

- g) emite documente medicale, stabilește incapacitatea temporară de muncă, emite sau vizează certificatul medical, acordă scutiri pentru executarea de către personalul MAI a anumitor activități ordonate (pregătire fizică etc.) conform competenței și normelor legale în vigoare;
- h) eliberează acte doveditoare privind starea de sănătate a asistaților, în condițiile prevăzute de lege;
- i) efectuează activități aferente expertizării medico-militare a categoriilor de personal prevăzute de legislație;
- j) îndeplinește atribuții în domeniul medicinei muncii, conform prevederilor legale;
- k) asigură, conform planificării de la nivelul centrului medical, asistența medicală a persoanelor private de libertate din Centrele de Reținere și Arestare Preventivă, denumite în continuare CRAP ;
- l) asigură asistența medicală pe timpul activităților în cadrul programelor de parteneriat al misiunilor umanitare, misiunilor externe și schimburilor de delegații cu partenerii externi, conform ordinelor primite;
- m) acordă primul ajutor în caz de urgență, conform competențelor și dotărilor centrului medical și asigură asistență medicală în situații deosebite, la activități de trageri cu armamentul din dotare, calamități, dezastre, misiuni de menținere și restabilire a ordinii publice, război, etc. ;
- n) asigură asistență medicală de urgență pentru demnitarii români și membrii delegațiilor străine, precum și pentru alte categorii de persoane, conform reglementărilor legale în vigoare și ordinelor primite;
- o) pune la dispoziția șefilor/comandanților, precum și a eșaloanelor medicale superioare date referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare;
- p) supraveghează și controlează aplicarea măsurilor de igienă și anti-epidemice în toate unitățile din zona de responsabilitate, sesizând comandanților/conducătorilor de unități abaterile de la normele legale, recomandările și termenele stabilite pentru remedierea celor constatate, consemnându-le obligatoriu în procese verbale, conform ordinelor și dispozițiilor DM;
- q) elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare a sediilor în care își desfășoară activitatea unitățile MAI din zona de responsabilitate, inclusiv pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea în incinta unităților MAI, pe care le transmit DM, împreună cu dosarul de obiectiv întocmit de unitatea beneficiară;
- r) răspund de managementul informațiilor privind documentele de reglementare sanitară (avize și autorizații sanitare) pe care le gestionează, conform ordinelor și instrucțiunilor DM;
- s) îndrumă și verifică efectuarea de către unitățile MAI din zona de responsabilitate a acțiunilor periodice de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- t) efectuează imunizările personalului conform dispozițiilor directorului DM;
- u) asigură supravegherea și raportarea bolilor transmisibile; efectuează investigațiile epidemiologice în cazul apariției unor focare de boli transmisibile și instituie măsurile necesare pentru controlul și limitarea evoluției evenimentelor epidemiologice în unitățile MAI arondate;

- v) desfășoară activități de prevenire și control a îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație, aprovizionare cu apă potabilă, în conformitate cu normele de sănătate publică;
- w) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- x) efectuează acțiuni de educație sanitară a personalului MAI din unitățile aflate în zona de responsabilitate;
- y) desfășoară alte activități medicale profilactice, curative sau recuperatorii stabilite prin dispoziții ale directorului DM și care nu sunt cuprinse în pachetul de servicii medicale de bază al asigurărilor sociale de sănătate;
- z) asigură prăschimbarea și completarea bunurilor materiale sanitare și a medicamentelor prevăzute în trusa medicală de urgență;
- aa) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- bb) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului;
- cc) informează periodic și la solicitare pe directorul CMDTA Ploiești în legătură cu toate activitățile desfășurate.

(2) **Pe linie de asistență medicală de familie** atribuțiile specifice sunt următoarele:

- a) desfășoară activitatea de asistență medicală primară în condițiile stabilite de Contractul-cadru și normele de aplicare a acestuia, la sediul cabinetului medical, la domiciliul pacienților, în alte locații special amenajate și autorizate sau la locul solicitării;
- b) acordă primul ajutor în caz de urgență, la solicitare și în orice altă împrejurare, conform competenței;
- c) completează obligatoriu documentele de evidență medicală primară stabilite de legislația în vigoare, înregistrate la sediul cabinetului medical;
- d) furnizează datele și documentele necesare pentru încheierea contractelor și decontarea activităților prestate, aceștia fiind direct răspunzători de calitatea serviciilor medicale acordate, precum și de corectitudinea raportărilor acestora la CASAOPSNAJ;
- e) participă activ la derularea unor protocoale terapeutice în cadrul programelor naționale de sănătate;
- f) analizează periodic principalii indicatori de sănătate rezultați în urma consultațiilor medicale și întocmește, la solicitarea eșaloanelor medicale superioare, rapoarte privind datele referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 33

Cabinetul medical de unitate Poliție asigură prin personalul medical cu atribuții stabilite prin fișa postului, asistența medicală pentru persoanele private de libertate aflate în CRAP, având următoarele atribuții specifice:

- a) implementează măsurile dispuse și aplică prevederile legale ale actelor normative incidente domeniului asigurării asistenței medicale persoanelor private de libertate, colaborând permanent cu administrația CRAP în vederea menținerii stării de sănătate a persoanelor private de libertate;

- b) implementează măsurile dispuse și aplică prevederile legale ale actelor normative incidente domeniului pentru prevenirea și combaterea infecției tuberculoase, infecției cu virusul HIV, a consumului de droguri, a infecțiilor cu transmitere sexuală în rândul persoanelor private de libertate etc.;
- c) monitorizează permanent starea de sănătate a persoanelor private de libertate, a indicatorilor determinanți ai acesteia, precum și evaluarea nevoilor medicale ale persoanelor asistate;
- d) asigură asistența medicală la primire, la solicitare, pe timpul reținerii în CRAP ori de câte ori situația impune, în conformitate cu legislația în vigoare, procedurile și instrucțiunile elaborate în domeniu, cu respectarea demnității și intimității persoanei și a confidențialității datelor cu caracter medical;
- e) asigură măsurile privind identificarea și raportarea mărcilor traumatice, semnelor de rele tratamente, conform prevederilor legale;
- f) asigură măsurile necesare în vederea prescrierii, administrării și gestionării medicamentelor pentru persoanele private de libertate;
- g) asigură întocmirea și păstrarea tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare și procedurile în domeniu, privind asigurarea asistenței medicale;
- h) desfășoară activitățile de promovare a sănătății și educația pentru sănătate în rândul persoanelor private de libertate;
- i) desfășoară activitatea de prevenire, supraveghere și control a bolilor transmisibile și netransmisibile, controlul epidemiilor, supravegherea bolilor cronice și prevenirea accidentelor;
- j) întocmește rapoarte de analiză periodică a stării de sănătate a persoanelor private de libertate și a factorilor care o influențează;
- k) face propuneri pentru modificarea actelor normative privind reglementarea activității medico-sanitare în CRAP;
- l) efectuează demersuri privind asigurarea materială pentru desfășurarea activității de asigurare a asistenței medicale în CRAP;
- m) identifică și face propuneri privind măsurile curativo-profilactice ce trebuie aplicate, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare și cu instrucțiunile elaborate de MS;
- n) analizează și soluționează petițiile și memoriile persoanelor private de libertate aflate în CRAP și ale aparținătorilor acestora, în ceea ce privește condițiile de acordare a asistenței medicale și a medicamentelor, solicitările privind eliberarea unor acte medicale, colaborând în acest sens cu administrația CRAP și cu conducerea CMDTA Ploiești;
- o) supraveghează condițiile igienico-sanitare din CRAP, atât în ceea ce privește hrănirea, cât și cazarea, și asigurarea utilităților, efectuarea acțiunilor D.D.D.; informează conducerea CRAP în legătură cu neconformitățile constatate în vederea remedierii acestora în regim de urgență;
- p) întocmește situațiile/raportările solicitate și asigură transmiterea acestora la termenele stabilite către DM și CMDTA Ploiești;
- q) raportează ierarhic, în scris orice eveniment privind starea de sănătate a persoanelor private de libertate;
- r) aduce la cunoștința conducerii CRAP, în scris, orice situație specială privind starea de sănătate a persoanei private de libertate, care necesită măsuri adecvate din partea administrației CRAP;

- s) îndeplinește conform competenței, alte atribuții privind asigurarea asistenței medicale la nivelul centrelor medicale județene, conform ordinelor și dispozițiilor primite de la DM, respectiv CMDTA Ploiești;
- t) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- u) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului;
- v) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale.

Art. 34

Cabinetul medicină de familie îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) desfășoară activitatea de asistență medicală primară în condițiile stabilite de Contractul-cadru și normele de aplicare a acestuia, la sediul cabinetului medical, la domiciliul pacienților, în alte locații special amenajate și autorizate sau la locul solicitării;
- b) completează obligatoriu documentele de evidență medicală primară stabilite de legislația în vigoare, înregistrate la centrul medical;
- c) furnizează datele și documentele necesare pentru încheierea contractelor și decontarea activităților prestate, răspunde de calitatea serviciilor medicale acordate, precum și de corectitudinea raportărilor acestora la CASAOPSNAJ;
- d) participă activ la derularea unor protocoale terapeutice în cadrul programelor naționale de sănătate;
- e) analizează periodic principalii indicatori de sănătate rezultați în urma consultațiilor medicale și întocmește, la solicitarea eşaloanelor medicale superioare, rapoarte privind datele referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare;
- f) efectuează imunizările asistaților conform Programului Național de Imunizări și dispozițiilor directorului DM;
- g) asigură supravegherea și raportarea bolilor transmisibile;
- h) efectuează investigațiile epidemiologice în cazul apariției unor focare de boli transmisibile și instituie măsurile necesare pentru controlul și limitarea evoluției evenimentelor epidemiologice;
- i) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- j) acordă primul ajutor în caz de urgență, la solicitare și în orice altă împrejurare, conform competenței;
- k) desfășoară activități de educație sanitară a asistaților;
- l) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- m) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială a compartimentului.

Sectiunea 12

Asistență medicală de specialitate

Art. 35

Cabinetele medicale care asigură asistență medicală de specialitate îndeplinesc următoarele atribuții comune:

- a) acordă asistență medicală ambulatorie de specialitate, conform competenței, tuturor categoriilor de asistați cu drept de asistență medicală, în condițiile stabilite de Contractul-cadru și normele de aplicare a acestuia;
- b) desfășoară activități medicale ambulatorii de specialitate, specifice MAI:
 - i. examinarea medicală de specialitate a candidaților pentru încadrarea în MAI și pentru admiterea în instituții de învățământ ale MAI;
 - ii. controlul medical periodic al efectivelor, pe specialitate, funcție de caz;
 - iii. examinarea medicală de specialitate pentru persoanele private de libertate din CRAP, după caz;
 - iv. controlul medical de specialitate al conducătorilor de autovehicule cu atestat profesional angajați în MAI;
 - v. evaluarea stării de sănătate a personalului participant la misiuni în afara teritoriului statului român la plecarea/ venirea din misiuni;
 - vi. asigurarea medicală a misiunilor interne și externe, după caz;
 - vii. asigurarea asistenței medicale, conform competențelor profesionale și a ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne, atât pentru efectivele proprii cât și pentru populație în situații deosebite: dezastre, calamități, conflicte armate, situații de criză, mobilizare, misiuni de restabilire a ordinii și liniștii publice, etc;
 - viii. întocmirea referatelor medicale pentru expertiza capacității de muncă a personalului contractual, în specialitatea respectivă;
 - ix. alte controale medicale de specialitate, după caz.
- c) efectuează explorări specifice cabinetului medical sau de specialitate (EKG, EEG, audiograme, ecografii, etc.), conform competenței;
- d) asigură întocmirea și păstrarea tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare și procedurile în domeniu, privind asigurarea asistenței medicale de specialitate;
- e) acordă primul ajutor în caz de urgență, la solicitare și în orice altă împrejurare, conform competenței;
- f) efectuează alte servicii medicale conform competenței;
- g) participă activ la derularea unor protocoale terapeutice în cadrul programelor naționale de sănătate;
- h) contribuie la elaborarea planului anual de aprovizionare tehnico-materială al compartimentului;
- i) participă, prin personalul desemnat de conducerea unității, la întocmirea documentației tehnice pentru achiziția de aparatură și consumabile necesare, în comisiile de achiziții și recepții de aparatură, materiale și consumabile, la nivelul unității;

- j) răspunde de gestionarea optimă a materialelor și consumabilelor pe care le are în primire;
- k) respectă și aplică legislația incidentă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a respectării precauțiilor universale și prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- l) desfășoară activități de educație sanitară a asistaților;
- m) întocmește, la solicitarea eșaloanelor medicale superioare, rapoarte privind datele referitoare la starea de sănătate a efectivelor, cu respectarea confidențialității prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 36

În completare la atribuțiile nominalizate la art. 35, **cabinetul medical de specialitate Pediatrie** asigură activitatea de puericultură la nivelul unității și efectuarea imunizărilor stabilite prin Programele Naționale de Imunizări aprobate la nivel național, în colaborare cu cabinetul de medicină de familie.

Secțiunea 13

Platoul tehnic de specialitate

Art. 37

Laboratoarele care compun Platoul tehnic de specialitate au următoarele atribuții comune:

- a) efectuează toată gama de investigații, proceduri și lucrări, conform dotării, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- b) pentru manevre care implică soluții de continuitate folosesc materiale sterile de unică folosință, iar instrumentarul re folosibil îl sterilizează în mod adecvat.
- c) consemnează și transmit rezultatele investigațiilor și analizelor, medicilor care le-au solicitat;
- d) răspunde, conform competenței, de obținerea avizelor de specialitate privind funcționarea aparaturii din dotare;
- e) verifică funcționarea aparaturii din dotare conform standardelor și urmărește schimbarea părților consumabile în timp;
- f) pregătesc asistații pentru efectuarea investigațiilor și analizelor specifice;
- g) răspunde, conform competenței, de încheierea la timp a contractelor de service pentru aparatura din dotare;
- h) participă prin personalul desemnat de conducerea unității, la întocmirea documentației tehnice pentru achiziția de aparatură și consumabile necesare, în comisiile de achiziții și recepții de servicii, aparatură, reactivi, materiale și consumabile, la nivelul unității;
- i) răspunde de buna funcționare a aparaturii din dotare;
- j) răspunde, conform competenței, de implementarea la nivelul structurii, a Sistemului de Management al Calității conform cerințelor legislației în vigoare;
- k) urmăresc derularea contractelor de furnizare de produse, verifică cantitativ și cantitativ produsele livrate, pe care le confruntă cu factura și anexa la contract.

Se verifică: denumire produs, concentrație, termen de valabilitate, mod de prezentare, cantitate livrată, preț.;

- l) stabilește necesarul de reactivi de laborator și alte consumabile pentru efectuarea investigațiilor/analizelor;
- m) răspunde de gestionarea reactivilor și consumabilelor necesare desfășurării actului medical, în concordanță cu normele de consum pe fiecare aparat;
- n) efectuează operațiuni legate de angajarea, lichidarea și ordonarea angajamentelor bugetare.

Art. 38

În completarea atribuțiilor nominalizate la art. 37 Laboratorul de Radiologie și imagistică medicală, are următoarele atribuții specifice:

- a) se preocupă de obținerea autorizației laboratorului, pentru desfășurarea activității în domeniul nuclear;
- b) monitorizează gradul de radiații la pacienți, conform ordinului CNCAN și MS nr.266/2006;
- c) se preocupă de implementarea Sistemului de Management al Calității conform cerințelor SR EN ISO 15189:2007 la nivelul laboratorului;
- d) instruiesc și pregătesc asistații în vederea efectuării investigațiilor și analizelor specifice;
- e) supraveghează utilizarea DAP-metrelor pentru înregistrarea dozei la pacient, supraveghează ca sistemele de avertizare la radiații să funcționeze conform normelor în vigoare;
- f) controlează și supraveghează ca în zonele expuse la radiații să fie semne de avertizare de radiații;
- g) ține evidența buletinelor de măsurători ale debitelor de doză ale câmpurile de radiații în toate zonele de lucru;
- h) urmărește starea de sănătate a personalului din subordine, împreună cu medicul de unitate și coordonează controlul medical periodic, efectuat de un medic de medicina muncii, la întreg personalul expus profesional la radiații ionizante;
- i) întocmește și ține la zi dosarul de obiectiv care va cuprinde, în ordine cronologică, următoarele documente: documentația de autorizare, copia autorizației, documentele de dozimetrie individuală, copiile contractului de service și buletinele de verificare tehnică, documentele privind echipamentul de radioprotecție autorizat, copii ale permiselor de exercitare, programul de radioprotecție operațională, managementul calității, evidențele medicale de efectuare a controlului medical periodic, de către un medic de medicina muncii;
- j) respectă cu strictețe normele de protecție a muncii și cele privind igiena radiațiilor;
- k) poartă în permanență echipamentul de protecție conform normelor CNCAN, când lucrează în mediul cu radiații X;
- l) are obligația de a consemna în documentele medicale ale pacienților, doza de radiații/m.p. de suprafață corporală, la fiecare expunere;
- m) răspunde pentru decizia de investigație imagistică medicală la fiecare pacient, în baza anamnezei imagistice;
- n) urmărește ca tot personalul din subordine să aibă permise de exercitare a activității nucleare autorizate în domeniul menționat, în termen de valabilitate (permis de nivel II pentru medici și permis de nivel I pentru asistenții medicali).

Art. 39

În completarea atribuțiilor nominalizate la art. 37 Laboratorul de Analize medicale are următoarele atribuții specifice:

- a) instruieste și pregătește asistații în vederea efectuării investigațiilor și analizelor specifice;
- b) efectuează investigații paraclinice numai în baza biletului de trimitere, cu condiția ca medicul care a eliberat biletul de trimitere să se afle în relație contractuală cu CASAOPSNAJ;
- c) efectuează investigații paraclinice pacienților care solicită contra-cost, în baza chitanței care dovedește achitarea contravalorii serviciului medical prestat;
- d) verifică biletele de trimitere în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) asigură exploatarea, întreținerea și gestionarea corectă a bunurilor din dotarea cabinetului;
- f) acordă servicii în mod egal tuturor pacienților, fără discriminare;
- g) reprezintă laboratorul în domeniul calității și ține legătura cu organismul de acreditare;
- h) organizează activitatea de evaluare a Sistemului de Management al Calității. Verifică Programul de audituri interne elaborat de către RMC. ;
- i) întocmește documente, buletinele de analiză și înregistrează rezultatele de laborator;
- j) introduce datele personale și medicale ale pacienților culese din biletul de trimitere în aplicațiile informatice utilizate pentru raportarea lunară către CASAOPSNAJ;
- k) coordonează și analizează controalele calitative interne/externe ale analizelor de laborator;
- l) răspunde de implementarea Sistemului de Management al Calității conform cerințelor SR EN ISO 15189:2013 la nivelul laboratorului;
- m) organizează ședințele de analiză a Sistemului de management al Calității și urmărește rezultatele acestor analize;
- n) identifică neconformitățile și abaterile de la Sistemul de Management al Calității și de la procedurile de încercare, cu ocazia controalelor curente, auditurilor, etc;
- o) analizează și stabilește împreună cu RMC-ul corecțiile sau acțiunile corective care trebuie întreprinse pentru stingerea neconformităților, precum și persoanele responsabile de implementare;
- p) face propuneri pentru asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activității laboratorului, ținând cont de opțiunile medicilor din CMDTA Ploiești și de resursele financiare;
- q) întocmește caietul de sarcini în vederea achiziționării reactivilor necesari desfășurării activității laboratorului de analize medicale;
- r) participă în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție de reactivi;
- s) întocmește anual referatul de necesitate cu reactivii necesari desfășurării activității laboratorului ținând cont de opțiunile medicilor din CMDTA Ploiești;