

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICALĂ



CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI
TRATAMENT AMBULATORIU PLOIEȘTI

NESECRET

Nr. 1543381

Ploiești, 24.02.2023

Exemplar unic

PROPUN A SE APROBA
DIRECTOR ADJUNCT

Comisar șef de poliție
NECULĂȚĂ OANA JULIANA

APROB
DIRECTOR C.M.D.T.A. PLOIEȘTI
Comisar șef de poliție medic
Dr. PITICĂȘ MARIA

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
INVITAȚIE DE PARTICIPARE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE PAZĂ SI CONTROL ACCES
Prezenta instrucțiune conține detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura proprie de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești			
Cod de identificare fiscală: 10522466			
Adresa: str. Ghimpați, nr. 1 -3			
Județ: Prahova	Localitate: Ploiești	Cod poștal: 105200	Țara: România
Cod NUTS:			
Persoana de contact: În atenția: scms. Cernătoju Gabriel		Telefon:	
E-mail: achizitii.cmdta.ph@mai.gov.ro		Fax:	
Adresa web a autorității contractante: https://dm.mai.gov.ro/ploiesti/			
Adresa web a profilului cumpărătorului : www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): www.e-licitatie.ro, secțiunea „Publicitate anunturi”, în SEAP.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **3 zile**.

Informații suplimentare pot fi obținute prin e-mail, la adresa : achizitii.cmdta.ph@mai.gov.ro .

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse: în format letric, în plic închis, la secretariatul C.M.D.T.A. Ploiești, situat la parterul clădirii, cam. 14, situat în mun. Ploiești, str. Ghimpați, nr. 1-3, jud.Prahova.

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta direct la sediul autorității contractante, situat în mun. Ploiești, str. Ghimpați, nr. 1-3, jud. Prahova.

Numărul de exemplare : 1 exemplar al ofertei în original / copie conforma cu originalul.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de ofertă;
- Documentele de calificare și selecție solicitate și însoțite de un opis al acestora;
- Propunerea financiară;
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Plicurile exterioare/ interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicului.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, adresa autorității contractante și cu inscripția „OFERTA PENTRU SERVICII de PAZA”

„A nu se deschide înainte de data 03.03.2023, ora 12⁰⁰” (data și ora stabilite în anunțul publicitar)”.

Alte documente care pot însoți oferta:

- Împuternicire legală - semnată de către administrator / reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Scrisoare de înaintare.

Data limită pentru depunerea ofertei: 03.03.2023, ora 12⁰⁰.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 03.03.2023, ora 12⁰⁰, la sediul autorității contractante, respectiv: mun. Ploiești, str. Ghimpați, nr. 1-3, jud.Prahova.

1.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federațională, inclusiv subdiviziuni regionale au locale ale acestora.

1.5) Activitate principală

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești desfășoară activități de interes public în domeniul sănătății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă acționează în numele altor autorități/entități contractante: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Titlu:

Contract de achiziție publică de servicii de pază și control acces

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 1.524.491/21.02.2023

II.1.2) Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract: Contract de prestări servicii

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției: Contract de prestări servicii de pază și control acces

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată a achiziției este de 149.100,40 lei, fara TVA, pentru o perioadă de 9 luni și 9 zile, începând cu data de 20.03.2023, ora 00⁰⁰ până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii,

prin act adițional, până la data de 30.04.2024, condiționat de fondurile bugetare alocate pentru această destinație.

Având în vedere caracterul de regularitate al serviciilor de pază și control acces, în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata prestării serviciilor pentru o perioadă de maxim 4 luni, până la data de 30.04.2024, valoarea actului adițional fiind de maxim 59.499,68 lei fără TVA.

Determinarea valorii estimate s-a realizat pornind de la costurile directe salariale, fixe, pentru furnizarea serviciilor de pază și control acces, cu asigurarea resurselor pentru plata angajaților, folosind nivelul salariului minim garantat în plată în anul 2023, stabilit conform H.G. nr. 1774/2022, respectiv 3000 lei, la care se adaugă taxa asiguratorie de muncă, și fundamentarea economică a unui tarif orar minim de baza pentru un post permanent de pază 24h/24h, cu respectarea tuturor obligațiilor minime și imperative stabilite în sarcina oricărui angajator prin Legea nr. 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, și de legislația în vigoare în domeniul salarizării, în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul securității private.

Tariful /ora/agent paza se va determina prin însumarea tuturor elementelor obligatorii stabilite prin legislația în vigoare în domeniul muncii, pentru serviciile de paza, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, concedii de odihnă. Se vor detalia și sporurile facultative acordate (daca este cazul), alte taxe aplicabile (contribuția asiguratorie pentru munca, contribuția la fondul de handicap), cheltuieli cu dotarea agentilor, cheltuieli indirecte.

II.1.6) Împărțire în loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.1) Coduri CPV principale: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, situat în mun. Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Contract de servicii: Servicii de pază și control acces la Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești pentru cantitatea totală exprimată în ore, respectiv 6.888 ore / 9 luni și 9 zile pentru un post de paza.

Prelungirea duratei contractului încheiat în anul precedent, prin aplicarea prevederilor art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu încă 4 luni ale anului 2024, prin act adițional, cu acordul partilor, în limita fondurilor bugetare alocate.

Contractul de achiziție publică de servicii de paza a cărui durată normală de îndeplinire expiră la sfârșitul anului - 31 decembrie 2023, se prelungeste prin act adițional, cu acordul partilor și cu existența fondurilor disponibile pentru încă o perioadă de 4 luni, respectiv până la 30.04.2024.

II.2.5) Criterii de atribuire: **cel mai bun raport calitate - preț**

II.2.6) Durata contractului de prestări servicii:

Durata în luni : 9 luni și 9 zile, respectiv până la 31.12.2023 cu posibilitate de prelungire pentru încă 4 luni ale anului 2024.

II.2.7) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați: nu

Număr de operatori economici preconizat: la procedura pot participa toți operatorii economici interesați din piața de profil.

II.2.8) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) :**nu se accepta oferte alternative**

II.2.9) Informații privind opțiunile: -

II.2.10) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu

II.2.11) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**

Tip de finanțare: **Buget propriu C.M.D.T.A. Ploiești.**

II.2.12) Informații suplimentare: nu

II.3) Ajustarea prețului contractului:

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, care va deveni anexă la contract. Prețul contractului, respectiv tariful unitar (lei/ora/post permanent paza), se ajustaza, dupa caz.

Ajustarea prețului contractului se poate face numai în cazul **aparitiei unor modificări legislative cum ar fi, creșterea salariului minim brut pe țară stabilit în plată**. Prețul contractului poate fi ajustat ca urmare a modificărilor legislative, numai dacă, în urma analizei făcute de achizitor asupra devizului oferta prezentat de prestator, costurile cu salarizarea sunt justificate.

Orice modificare a prețului/tarifului, datorită modificărilor legislative (ex: creșterea salariului minim brut pe țară) se va face prin deviz justificativ privind costurile, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin act adițional la contractul inițial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

Creșterea prețului/tarifului în cazul modificărilor legislative privind salariul minim, se va face strict cu procentul de creștere al salariului minim brut pe țară.

Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plata, modificarea legislației în domeniu, alte modificari legislative cu impact în tariful prestației) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Posibilitatea de ajustare a prețului și modul concret de ajustare a prețului vor fi dați de modificarea bazei salariului mimim pe economie. Formula de ajustare va fi:

$$PA=PO \times SMTI /SMT0$$

unde: PA=pretul actualizat la un moment dat

PO= pretul ofertat de catre operatorul economic

SMTI=salariul minim pe economie modificat incepand cu data aplicarii, publicat în MO

SMT0= salariul minim pe economie la data incheierii contractului.

Baza legala: art. 164 alin 8) din H.G. nr. 395/2016.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.I) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință : Ofertanții, terții susținători, asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire, documente obligatorii: Se vor completa declarațiile de neîncadrare la prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor vor fi prezentate de asemenea, odată cu declarațiile mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la sediul social „pentru care exista obligații de plată” la momentul depunerii acestora. Potrivit art. 6 din O.G. nr.3/25.08.2021, pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazier judiciar pentru operatorul economic.

3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

5. Pentru operatorii economici străini: Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Valabilitatea acestora se va raporta la "momentul prezentării acestora" intrucat documentele vor fi prezentate numai de catre ofertantiul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, după caz.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care, fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autoritatii contractante, fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea

obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art.165 alin. (3) din Legea nr.98/2016 modificata si completata prin Ordonanta nr.3/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea documentelor justificative, permite autoritatii contractante sa excluda din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica orice operator economic care si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica a operatorilor economici care si-au incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respecta dispozitiile imperative ale art. 166 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractanta se protejeaza de riscul neexecutarii contractului de catre ofertantul declarat castigator al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Prin *abatere profesionala grava* se înțelege orice abatere care afecteaza reputatia profesionala a Operatorului Economic, cum ar fi încalcare ale regulilor de concurenta de tip cartel în scopul trucerii licitatiilor sau încalcarii de drepturi de proprietate intelectuala, savârsite cu intentie sau din culpa grava, demonstrabile cu mijloace adecvate de proba, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative.

Nota 4: Aceasta declaratie, *in cazul asocierii*, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, iar in cazul in care ofertantul declara ca intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, va fi completata si de catre subcontractor/subcontractori si va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecarui asociat/subcontractant). Cerinta va fi indeplinita si de catre tertul sustinator, daca este cazul.

Pentru simplificarea procedurii si urgentarea contractarii serviciilor, autoritatea contractanta considera ca este suficienta prezentarea declaratiilor pe proprie raspundere, urmand sa solicite documente justificative doar in situatia in care exista indicii de incalcare a prevederilor descrise la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, dupa caz.

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice:

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări si/sau completari referitoare la această declaratie oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista de mai jos.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, sau care semnează documente în legătură cu derularea sau finalizarea procedurii de achiziție: *comisar șef de poliție medic dr. Piticaș Maria* – director; *comisar șef de poliție Neculăiță Oana-Iuliana* – director adjunct logistic; *comisar de poliție Dobromir Daniel-Mihail* – șef Serviciu Logistic; *comisar șef de poliție Pătrașcu Liviana* – contabil șef; *comisar de poliție Caisin Leonida* – consilier juridic; *subcomisar de poliție Cernătoiu Gabriel-Florian* – d/șef Birou Achizitii Publice; *inspector principal de poliție Dumitru Mirela* – ofițer Serviciul Logistic; *agent de poliție Negulescu Roxana* – agent Structura financiar-contabilitate.

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 - art. 60 din Legea 98/2016" cu modificarile si completarile ulterioare, în conformitate cu modelul prezentat în sectiunea Formulare.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita declaratia privind evitarea conflictului de interese si subcontractanților declarați, conform prevederilor art. 59 - art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu celelalte formulare la depunerea ofertei.

Conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, o situatie de conflict de interese reprezinta orice situatie în care personalul Autorității Contractante sau cel al contractantului implicat în derularea procedurii de atribuire sau care poate influenta rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independenta lor în contextul procedurii de atribuire.

NOTA 5: În vederea respectării obligației prevăzute la art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016, actualizată, autoritatea contractantă va proceda conform art. 21 din HG nr. 395/2016, urmând să publice datele privind persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri.

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei. Declarația va conține informații aferente situației lor.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, situația în care "*ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire*";

Totodată, spre deosebire de prestator, subcontractantul este considerat participant în procedura de atribuire (art. 53 alin. (1) din Legea nr. 98/2016) fiindu-i aplicabile, pe cale de consecință, inclusiv dispozițiile legale ce reglementează conflictul de interese.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita declarația privind evitarea conflictului de interese și subcontractanților declarați, conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte din contract, va fi completată și de către subcontractor/subcontractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/subcontractant). Cerința va fi îndeplinită și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista de mai sus.

Justificarea solicitării acestor condiții de calificare:

- Prevederile impuse de art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;
- Autoritatea contractantă dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul;
- Autoritatea contractantă dorește ca potențialii ofertanți să nu se afle în nicio posibilă situație de conflict de interese.
- obligația autorităților/entităților contractante de a verifica situațiile de excludere inclusiv la nivelul subcontractanților propuși de ofertant, conform prevederilor art. 170 alin. (1) și art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi prezentate de toți operatorii economici aflați în această situație.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va depune certificat ONRC/ Certificat de înregistrare fiscală sau orice alt document relevant sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv certificat ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie solicitate de autoritatea contractantă, numai ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru operatorii economici străini: Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit

oferantului nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Justificarea criteriului de calificare: Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru a se asigura că oferantul care participă la procedură își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Certificatul ONRC este necesar pentru a verifica informațiile cuprinse în acesta și care trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Autoritatea contractantă dorește, prin stabilirea acestei cerințe, să selecteze acei ofertanți care desfășoară activitate în mod legal (conform legislației în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislația statului în care acesta funcționează. Existența obiectului de activitate certifica faptul că potențialul ofertant își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația comercială.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți / asociați / tertii sustinatori dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către acestia, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerință 2:

1. **Prezentarea Licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române** (valabilă la prezentarea documentului) pentru exercitarea activității de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, conform Legii nr.333/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2. **Prezentarea Avizului inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, emis pentru conducătorii societăților specializate de pază și control acces.

Modalitate de îndeplinire, documente obligatorii:

1. **Se va depune copie** (valabilă la data prezentării documentului) **după Licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General de Poliție Române, conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de pază.

2. Se va depune copie (valabilă la data prezentării documentului) după Avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă emis pentru conducătorii societăților specializate de pază și protecție.

Justificare: aceste certificate sunt necesare pentru a verifica informațiile cuprinse în acestea, care trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară - nu este cazul

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1:

Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse necesare îndeplinirii contractului, după cum urmează:

- 1. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

- 2. Dovada calificării și atestării profesionale pentru persoanele propuse să presteze activități de pază la obiectivul CMDTA Ploiești. Prestatorul se obligă să asigure paza numai cu personal uman atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de achizitor. De asemenea se obligă să prezinte dovada scrisă a atestării/calificării tuturor agenților de securitate care vor deservei postul de pază, respectiv numele acestora și datele de identificare cât și copie după CIM/extras din REVISAL.

- 3. Declarație însoțită de lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, comunicații, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice aflate în dotarea societății, după caz.

Modalitate de îndeplinire, documente obligatorii: Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la depunerea ofertei de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu cerințele solicitate.

Justificare: aceste documente sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resurse umane și tehnice cât și experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător conform art. 178 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările în vigoare.

Cerință 2:

Operatorul economic trebuie să demonstreze că, oricând în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), a realizat servicii similare - servicii de pază, în valoare cumulată de cel puțin 140.000,00 Lei fără TVA, la nivelul unuia sau a mai multor contracte.

Formularea cerinței privind experiența similară s-a făcut cu luarea în considerare a valorii și a complexității contractului ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă optând astfel pentru o valoare a serviciilor similare apropiată de valoarea estimată a contractului. Acest lucru a fost solicitat tocmai pentru a identifica operatorii economici interesați, care nu au o problemă în a executa serviciile similare, experiența acestora fiind mai mult decât suficientă, pe de o parte, iar pe de altă parte, de a demonstra autorității contractante capacitatea de a îndeplini contractul în condiții de calitate.

Modalitate de îndeplinire, documente obligatorii: Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la depunerea ofertei de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu cerințele solicitate prin prezentarea informațiilor ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzătoare cerinței.

Documentul/ documentele care probează îndeplinirea cerinței este/sunt Recomandarea/Recomandările / Documentul(ele) constatator(e) din care să reiasă următoarele informații: beneficiari, perioade de prestare a serviciului (inclusiv data încheierii contractului), valori, locul prestării.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți / asociați / terti susținători dovada cerinței se va prezenta obligatoriu și de către aceștia, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului -**III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare****I. Deschiderea Ofertelor, va avea loc ulterior depunerii acestora.**

- Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza ofertelor în raport cu cerințele stabilite în Instrucțiunile pentru ofertanți.

- După finalizarea analizării informațiilor din oferte, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

- După finalizarea verificării ofertelor și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, comisia de evaluare stabilește Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

- Propunerile financiare transmise de Ofertanți nu sunt analizate de comisia de evaluare a ofertelor până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a criteriilor de calificare și selecție și a propunerilor tehnice.

Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- aspectelor financiare pe care le implică,
- conformității cu propunerea tehnică,
- încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.

În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care fac obiectul Contractului ce urmează să fie atribuit. În situația în care se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile ce urmează să fie prestate, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, și în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice.

- Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut, respectiv „cel mai bun raport calitate - preț”.

• Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după finalizarea evaluării.

• Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul ca sunt admiși. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice de comunicare.

• După finalizarea evaluării Ofertelor, comisia de evaluare a ofertelor, pentru verificarea informațiilor incluse în declarațiile pe proprie răspundere de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor, va solicita prezentarea documentelor justificative, dacă este cazul.

• Având în vedere modalitatea de compunere a ofertelor, solicitată de Autoritatea Contractantă, toți ofertanții vor depune la sediul autorității contractante, documentele justificative actualizate în original sau conform cu originalul, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile solicitate, după caz.

• Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în declarațiile pe propria răspundere. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în Oferta, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă, după caz.

II. Confidențialitatea procesului de evaluare

• Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

• Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.

• În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

III. Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor:

• Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant clarificări conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare.

• Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de