



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Nota-Raport nr. 1.474.538 din 02.03.2022,

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale, cu sediul în **municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, organizează**

CONCURS:

Pentru ocuparea **postului vacant de ofițer specialist I la Serviciul Logistic**, prevăzut la poziția 23 din statul de organizare al unității, prin **încadrare directă ca ofițer de poliție**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant

Potrivit art. 22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova, etaj 3, camera 105.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

I. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

A. Condiții legale:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;

4. să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
5. să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
6. să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
7. să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
8. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
9. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
10. să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
11. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist, prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Examinarea medicală și evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale M.A.I. exclusiv pentru candidatul declarat «admis». Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

B. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe/reîncadrării ca polițist persoanele care îndeplinesc următoarele *criteriile specifice*, respectiv:

- nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. (*verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale*);

- să nu dobândească, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă, după caz;

- să nu le fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

C. Cerințele postului:

- **pregătire de bază** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental „*științe sociale*”, ramura de științe: „*științe economice*” și „*științe juridice*”, sau domeniul fundamental „*științe inginerești*”.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel Secret², după numirea în funcție.

II. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să îndeplinească cerințele pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului:

- **pregătire de bază** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental „*științe sociale*”, ramura de științe: „*științe economice*” și „*științe juridice*”, sau domeniul fundamental „*științe inginerești*”.

¹ **Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, care se realizează exclusiv pentru candidatul declarat “Admis” la concurs, anterior încadrării.** Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre aceste condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

² Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii. (potrivit art.57¹ alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare).

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel Secret, după numirea în funcție (dacă autorizația nu se obține ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii);

b) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop. **După expirarea perioadei de înscriere**, candidații înscriși vor susține evaluarea psihologică în baza programării efectuate de către Compartimentul Resurse Umane, **la o dată ce va fi comunicată prin afișare la avizierul unității și prin postarea pe pagina de internet - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > la Anunțul de concurs postat inițial;**

c) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

e) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE! - Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECRUTARE

I. Înscrierea candidaților se realizează prin transmiterea, **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail - resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro -, **până cel târziu la data de 11.07.2022, ora 14:00**, a următoarelor documentelor ce constituie **dosarul de recrutare** în vederea participării la concurs:

a) cerere de înscriere adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești (*prin depunerea cererii de înscriere, candidatul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);

b) curriculum vitae, model Europass, actualizat până la data înscrierii, datat și semnat pe fiecare pagină (conform modelului anexat);

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă însoțită de foaia matricolă/supliment descriptiv/supliment la diplomă - scanate față-verso); se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor (termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ);

d) copia actului de identitate;

e) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³ și, dacă este cazul, ale livretului militar;

f) documente justificative, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor menționate la pct.I.C. ;

g) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

h) autobiografia (redactată olograf de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată - **cu respectarea strictă a Îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei**) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (**cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în Nota de subsol, datat și semnat de către candidat**), conform modelelor anexate;

³ Conform **art.16 alin. (5)** din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, **munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă**. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de **01.01.2011**, candidații vor depune la dosar **adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare**.

i) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Compartimentul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în baza **consimțământului** expres al candidatului, *conform modelului anexat*). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;

j) o fotografie color 9x12 cm;

k) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în M.A.I.*, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat)⁴;

l) consimțământul informat (conform modelului anexat);

m) aviz psihologic din care să rezulte **aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

n) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

o) declarație pe propria răspundere (*redactată olograf*) din care să rezulte că persoana care candidează:

- nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- este / nu este membru al unui partid politic / al unei organizații cu caracter politic.

p) declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat);

r) adeverință din care să rezulte calitatea de cadru militar în rezervă și motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă, precum și gradul militar în rezervă deținut, eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de rezervist.

II. Candidații care dețin calitatea de agent de poliție, vor transmite - exclusiv în format electronic - la adresa de e-mail - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, până cel târziu la data de **11.07.2022, ora 14:00**, următoarele documente ce constituie **dosarul de recrutare** în vederea participării la concurs:

a) cerere de înscriere adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești (*prin depunerea cererii de înscriere, candidatul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);

b) curriculum vitae, model Europass, actualizat până la data înscrierii, datat și semnat pe fiecare pagină (conform modelului anexat);

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă însoțită de foaia matricolă/supliment descriptiv/supliment la diplomă - scanate față-verso); se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor (termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ);

d) copia actului de identitate;

⁴În situația constatării inaptitudinii în condițiile prevăzute la **art. 1 alin. (3)** și **alin. (4)** din Anexa 1 la *Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020*, **procedura de recrutare și selecție încetează. Declarația inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.**

- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- g) declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat);
- h) adeverință eliberată de către structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați candidații, **ulterior publicării prezentului anunț**, din care să reiasă următoarele:
 - gradul profesional deținut;
 - că nu sunt cercetați disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - că nu sunt puși la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Precizări referitoare la modul de transmitere a dosarului de recrutare:

Documentele care necesită a fi completate (Ex.: Cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format *.pdf* și transmise în format electronic la adresa de e-mail **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**.

Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier *.pdf*, a cărui denumire va avea formatul numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (Exemplu: Ionescu Ion_Dosar recrutare_ofițer de poliție_CTI); mesajul va avea ca subiect aceeași denumire și nu trebuie să depășească dimensiunea de **20 Mb**; candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului *.pdf*, respectiv faptul că acesta include toate documentele solicitate și este lizibil.

Documentele ce compun dosarul de recrutare transmise după data de **11.07.2022, ora 14:00** nu vor fi luate în considerare.

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail de la care au transmis dosarul de recrutare un mesaj de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participarea la concurs, în care se va preciza numărul de înregistrare atribuit candidatului, care este și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs.

În situația în care candidatul înscris nu primește mesajul de confirmare a primirii dosarului de recrutare, se poate adresa Compartimentului Resurse Umane la telefon 0244.575.680 interior 28506, pentru identificarea și remedierea, după caz, a eventualelor probleme de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independente de persoana candidatului.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

ATENȚIE!

Documentele transmise în dosarul de recrutare trebuie să nu prezinte deteriorări sau stersături care nu permit stabilirea tuturor elementelor existente în cuprinsul acestora sau care au numărul de pagini incomplet.

Verificarea transmiterii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului.

Nu se primesc documente de înscriere prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa menționată (cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare).

După afișarea rezultatelor finale, **candidatul declarat admis** va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, **în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta.** Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Validarea dosarelor**

După încheierea perioade de transmitere a dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, **se afișează la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se **postează pe pagina de internet a unității** - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > **la Anunțul de concurs postat inițial**, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în prezentul anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare.

EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

➤ **Evaluarea psihologică** se realizează de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. cu sediul în municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, **doar pentru candidatul declara „admis” la concurs, anterior încadrării**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Candidații care declară că nu au fost evaluați pentru același scop în ultimele 6 luni vor fi programați la evaluarea psihologică.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că aceștia au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidatului declarat „admis”, prin postarea pe pagina de internet a unității - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > la Anunțul de concurs postat inițial, precum și prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus - **afișarea** la **avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova, precum și **prin postarea pe pagina de internet a unității - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > la Anunțul de concurs postat inițial**.

Atenție! *Candidatul declarat „Admis” nu va fi anunțat personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligat să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității (strada Ghimpați nr.1-3, Ploiești, județul Prahova).*

Atenție! *Candidatul declarat „Admis” trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea testării psihologice având asupra lui documente de legitimitate valabile și nu va putea solicita o reprogramare.*

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie a M.A.I și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești din str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

EXAMINAREA MEDICALĂ

➤ **Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.** se va face **doar de către candidatul declarat „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de medicul care deservește Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

➤ Fișa medicală se efectuează la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

➤ Candidatului declarat „admis” nu i se va înmâna adresă individuală de trimitere, ci va fi planificat pentru efectuarea examinării medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Compartimentul Resurse Umane.

➤ **Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidatul declarat „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice, începând cu ziua imediat următoare afișării rezultatelor la evaluarea psihologică.**

Candidatul poate contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată **în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință** a concluziei examinării/examenelor medicale.

Contestația se depune împreună cu fișa medicală, în copie conformă cu originalul, precum și cu orice alte documente medicale relevante pentru soluționarea contestației la sediul Direcției Medicale sau prin poștă electronică (e-mail: dm@mai.gov.ro) ori prin fax (021.312.19.86) și se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la nivelul secretariatului

Direcției Medicale, de către Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților respinși pe criterii medicale, constituită la nivelul Direcției medicale a Ministerului Afacerilor Interne.

Soluțiile adoptate de către Comisia de soluționare a contestațiilor nu se contestă.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 08.08.2022, ora 14⁰⁰**, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris (tip grilă) se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin **postarea pe pagina de internet a unității** - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > *Carieră* > *la Anunțul de concurs postat inițial*, precum și prin **afișarea** la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea **testului scris (tip grilă)** poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale **testului scris (tip grilă)** se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la **testul scris (tip grilă)**.

Rezultatele la proba de concurs - test scris (tip grilă) - se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștința candidaților prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin **postarea pe pagina de internet a unității** - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > *Carieră* > *la Anunțul de concurs postat inițial*.

În situația în care **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma **susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.**

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la **testul scris (tip grilă)**, la o dată ce va fi comunicată prin **postarea** unui anunț ulterior **pe pagina de internet a unității** - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > *Carieră* > *la Anunțul de concurs postat inițial*, precum și prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Potrivit fișei postului scos la concurs, după numirea în funcție a candidatului declarat „admis”, este obligatoriu obținerea de către acesta a autorizației de acces la informații clasificate nivelul „Secret”.

DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la **testul scris (tip grilă)**, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea la avizierul unității a Tabelului cu rezultatele obținute la concurs.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se transmit **exclusiv în format electronic** la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la **testul scris (tip grilă)** este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin postarea pe pagina de internet a unității - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > *Carieră* > *la Anunțul de concurs postat inițial*.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin **afișarea la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și **prin postarea pe pagina de internet a unității** - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > la Anunțul de concurs postat inițial.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI „ADMIS”

Personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- la un stagiu de până la 5 ani - subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani - inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani - inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani - subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani - comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste - comisar-șef de poliție.

Agentului de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- sub 5 ani - subinspector de poliție;
- între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile referitoare la acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist se aplică și agentului de poliție care trece în corpul ofițerilor de poliție și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, dacă raportat la vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât cel raportat la vechimea în structurile M.A.I.

Încadrarea polițistului se va face în funcția minimă prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Încadrarea în funcție a agentului de poliție trecut în corpul ofițerilor de poliție se realizează în condițiile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului de recrutare în volum complet și susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a unității - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > *la Anunțul de concurs postat inițial*, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră. Nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0244.575.680, interior 28506, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09⁰⁰ - 15⁰⁰.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **29.06.2022** - afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe **pagina de internet a unității** - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră, a anunțului de concurs;
- **11.07.2022 ora 14⁰⁰** - data limită de depunere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe **pagina de internet a unității** - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > *la Anunțul de concurs postat inițial*, a **Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs** (se va face cu **minim 3 zile lucrătoare** înainte de data desfășurării concursului);
- **08.08.2022 ora 14⁰⁰** - susținerea probei de concurs - **test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **08.08.2022** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului scris (tip grilă) - **09.08.2022 (raportat la ora afișării rezultatelor la avizierul unității)**;
- afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor - **11.08.2022**;
afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor / termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații - **09.08.2022 / 11.08.2022**

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe pagina de internet a unității - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră la Anunțul de concurs postat inițial.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de Ofițer specialist I la Serviciului Logistic
din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești

TEMATICA

1. Lucrările care se pot executa fără autorizație de construire;
2. Lucrări pentru care se eliberează autorizația de construire;
3. Cerințe fundamentale aplicabile necesare pentru obținerea unor construcții de calitate;
4. Sistemul calității în construcții;
5. Obligațiile și răspunderile executanților lucrărilor de construcții;
6. Obligațiile și răspunderile proprietarilor de construcții;
7. Obligațiile și răspunderile administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
8. Recepția la terminarea lucrărilor;
9. Recepția finală;
10. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții;
11. Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
12. Publicitatea imobiliară;
13. Definiția certificatului de performanță energetică a clădirii;
14. Asigurarea tehnică a construcțiilor;
15. Tipuri de contracte de achiziție publică;
16. Tipuri de proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică;
17. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
18. Reguli de evitare a conflictului de interese;
19. Programul anual al achizițiilor publice;
20. Disponibilizarea bunurilor;
21. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
22. Casarea mijloacelor fixe;
23. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe;
24. Angajarea răspunderii materiale a militarilor/polițiștilor în cazul producerii unor pagube;
25. Obligația de restituire a personalului Ministerului Afacerilor Interne;
26. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac existente;
27. Spații disponibile;
28. Componenta dosarului de cadastru;
29. Întocmirea documentațiilor de cadastru;
30. Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru;
31. Modificarea datelor din cadastru;
32. Păstrarea și conservarea documnetelor de cadastru;
33. Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
34. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițiștilor;
35. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
36. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 50 din 29.07.1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
2. **Legea nr. 10 din 18.01.1995** privind calitatea în construcții, republicată;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14.06.1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 766 din 21.11.1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
5. **Legea nr. 7 din 13.03.1996** a cadastrului și publicității imobiliare, republicată;
6. **Legea nr. 372 din 13.12.2005** privind performanța energetică a clădirii, republicată;
7. **Instrucțiuni m.a.i. nr. 664 din 28.11.2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
8. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. **Instrucțiuni m.a.i. nr. 167 din 30.07.2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. **Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998** privind răspunderea materială a militarilor;
12. **Instrucțiuni m.a.i. nr. 114 din 22 iulie 2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
13. **Instrucțiuni m.a.i. nr. 75 din 30.05.2013** pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului internelor și reformei administrative nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
14. **Ordin m.a.i. nr. 243 din 28.10.2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
17. **Instrucțiuni m.a.i. nr. 549 din 18.07.2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
18. **Legea nr. 360 din 06.06.2002** privind Statutul polițistului;
19. **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate.

NOTĂ: Actele normative menționate în bibliografie, se vor studia având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de concurs.

ANEXE:

1. Model Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
2. Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
3. Model Adeverință medicală
4. Model Consimțământ informat
5. Model Curriculum vitae Europass
6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului
8. Model Consimțământ în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar
9. Model Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției

A V I Z A T

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs