animală unitățile MAI ;
- p) controlează documentele sanitar-veterinare care însoțesc produsele alimentare de origine animală în vederea stabilirii salubrității și a termenului de valabilitate a acestora;
- q) verifică eficacitatea efectuării operațiunilor de dezinfectie, dezinfecție și deratizare efectuate de firme specializate și autorizate în unitățile MAI din zona de competență;
- r) întocmește documentația tehnică necesară obținerii autorizației/aprobării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru reavizarea autorizației, a obiectivelor supuse controlului sanitar-veterinar, pe care o înaintează la DM în vederea emiterii acesteia.

(3) **Pe linie de igienă** Cabinetul Sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și igienă are următoarele atribuții:

- a) efectuează activitatea de inspecție sanitară de stat la nivelul tuturor unităților MAI din raza de competență și întocmește procese verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele antiepidemice și de igienă în vigoare, conform legislației în vigoare;
- b) îndrumă și controlează activitatea personalului medical din cadrul CMDTA Ploiești pe linie de sanatare publică, în conformitate cu programele specifice ale DM și MS;
- c) raportează DM situația îmbolnavirilor în cazul apariției unor evenimente epidemiologice cu impact negativ asupra populației;
- d) verifică gestionarea corectă a substanțelor pentru curatenie și dezinfectie (aprovizionare, mod de utilizare);
- e) constată starea igienico-sanitară a spațiilor din cadrul CMDTA Ploiești și întreprinde măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- f) informează și îndrumă personalul angajat al CMDTA Ploiești în realizarea activităților de curatenie și dezinfectie;
- g) verifică respectarea normelor privind sterilizarea instrumentarului medical, precum și înregistrarea corectă în registrul pentru sterilizare;
- h) întocmește toate documentele pe linie de sanatare publică;
- i) raportează DM bolile transmisibile, conform dispozițiilor în vigoare;
- j) coordonează și centralizează activitatea de raportare și colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile;
- k) constată, sancționează și aplică contravenții la normele igienico-sanitare, normele de radioprotecție, normele de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, infecțiilor nosocomiale, în conformitate cu dispozițiile legale, pe teritoriul arondat din rețeaua MAI;
- l) oprește sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, a materialelor și a substanțelor care prin natura sau prin modul lor de utilizare periclitizează sănătatea populației;
- m) propune DM suspendarea lucrărilor de construcții, montaj, amenajări, în cazul în care nu se respectă clauzele stabilite în normele de igienă sau prin avizul sanitar;

- n) recolteaza probe in vederea efectuării de teste de sanatate in scopul evaluării riscului pentru sanatate;
- o) întocmeste Dosarul de obiectiv al unitatii care urmeaza a fi autorizat;
- p) colaboreaza cu directiile de sanatate publică locale, denumită în continuare DSP, pe linia activitatilor specifice;
- q) întreprinde masuri de profilaxie si combatere a bolilor transmisibile in cazul aparitiei unor evenimente epidemiologice cu impact negativ asupra populatiei;
- r) colaborează cu autoritățile locale de protecția mediului pentru desfășurarea unor acțiuni comune în domeniu;
- s) solicita unitatilor controlate ale MAI documentele si informatiile necesare in vederea evaluării riscurilor pentru sanatate si dispune masuri pentru inlaturarea deficientelor(dovada efectuării D.D.D., copii ale buletinelor de analiza ale apei potabile, s.a.) ;
- t) solicita medicilor de unitate copii actualizate ale carnetelor de sanatate apartinand personalului angajat în sectoarele cu risc (blocuri alimentare, spalatorii, frizerii);
- u) raporteaza la DM Planul anual al inspectiilor sanitare de stat;
- v) raporteaza la DM Analiza activitatii de inspectie sanitara de stat / Registrul unic al A.S.F. / Tabelul centralizator privind stadiul autorizării / avizării obiectivelor MAI din punct de vedere igienico-sanitar semestrial, anual, precum si alte situatii ordonate de catre eșalonul superior;
- w) raporteaza la DM si DSP Prahova situatia vaccinarilor antigripale efectuate in sezonul rece;
- x) elaboreaza Raportul anual privind desfășurarea activităților de protecția mediului și îl înaintează structurii coordonatoare pe linia protecției mediului de la eșalonul superior până la data de 15 ianuarie pentru anul precedent;
- y) urmărește prevederea în planurile anuale de asigurare tehnico-materială a resurselor financiare necesare desfășurării activităților de protecția mediului specifice fiecărui domeniu de activitate.

Secțiunea 17

CENTRELE MEDICALE JUDEȚENE

Art. 44

Centrele medicale județene au următoarele atribuții comune:

- a) asigură în zona de responsabilitate stabilită asistența medicală primară de unitate și de familie, asistența medicală ambulatorie de specialitate – clinică și paraclinică, asistență medicală dentară, supravegherea epidemiologică, asistență medicală specifică de medicina muncii și asistență sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- b) se subordonează nemijlocit pe linia asigurării asistenței medicale primare și de specialitate în relația cu CASAOPSNAJ, directorului adjunct medical al CMDTA Ploiești, iar din punct de vedere operativ directorului DM;
- c) asigură reprezentarea CMDTA Ploiești în teritoriu, în relația cu șefii și comandanții structurilor MAI pe care le asigură din punct de vedere medical, cu

toate categoriile de asigurați. La ordin asigură reprezentarea CMDTA Ploiești în teritoriu în relația cu organe de control, cu alte instituții/structuri/furnizori de servicii;

- d) aplică respectarea legislației în vigoare, a ordinelor și instrucțiunilor MAI, a dispozițiilor directorului DM și ale directorului CMDTA Ploiești;
- e) asigură buna desfășurare a activităților specifice, asigurarea asistenței medicale pentru persoanele private de libertate în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele interne ale MAI ;
- f) monitorizează și coordonează în zona de responsabilitate totalitatea activităților de prevenție pentru menținerea stării de sănătate a cadrelor MAI, în conformitate cu politica sanitară transmisă de DM;
- g) la nivel teritorial implementază măsurile pentru respectarea drepturilor pacienților, inclusiv dreptul la confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) raportează constatările efectuate și evenimentele deosebite CMDTA Ploiești și DM, conform dispozițiilor DM specifice domeniilor de activitate;
- i) întocmește periodic (trimestrial/semestrial/anual) rapoarte privind starea de sănătate a efectivului MAI, pe baza principalilor indicatori ai stării de sănătate și a factorilor de risc care o influențează, verifică și asigură raportarea acestora conform dispozițiilor directorului DM;
- j) identifică și formulează propuneri privind măsurile ce trebuie aplicate pentru reducerea morbidității, mortalității și incapacității temporare de muncă, a personalului asistat, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare și cu instrucțiunile elaborate de MS;
- k) propune conducerii CMDTA Ploiești, măsuri administrativ-organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a activităților medicale în toate spațiile alocate centrului medical, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu și pentru menținerea în permanență a capacității operative a unității;
- l) soluționează și urmărește respectarea procedurilor privind gestionarea și circuitul petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor, contestațiilor și altor solicitări repartizate spre soluționare;
- m) aplică măsurile stabilite în planurile de măsuri pe timpul sărbătorilor legale, pe timpul îndeplinirii misiunilor, precum și în cazul situațiilor de urgență;
- n) centralizează și avizează rapoartele, solicitările privind decontarea contravalorii medicamentelor, serviciilor și dispozitivelor medicale, pe care le transmite la CMDTA Ploiești în vederea decontării;
- o) întocmește și transmite la CMDTA Ploiești necesarul anual de achiziții stabilit la nivelul CMJ în vederea includerii în planul anual de achiziții al CMDTA Ploiești;
- p) constituie trusele medicale și reîmprospătează conținutul acestora, conform prevederilor legale;
- q) avizează și supune analizei și aprobării conducerii CMDTA Ploiești rapoartele de necesitate, ordinele de serviciu și alte documente întocmite pentru buna desfășurare a activității unității;
- r) asigură continuitatea asigurării asistenței medicale la nivelul centrului pe baza planificării serviciilor personalului, supusă aprobării conducerii CMDTA Ploiești;

- s) întocmește planificarea și ține evidența concediilor de odihnă, precum și a situațiilor privind prezența lunară ale personalului din subordine și le supune aprobării conducerii CMDTA Ploiești;
- t) evaluează și stabilește în colaborare cu medicul de medicina muncii arondat CMJ, necesarul de investigații aferente desfășurării controlului medical periodic al personalului din unitățile MAI din zona de responsabilitate, pe care le transmite CMDTA Ploiești în vederea stabilirii măsurilor și condițiilor necesare desfășurării acestor activități;
- u) asigură condițiile necesare în vederea aplicării ordinelor și dispozițiilor în vigoare pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare și autorizațiilor sanitare veterinare ale obiectivelor MAI din zona de responsabilitate, conform dispozițiilor conducerii DM;
- v) îndeplinește atribuții stabilite prin legislația incidentă domeniului de inspecție sanitară de stat pentru zona de responsabilitate, prin personalul desemnat în acest sens;
- w) implementează și respectă măsurile necesare prevenirii infecțiilor nosocomiale la nivelul CMJ, stabilește și transmite CMDTA Ploiești necesarul de materiale și produse pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale;
- x) asigură implementarea măsurilor și activităților stabilite de DM pentru supravegherea și prevenirea apariției cazurilor de boli transmisibile în zona de responsabilitate, verifică și asigură raportarea acestora, conform dispozițiilor directorului DM;
- y) identifică și formulează propuneri privind măsurile curativo-profilactice ce trebuie aplicate, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare și cu instrucțiunile elaborate de MS;
- z) formulează propuneri pentru modificarea actelor normative privind reglementarea activității medico-sanitare;
- aa) asigură și coordonează la nivel teritorial implementarea măsurilor stabilite în domeniul gestionării deșeurilor medicale;
- bb) asigură, la termenele stabilite sau prevăzute în actele normative în vigoare, înaintarea rapoartelor, sintezelor, dărilor de seamă, situațiilor și altor documente solicitate, la eșaloanele superioare, structuri ale MAI sau alte instituții.

Secțiunea 17.1

CABINETUL MEDICAL DE UNITATE

existent la nivelul Centrelor Medicale Județene Bacău, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Covasna, Galați, Harghita, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui și Vrancea

Art. 45

Cabinetele medicale de unitate asigură asistența medicală curativă și profilactică la locul de muncă, iar conform pregătirii profesionale a medicului de unitate, poate îndeplini cumulativ și atribuții de medic de familie.

(1) **Pe linie de asistență medicală de unitate**, cabinetele medicale de unitate au următoarele atribuții: