

<p>comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta sa poate fi respinsă.</li> </ul> <p><b>IV. Notificarea privind rezultatul procedurii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.</li> </ul>
<b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate : nu</b>
<p><b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b></p> <p><b>III.1.6.a) Garanție de participare: nu se solicită</b></p> <p><b>III.1.6.b) Garanție de bună execuție: DA</b></p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 - art. 40 din HG nr. 395/2016.</p>
<b>III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: buget CMDTA Ploiești</b>
<b>III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:</b> Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare(dacă este cazul).
<p><b>III.1.9. Legislația aplicabilă:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>3. Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>4. Legea 333/2003 actualizată.</li> <li>5. Legea 53/2003 privind Codului Muncii.</li> <li>6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzut în caietul de sarcini;</li> <li>7. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> <li>8. Legea nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare.</li> <li>9. Hotărârea nr.1447 din 8 decembrie 2022 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata.</li> </ol>
<b>III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:</b>
<b>III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu</b>
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: nu</b>
<b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: <b>da.</b>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Alegerea procedurii se face în funcție de valoarea estimată raportată la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările în vigoare.



Procedura proprie, off-line, într-o singură etapă, fără final electronic, conform capitolul I, Secțiunea 4, art.7 alin. (1), lit. d), coroborat cu art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, inițiată prin publicarea unui anunț publicitar în SEAP.	
<b>IV.1.2) Informații despre ul privind achizițiile publice (AAP)</b>	da      nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</b>	
<b>IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură: da</b> Numărul anunțului publicitar și data publicării în SEAP: ADV1340848	
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 03.03.2023, ora 12<sup>00</sup></b>	
<b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către ofertanți: conform anunțului publicitar din SEAP</b>	
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română</b>	
Moneda în care se transmite oferta financiară: leu	
<b>IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor</b>	
<b>IV.2.6) Condiții de deschidere a ofertelor:</b> <b>Data de deschidere a ofertelor: 03.03.2023, ora 12<sup>20</sup></b> Locul de deschidere a ofertelor: sediul CMDTA Ploiești, situat în mun. Ploiești, str. Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova. Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: comisia de evaluare și analiză oferte. <u>Notă:</u> La ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții legali ai operatorilor economici care au depus ofertă sau persoanele împuternicite de aceștia.	
<b>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI</b>	
<b>IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice</b>	
Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să asigure corespondența cerințelor din caietul de sarcini cu serviciile oferite și să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în acesta. În cadrul ofertei tehnice, pentru obținerea conformității, operatorii economici să prezinte cel puțin următoarele informații: a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini; b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, respectiv: organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii; c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a postului de pază și control acces cu personal de specialitate (agenți de pază). Personalul trebuie să fie instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației. Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora. Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Informații obligatorii : Odată cu depunerea ofertei tehnice, toți operatorii economici vor prezenta următoarele informații : <b>A.Contractul de prestări servicii însoțit, cu/fără amendamente sau Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.</b> <b>B.Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 - Codul muncii și Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare - a securității și sănătății în muncă.</b> <b>Notă: Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.</b>	



Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Alte informații:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește „sau echivalent”. Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

**Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe adresa de e-mail: [achizitii.cmdta.ph@mai.gov.ro](mailto:achizitii.cmdta.ph@mai.gov.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Publicitate anunturi” cu indicarea numărului unic de identificare ADV utilizat pentru inițierea procedurii, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.**

**Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format letric și numai până la data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, *operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale* întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. *Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.*

În caz contrar, autoritatea contractantă nu răspunde pentru diseminarea acestor informații, având în vedere obligațiile impuse de Legea nr. 98/2016, dispozițiile legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, **Ofertantul, inclusiv subcontractanții săi**, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme, precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. **Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.** În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.



Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83 / 0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: [srp@m-mediu.ro](mailto:srp@m-mediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul I București, cod poștal 010026 Adresă web:

<http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

[http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-](http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca)

[domeniul-circulatiei-forței-de-munca](http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca)

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările/serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

#### IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularele anexate, (prețul unitar/ora-agent/prețul total) exprimată în lei, fara TVA, completând formularul de propunere financiar, și anexa la acesta.

Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Tariful /ora/ agent paza se va determina prin însumarea tuturor elementelor obligatorii stabilite prin legislatia in vigoare in domeniul muncii, pentru serviciile de paza, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale, spor de noapte, concedii de odihna. Se vor detalia si sporurile facultative acordate (daca este cazul), alte taxe aplicabile (contributia asiguratorie pentru munca, contributia la fondul de handicap), cheltuieli cu dotarea agentilor, cheltuieli indirecte.**

Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea prețului unitar ofertat, respectiv pret unitar/ora/zi/noapte/gent (lei, fără TVA) cu numărul total de ore aferente, zi/nopate, contractului de prestări servicii, prin raportare la valoarea maximă a acestuia.

Prețurile vor fi exprimate în lei și se va specifica dacă conțin sau nu TVA. Ajustarea prețului contractului se poate face numai în cazul apariției unor modificări legislative cum ar fi, creșterea/diminuarea salariului minim brut pe țară stabilit în plată, sau în cazul necesității unor posturi/servicii suplimentare care nu au putut fi prevăzute inițial. Prețul contractului poate fi ajustat ca urmare a modificărilor legislative sau suplimentare de servicii, numai dacă, în urma analizei făcute de achizitor asupra devizului oferta prezentat de prestator, costurile cu salarizarea sunt justificate.



În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de serviciu oferit, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, **operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale** întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. **Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.**

În caz contrar, autoritatea contractantă nu răspunde pentru diseminarea acestor informații, având în vedere obligațiile impuse de Legea nr. 98/2016, dispozițiile legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante.

Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

✓ **Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.**

✓ **În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.**

✓ **În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri (a se vedea secțiunea VI.3 și Notificarea ANAP nr. 262/2017)**

✓ **Evaluarea ofertelor se va realiza în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.**

#### **IV.4.3. Modul de depunere al ofertei**

Procedura de achiziție se desfășoară integral off-line, astfel că ofertele se depun în format letric în colet sigilat.

Coletul trebuie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de: 03.03.2023 ora 12<sup>00</sup>**”.

Coletul se depune la sediul autorității contractante din mun. Ploiești, str. Ghimpați, nr. 1 – 3, jud. Prahova.

Oferta se transmite numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv: 03.03.2023 ora 12<sup>00</sup>.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

a. documentele de calificare privind situația personală, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),

b. Propunerea Tehnică,

c. Propunerea Financiară,

e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul),

f. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din prezenta invitație de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,



g. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, dacă semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o ofertă de bază. **Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.** Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau a mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferte în nume propriu sau în asociere.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limita stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și încriptia „MODIFICARE”.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea a autorității contractante, cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limita pentru depunere se returnează nedeschisă.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de acceptare a clauzelor contractuale, însoțit, dacă este cazul, de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Toate documentele trebuie pregătite folosind modelele de formulare relevante furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă decât limba română.

În cazul unei asocieri:

a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă, semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe adresa de e-mail: [achizitii.cmdta.ph@mai.gov.ro](mailto:achizitii.cmdta.ph@mai.gov.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Publicitate anunturi” cu indicarea numărului unic de identificare ADV, autoritatea/entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

### VI.1) Această achiziție este periodică : da

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare: martie 2024

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **nu**

Se va accepta facturarea electronică: **da, prin sistemul Ro-factura**

Se vor utiliza plățile electronice: **nu**

### VI.3) Informații suplimentare

I. Documentația de atribuire este afișată în SEAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în secțiunea „Publicitate anunturi”.



2. În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse/introduse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

3. Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

#### 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către PRESTATOR decurge de la data încheierii contractului. Perioada estimată pentru începerea contractului de prestări servicii: martie 2023.

Prezentul contract produce efecte începând de la data semnării, până la 31.12.2023, cu posibilitate de prelungirea contractului, prin act adițional, cu acordul părților, pentru încă 4 luni, în limita fondurilor bugetare alocate.

#### 5. Specificații legislative

5.1. Prestarea serviciilor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.

În acest sens, dar fără a se limita la acestea, prestatorul va avea în vedere următoarele:

- pe toată durata prestării serviciilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. În acest sens, ofertanții vor depune declarații pe proprie răspundere, conform formularelor anexate.

#### 6. Prevederi finale

6.1. Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de prestări servicii, la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestări servicii.

6.2. Comisia de evaluare va deschide ofertele la data și ora specificată în invitația de participare.

Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

6.3. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

6.4. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

6.5. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite, prin e-mail, un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, precum și de a-l încărca în SEAP, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

6.6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unei ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

6.7. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.

6.8. În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, achizitorul va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

6.9. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

#### 7. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

<p>Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.</p> <p>7.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități :</p> <p>a) <i>pentru depunerea ofertei</i>: personal / prin poștă /curierat, la sediul autorității contractante din mun. Ploiești, str. Ghimpați, nr. 1-3, jud. Prahova</p> <p>b) <i>pentru răspunsul la solicitările de clarificări</i> : prin e-mail: <a href="mailto:achizitii.cndta.ph@mai.gov.ro">achizitii.cndta.ph@mai.gov.ro</a></p> <p>8. Informații suplimentare</p> <p>Contractul este periodic (după caz): da</p> <p>Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: martie 2024</p>
<p><b>VI.4) Proceduri de contestare</b></p> <p><b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b></p> <p>Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</p> <p>Adresă: București, str. Stavrovoeos, nr. 6, Sector 3, Cod poștal: 030084</p> <p>E-mail: <a href="mailto:office@cnscc.ro">office@cnscc.ro</a> ; Telefon: 021.310.46.41; Fax: 021.310.46.42 / 021.890.07.45</p> <p>Adresă Internet: <a href="http://www.portal.cnscc.ro">www.portal.cnscc.ro</a></p>
<p><b>VI.4.2) Procedura de contestare</b></p> <p>Eventualele contestații se vor depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016</p> <p>Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016</p>
<p><b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b></p> <p>Denumire oficială: C.M.D.T.A. Ploiești</p> <p>Adresă: mun. Ploiești, str. Ghimpați, nr. 1-3, jud. Prahova, Cod poștal: 105200</p> <p>E-mail: <a href="mailto:cndta.ploiesti@mai.gov.ro">cndta.ploiesti@mai.gov.ro</a>; Telefon: 0244.575.680; Fax 0244.576.790</p> <p>Adresă Internet: <a href="https://dm.mai.gov.ro/ploiesti/">https://dm.mai.gov.ro/ploiesti/</a></p>

**ÎNTOCMIT**  
D/ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE  
*Subcomisar de poliție*  
CERNĂTOIU GABRIEL FLORIAN

