



APROB

Director C.M.D.T.A. Ploiesti
Comisar șef de poliție medic
Dr. Piticus Maria

ROG APROBATI

Director adjunct C.M.D.T.A. Ploiesti

Comisar șef de poliție

Neculaita Oana Iuliana

Oana Neculaita

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția publică de servicii de paza la
CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT
AMBULATORIU PLOIESTI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază care se elaborează de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice și de organizare a serviciilor obligatorii. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC și TRATAMENT AMBULATORIU din structura Ministerului Afacerilor Interne cu sediul în **Ploiesti, str. Ghimpati nr. 1-3, județul Prahova**, cod fiscal 10922466, tel. / fax 0244.576.790, e-mail cmdta.ploiesti@mai.gov.ro.

2. PROCEDURA APLICATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII: Procedura proprie conform Anexei 2 la Legea nr.98/2016.

3. TIPUL CONTRACTULUI PENTRU CARE ESTE SOLICITATA OFERTA: contract de servicii.

4. SPECIFICATIA TEHNICA A SERVICIULUI

a. Denumirea serviciului: Servicii de paza și control acces la C.M.D.T.A. PLOIESTI.

COD CPV 79713000-5 - Servicii de paza

b. Descrierea serviciului:

i. Paza sediului C.M.D.T.A. PLOIESTI - Servicii de paza și control acces:

| ELEMENT DE DISPOZITIV | COMPUNERE | DISPUNERE | ORGANIZARE |
|---|-----------|---|------------------------------------|
| Post de paza și control acces permanent | 1 post | Punctul de acces de la intrarea principala în C.M.D.T.A. Ploiesti dinspre str. Ghimpati | Zilnic, 24 ore pe zi, în schimburi |

c. Locul de prestare a serviciului: la sediul Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiesti, spațiile exterioare ale imobilului, inclusiv parcare și spațiile verzi.

d. Durata contractului :

Contractul va avea o durată de 287 zile (6.888 ore), începând cu data de **20.03.2023, ora 00⁰⁰** până la data de **31.12.2023, ora 24⁰⁰**, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, până la data de 30.04.2024, condiționat de fondurile bugetare alocate pentru această destinație.

e. Valoarea estimată a contractului

e.1. Valoarea estimată a contractului de furnizare servicii pentru perioada 20.03.2023 – 31.12.2023 este de 149.100,40 lei fără TVA.

e.2. Având în vedere caracterul de regularitate al serviciilor de pază și control acces, în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata prestării serviciilor pentru o perioadă de maxim 4 luni (121 zile), până la data de 30.04.2024, valoarea actului adițional fiind de maxim 59.499,68 lei fără TVA.

e.3. Ajustarea pretului contractului se va face în conformitate cu prevederile pct. 7.3 din prezentul Caiet de sarcini.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Cel mai bun raport calitate-pret se determina pe baza urmatoilor factori de evaluare:

| Factori de evaluare | Pondere | Punctaj maxim |
|--|---------|---------------|
| I. Prețul ofertei (PO) | 70% | 70 p. |
| II. Experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități de interes public (societăți / companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome) – nr. contracte încheiate și finalizate (CIP) | 15% | 15 p. |
| III. Numărul agenților de pază implicați în îndeplinirea contractului care sunt unici întreținători de familie (UIF) | 15% | 15 p. |

Punctaj total = PO + CIP + UIF = 100 p.

I. Modalitatea de calcul a primului factor de evaluare

Descriere: componenta financiară

- a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim, respectiv $100 * 70\%$, unde:
100 = număr maxim de puncte;
70% = ponderea acordată factorului de evaluare.

- b) Pentru următoarele oferte, punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}(70 \text{ p}).$$

II. Modalitatea de calcul a celui de-al doilea factor de evaluare

Descriere: Experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități de interes public (societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome – nr. contracte încheiate și finalizate)

Algoritm de calcul :

- a) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare număr de contracte de prestări servicii de pază și control acces la entități de interes public, finalizate în ultimii 5 ani, se acordă punctajul maxim de 15 puncte ;

- b) Pentru următoarele oferte, punctajul se acordă astfel:

$$P_{(n)} = (\text{Nr. contracte ofertant} / \text{Nr. max. contracte ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

III. Modalitatea de calcul a celui de-al treilea factor de evaluare

Descriere: Numărul agenților de pază implicați în îndeplinirea contractului care sunt unici intretinatori de familie

Algoritm de calcul :

- a) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului care sunt unici intretinatori de familie, se acordă punctajul maxim de 15 puncte ;
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:
$$P_{nr \text{ de agenți } (n)} = \text{Numar de agenți}_{(n)} / \text{Numar de agenți}_{(max)} \times 15$$
, unde:
$$P_{nr \text{ de agenți } (n)} = \text{punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare}$$

Nr. de agenți_(max) - cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului care sunt unici intretinatori de familie;
Nr. de agenți_(n) - numărul de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului care sunt unici intretinatori de familie al ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Notă: Îndeplinirea criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea în fotocopie, certificată „conform cu originalul”, a *Convenției încheiată cu A.J.O.F.M. (Anexa 19 la H.G. nr. 174/2002)* pentru agenții de pază implicați în îndeplinirea contractului, unici intretinatori de familie.

Oferta admisibilă care va obține cel mai mare punctaj va fi desemnată câștigătoare.

6. OBLIGAȚII IMPUSE PRESTATORULUI ȘI PERSONALULUI DE PAZĂ

Dispozitivul de pază:

-**Poarta nr.1**, poarta principală, 24 de ore în toate zilele săptămânii, la clădirea “Punct control acces în C.M.D.T.A. Ploiești”, intrare din str. Ghimpati, post fix;

Obligațiile Prestatorului

- a) acordare de sprijin în întocmirea Planului de pază care să cuprindă și avizarea acestuia de către poliție. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de achizitor;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.), menționăm că operatorul economic nu este obligat să dispună de echipe specializate în conformitate cu Registrul Național privind evidența dispeceratelor avizate de către IGPR;
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite în contract, executând control de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- t) prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra sa sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice, constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor constatate;
- h) prestatorul completează, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul

- Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- i) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
 - j) să asigure paza bunurilor și valorilor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
 - k) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
 - l) existența documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;
 - m) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază și protecție, a îndatoririlor care le revin;
 - n) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele: copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza și protecția obiectivului specificat mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului;
 - p) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea și calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
 - q) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor dispozitivului de pază, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractantă va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
 - r) în situațiile sustragerilor de bunuri din imobilul autorității contractante sau din curtea acestuia, supus prestației (obiectivul pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție, anexă a contractului. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
 - s) respectarea regulamentului de ordine interioară al C.M.D.T.A. Ploiești, cât și a altor dispoziții date de către conducătorul acesteia;
 - t) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tonfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;
 - u) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din post;
 - v) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea

consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

w) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

x) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

y) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație din cadrul obiectivului; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

z) să păstreze, strict confidențial, orice date, documente, informații și/sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

aa) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația ca la data depunerii ofertei să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Obligațiile agentilor de pază

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în Planul de pază aprobat, de către organele de poliție competente;

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din Planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);

c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

e) să sesizeze de îndată Poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;

h) să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;

k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei

răspunderi;

m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);

n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestrele imobilului și ușile de acces în acesta;

o) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

p) să cunoască documentele de legitimare și să legitimeze persoanele care solicită accesul în unitate, pe baza unui document de identitate cu fotografie / legitimație de serviciu / legitimație de rezervist. Persoanelor care nu pot face dovada calității de cadru M.A.I. le va fi permis accesul în unitate pe baza cărții de identitate, fiindu-le înmânate ecusoane de vizitator, doar după înregistrarea persoanelor în cauză în Registrul de evidență a persoanelor și după anunțarea prealabilă a persoanei căutate;

q) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vadiți nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

r) să execute, în raport de specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

s) să interzică patrunderea persoanelor străine în perimetrul obiectivului, în afara orelor de program;

t) să verifice persoanele cu bagaje voluminoase la ieșire, sau pe cele care prezintă un comportament suspect;

u) să supravegheze aria de responsabilitate, persoanele care o tranzitează și evenimentele care se derulează;

v) să intervină ori de câte ori constată situații de pericol sau de risc;

w) să verifice autovehiculele care intenționează să intre în curtea interioară și consemneze acest lucru în Registrul de evidență a mijloacelor de transport;

x) să permită accesul autovehiculelor nominalizate de către conducerea C.M.D.T.A., salubritate, aprovizionare, M.A.I. etc. și să interzică accesul autovehiculelor care nu sunt nominalizate în acest sens;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în cadrul obiectivului sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;

b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

e) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru;

f) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

g) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii

lor, înaintea producerii evenimentului;

h) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;

i) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;

j) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

k) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

l) Achizitorul se obligă să achite prețul facturilor către prestator, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

CONVENȚIE DE SECURITATE A MUNCII ȘI P.S.I

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul contractor va respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I în obiectivele în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta prevederile din Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006, Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, H.G. nr. 1425/2006, Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în munca.

PROGRAMUL PERSONALULUI

Programul personalului este în ture, 24 de ore/zi (zile lucratoare, nelucratoare și sărbători legale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. DATE DESPRE DOCUMENTELE OFERTEI, DEPUȘTEREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA:

a. Documentele ofertei vor fi propunerea tehnică și propunerea financiară.

7.1.- Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini.

Din cuprinsul propunerii tehnice va rezulta că ofertantul își asumă faptul că personalul implicat în prestarea serviciilor de pază este sau va fi angajat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.

Nota: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca

fiind neconforma. Nerespectarea cerintelor minime prezentate in caietul de sarcini precum si neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Oferta tehnica va cuprinde o lista a documentelor anexate acesteia, care dovedesc capacitatea de a presta serviciile de pază, după cum urmează:

- a) **Certificat constatator emis de ONRC** din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate al societății - copie conform cu originalul. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator original, in copie legalizata, copie „conform cu originalul”.
- b) **Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane** - Directia Ordine Publica/ Serviciul Ordine Publica (din cadrul IPJ) pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr. 333/2003 in copie "conform cu originalul", astfel cum a fost modificata si completata, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data depunerii cat si a incheierii contractului, pe toata perioada derularii acestuia

NOTA: *Persoanele juridice/fizice straine trebuie sa depuna documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse in limba romana - traducere autorizata si legalizata. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular).*

- c) **Avizul D.G.P.M.B. sau al inspectoratului județean de poliție competent teritorial** (in copie conform cu originalul) pentru conducatorul societatii de paza conform Legii nr. 333/2003;
- d) **Recomandari / documente constatatoare** din care să rezulte experienta operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități de interes public (societăți / companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome pentru contracte similare de pază.
- e) Declaratie prin care ofertantul indică faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relatiilor de munca si protectia muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca.
- f) Declaratia de acceptare a condițiilor contractuale;
- g) Polita de asigurare pe societate pentru daune cauzate tertilor (raspundere civila) din activitatea profesionala. Polita va acoperi perioada de derulare a contractului, conditie necesara pentru intrarea in vigoare a contractului. Suma asigurata va fi de minim 90.000 de lei;
- h) Dovada certificării operatorului economic privind implementarea la data depunerii ofertei a standardelor relevante privind asigurarea calitatii, respectiv ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 27001, BS 7499, SA 8000. Se vor prezenta, în copie certificată conform cu originalul, următoarele certificate:
 - Sistemului de calitate ISO 9001;
 - Standard de asigurare a Managementului Sanatatii si Securitati in Munca ISO 45001;
 - Standard de asigurare a Sistemului de Management de Mediu ISO 14001;
 - Standard pentru Sistem de Management al Securitatii Informatiei ISO 27001
 - Standard pentru asigurarea sistemului de management al serviciilor de paza: BS 7499;
 - Sistem de management al responsabilității sociale SA 8000.

Notă: Nu se accepta cerere de solicitare a certificării implementării acestor standarde, numai existenta lor la data depunerii ofertelor.

Ofertantii au obligatia de a intocmi propunerea tehnica astfel incat sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile din CAIETUL DE SARCINI.

Se vor prezenta - Informatii privind dotarea societatii cu echipament si tehnica specifica pe care

oferantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.

7.2.- Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta prețul pe ora/agent plecând de la salariul minim brut pe economie. Sub sancțiunea respingerii ofertei, se va prezenta fundamentarea economică a modului de formare a prețului, fara TVA. Fundamentarea economica a modului de formare a prețului se va intocmi conform modelului de calcul anexat la formularul de oferta nr.7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge orice oferta cu un pret neobișnuit de scăzut. Daca se constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat sau alte facilitati, oferta respectivă va fi respinsă dacă ofertantul nu demonstrează că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal. Se va completa formularul de oferta si anexa acestuia. În cazul în care ofertantul va include în calculul prețului orar valoarea subvențiilor acordate în baza legii, acestea vor fi luate în calcul doar pentru personalul pentru care se acordă subvenții și care va fi nominalizat să facă parte din personalul desemnat să efectueze serviciul în cadrul contractului ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă, în caz contrar oferta financiară va fi declarată neconformă.

7.3. - Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Posibilitatea de ajustare a prețului, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri astfel, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent, ca de exemplu în funcție de modificarea bazei salariului minim pe economie, formula de ajustare va fi:

$$PA=PO \times SMTI / SMT0$$

unde: PA=pretul actualizat la un moment dat

PO= pretul oferat de catre operatorul economic

SMTI=salariul minim pe economie modificat incepand cu data aplicarii, publicat in MO

SMT0= salariul minim pe economie la data incheierii contractului.

8. RECEPTIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A SERVICIILOR

Confirmarea prestatiei se va efectua prin incheierea de catre reprezentantul firmei de paza la sfarsitul fiecarei luni calendaristice a unui proces verbal de buna pretatie, care va contine date referitoare la cantitatea si calitatea serviciilor prestate. Procesul verbal va fi vizat de conducatorul unitatii unde s-a efectuat serviciul de paza, avand la baza Registrul de control privind activitatea de paza.

Lunar, foaia colectiva de prezenta va fi completata si prezentata spre vizare conducatorului unitatii beneficiare.

Facturile vor fi intocmite pe baza pontajelor vizate de seful unitatii sau de reprezentantul autorizat al acesteia, iar la plata vor fi prezentate numai insotite de documentele mentionate anterior, precum si de un centralizator care sa cuprinda orele prestate efectiv si care va fi vizat de asemenea de catre seful unitatii sau reprezentantul autorizat.

9. MODALITAȚILE PRINCIPALE DE FINANTARE SI DE PLATA A SERVICIULUI PRESTAT.

-Sursa de finantare o constituie veniturile proprii realizate de autoritatea contractanta.

-Termen de plata: Plata serviciului efectuat se va efectua lunar prin ordin de plata in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii fiscale depusa de catre prestator la sediul beneficiarului si a **procesului verbal de buna prestație.**

10. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

A. Situatia personala a candidatului/ofertantului.

Ofertanții, tertii susținători, asociati si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului;

2) Prezentarea Licenței de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Române;

3) Prezentarea avizului inspectoratului de politie judetean sau al Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti.

C. Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul.

D. Capacitatea tehnică și profesională

Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse necesare îndeplinirii contractului, după cum urmează:

1) Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca;

2) Descriere detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza sa fie alocat pentru efectuarea prestatiilor;

3) Dovada calificarii si atestarii profesionale pentru persoanele propuse sa presteze activitati de paza la obiectivul CMDTA Ploiești;

4) Declaratie insotita de lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, comunicatii, tehnica de calcul si softul utilizat, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice aflate in dotarea societatii, dupa caz;

5) Operatorul economic trebuie să demonstreze ca in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) au realizat servicii similare - servicii de paza, in valoare cumulata de cel putin 140.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a mai multor contracte

E. Standarde relevante privind asigurarea calitatii, existente la data depunerii ofertei

- o Sistemului de calitate ISO 9001;
- o Standard de asigurare a Managementului Sanatatii si Securitati in Munca ISO 45001;
- o Standard de asigurare a Sistemului de Management de Mediu ISO 14001;
- o Standard pentru Sistem de Management al Securitatii Informatiei ISO 27001;
- o Standard pentru asigurarea sistemului de management al serviciilor de paza: BS 7499;
- o Sistem de management al responsabilității sociale SA 8000.

Se solicita prezentarea **Certificatelor enumerate** in termen de valabilitate, in copie semnata, conform cu originalul.

Nu se accepta cerere de solicitare a acestor standarde, numai existenta lor la data depunerii ofertelor.

11. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestatiei necorespunzatoare a serviciului, fara punere in intarziere, somatie sau alta procedura prealabila in conformitate cu prevederile Codului Civil. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si autoritatea contractanta, prin reprezentantii sai legali. Daca prestatorul nu se prezinta in termen de 2 (două) ore de la solicitare, prin persoana cu competenta de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de catre achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare. Consecintele si daunele produse din nerespectarea consemnului postului, vor fi integral retinute in sarcina prestatorului.

Garantia de buna executie va fi in cuantum de **10%** din valoarea fara TVA a contractului de

servicii.

Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de prestari servicii se va realiza potrivit de art. 154 din Legea nr. 98/2016.

Aceasta trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Termenul de valabilitate al garantiei de buna executie va fi în conformitate cu perioada de valabilitate a contractului și a eventualelor acte adiționale, adăugând acesteia paisprezece zile.

12. PRECIZARI FINALE

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligate fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Datele precizate in CAIETUL DE SARCINI si care vor sta la baza selectarii/declaratii castigatoare a unei propuneri tehnice devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de servicii ce se va incheia.

Serviciile solicitate vor asigura paza obiectivului **Centrul Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu din Ploiesti**, str. Ghimpati, nr. 1-3, judetul Prahova cu 1 (unu) post de paza permanent 24/24h (zile lucratoare, nelucratoare si sarbatori legale), pentru perioada **20.03-31.12.2023**, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, până la data de **30.04.2024**, condiționat de fondurile bugetare alocate pentru această destinație.

ÎNTOCMIT
SERVICIUL LOGISTIC
Inspector principal de politie
Dumitru Mirela

