



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Nota-Raport nr. 1.474.538 din 02.03.2022,

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale, cu sediul în **municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, organizează**

CONCURS:

Pentru ocuparea a **3 posturi vacante de agent I** prevăzute la pozițiile **146, 202 și 293** din statul de organizare al unității, prin **încadrare directă ca agent de poliție**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, astfel:

- **Centrul Medical Județean Botoșani** - Secretariat și Administrativ (poziția **146**)
- **Centrul Medical Județean Buzău** - Secretariat și Administrativ (poziția **202**)
- **Centrul Medical Județean Suceava** - Secretariat și Administrativ (poziția **293**)

Potrivit art. 22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova, etaj 3, camera 105.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

A. Condiții legale:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
4. să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
5. să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
6. să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
7. să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
8. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
9. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
10. să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
11. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist, prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Examinarea medicală și evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale M.A.I. exclusiv pentru candidatul declarat «admis». Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

B. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist persoanele care îndeplinesc *criteriile specifice* prevăzute de art. 10 alin. (1²) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. (*verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale*);
2. dacă prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

C. Cerințele postului:

1. **pregătire de bază** - studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. **pregătire de specialitate** - nu este cazul
3. **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
 - să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel Secret², după numirea în funcție;
4. **vechime în muncă** - nu este cazul

ATENȚIE! - Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

¹ *Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, care se realizează exclusiv pentru candidatul declarat “Admis” la concurs, anterior încadrării. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre aceste condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

² *Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii. (potrivit art.57¹ alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare).*

REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, **candidații vor transmite dosarele de recrutare - exclusiv în format electronic** - la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, până la data de **08.07.2022, ora 14.00** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 59 alin.(1) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) cerere de înscriere adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești (*prin depunerea cererii de înscriere, candidatul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);

În cerere, candidații vor menționa expres postul/structura pentru care solicită înscrierea.

- b) curriculum vitae, model Europass (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat și foaia matricolă - scanate față-verso);
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³;
- f) copia livretului militar, dacă este cazul;
- g) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- h) autobiografia (redactată olograf **cu respectarea strictă a Îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei**) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (**cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în Nota de subsol, datat și semnat de către candidat**), conform modelelor anexate;
- i) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Compartimentul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în baza **consimțământului** expres al candidatului, conform modelului anexat). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;
- j) o fotografie color 9x12 cm;
- k) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în M.A.I.*, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat)⁴;
- l) consimțământul informat (conform modelului anexat);
- m) aviz psihologic din care să rezulte **aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

³ Conform **art.16 alin. (5)** din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, **munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă**. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de **01.01.2011**, candidații vor depune la dosar **adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare**.

⁴În situația constatării inapținutudinii în condițiile prevăzute la **art. 1 alin. (3) și alin. (4)** din Anexa 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020, **procedura de recrutare și selecție încetează. Declarația inapținutudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.**

n) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

o) declarație pe propria răspundere (*redactată olograf*) din care să rezulte că persoana care candidează:

- nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

p) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (conform modelului anexat).

Precizări referitoare la modul de transmitere a dosarului de recrutare:

Documentele care necesită a fi completate (Ex.: Cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format **fișier PDF (care să nu depășească dimensiunea de 20 Mb)** și transmise în format electronic la adresa de e-mail **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**

Subiectul (titlul) e-mail-ului va conține numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (Exemplu: Ionescu Ion - dosar recrutare agent de poliție - poziția ___)

După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, respectiv 08.07.2022, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participarea la concurs de la aceeași adresă, respectiv **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, precizându-se numărul de înregistrare al acestuia.

În situația în care, în care, în termen de două zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului de recrutare, candidatul nu primește confirmarea cu numărul de înregistrare al dosarului de recrutare, se poate adresa Compartimentului Resurse Umane la telefon 0244.575.680 interior 28506.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

ATENȚIE!

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise prezintă deteriorări sau stersături care nu permit stabilirea tuturor elementelor existente în cuprinsul acestora sau care au numărul de pagini incomplet.

Verificarea transmiterii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Validarea dosarelor**

După încheierea perioade de transmitere a dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, **se afișează la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se **postează pe pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > *la Anunțul de concurs postat inițial*, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în prezentul anunțul de concurs.

EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

➤ **Evaluarea psihologică** se realizează de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. cu sediul în municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, **exclusiv pentru candidații declarați „admis” la concurs, anterior încadrării**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Candidații care declară că nu au fost evaluați pentru același scop în ultimele 6 luni vor fi programați la evaluarea psihologică conform calendarului stabilit.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că aceștia au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidaților declarați „admis”, prin postarea pe pagina de internet a unității, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > *la*

Anunțul de concurs postat inițial, precum și prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus - **afișarea** la **avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova, precum și **prin postarea pe pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > **Carieră** > *la Anunțul de concurs postat inițial.*

Atenție! *Candidații declarați „Admis” nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității (strada Ghimpați nr.1-3, Ploiești, județul Prahova).*

Atenție! *Candidații declarați „Admis” trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimație valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie a M.A.I și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești din str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

EXAMINAREA MEDICALĂ

➤ **Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.** se va face **exclusiv de către candidatul declarat „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de medicul care deservește Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

➤ Fișa medicală se efectuează la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

➤ Candidaților declarați „admis” nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea examinării medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Compartimentul Resurse Umane.

➤ **Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați „admis” la concurs și ”apt” în urma susținerii evaluării psihologice, începând cu ziua imediat următoare afișării rezultatelor la evaluarea psihologică.**

Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată **în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință** a concluziei examinării/examenelor medicale.

Contestația se depune împreună cu fișa medicală, în copie conformă cu originalul, precum și cu orice alte documente medicale relevante pentru soluționarea contestației la sediul Direcției Medicale sau prin poștă electronică (e-mail: dm@mai.gov.ro) ori prin fax (021.312.19.86) și se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la nivelul secretariatului Direcției Medicale, de către Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților respinși pe criterii medicale, constituită la nivelul Direcției medicale a Ministerului Afacerilor Interne.

Soluțiile adoptate de către Comisia de soluționare a contestațiilor nu se contestă.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 01.08.2022, ora 14⁰⁰**, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris (tip grilă) se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin **postarea pe pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > *la Anunțul de concurs postat inițial*, precum și prin **afișarea** la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea **testului scris (tip grilă)** poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale **testului scris (tip grilă)** se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la **testul scris (tip grilă)**.

Rezultatele la proba de concurs - test scris (tip grilă) - se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștința candidaților prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin **postarea pe pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > *la Anunțul de concurs postat inițial*.

În situația în care **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma **susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.**

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la **testul scris (tip grilă)**, la o dată ce va fi comunicată prin **postarea** unui anunț ulterior **pe pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > *la Anunțul de concurs postat inițial*, precum și prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Potrivit fișelor posturilor scoase la concurs, după numirea în funcție a candidatului declarat „admis”, este obligatoriu obținerea de către acesta a autorizației de acces la informații clasificate nivelul „Secret”.

DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la **testul scris (tip grilă)**, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea la avizierul unității a Tabelului cu rezultatele obținute la concurs.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se transmit **exclusiv în format electronic** la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la **testul scris (tip grilă)** este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin postarea pe pagina de internet a unității, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > *la Anunțul de concurs postat inițial*.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin **afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin postarea pe**

pagina de internet a unității, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > la Anunțul de concurs postat inițial.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului de recrutare în volum complet și susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a unității, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > la Anunțul de concurs postat inițial, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră. Nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0244.575.680, interior 28506, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09⁰⁰ - 15⁰⁰.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **27.06.2022** - afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe **pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră, a anunțului de concurs;
- **08.07.2022 ora 14⁰⁰** - data limită de depunere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe **pagina de internet a unității**, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră > la Anunțul de concurs postat inițial, a **Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs** (se va face cu **minim 3 zile lucrătoare** înainte de data desfășurării concursului);
- **01.08.2022 ora 14⁰⁰** - susținerea probei de concurs - **test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **01.08.2022** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;

- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului scris (tip grilă) - **02.08.2022 (raportat la ora afișării rezultatelor la avizierul unității)**;
- afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor - **04.08.2022**;
- afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor / termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații - **02.08.2022 / 04.08.2022**

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe pagina de internet a unității, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti> > Carieră la Anunțul de concurs postat inițial.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor de Agent I prevăzute la
Centrul Medical Județean Botoșani, Centrul Medical Județean Buzău și Centrul Medical
Județean Suceava

TEMATICA:

1. Cariera polițistului - Selecționare și pregătire, obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului (Capitolul II din Legea nr. 360/2002, integral);
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (Capitolul III din Legea nr. 360/2002, integral);
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ce pot fi aplicate polițistului (Capitolul IV din Legea nr. 360/2002, integral);
4. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015, integral);
5. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (Capitolul V din Legea nr. 360/2002, integral);
6. Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa nr. 10 din O.M.A.I. nr. 140/2016, integral);
7. Codul de etică și deontologie al polițistului (H.G. nr. 991/2005, integral);
8. Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, respectiv:
 - Dispozitii generale (Anexa 1 Cap. 1 din H.G. nr. 585/2002);
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. masuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare (Anexa 1 Cap. 2 din H.G. nr. 585/2002);
 - Reguli generale privind evidenta, intocmirea, pastrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Anexa 1 Cap. 3 din H.G. nr. 585/2002);
 - Protecția informațiilor secrete de stat (Anexa 1 Cap. 4 din H.G. nr. 585/2002);
 - Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate (Anexa 1 Cap. 9 din H.G. nr. 585/2002);
9. Protecția informațiilor clasificate (Legea nr. 182/2002 integral);
10. Protecția informațiilor secrete de serviciu (H.G. nr. 781/2002 integral);
11. Activitatea de soluționare a petițiilor și primirea cetățenilor în audiență (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, integral);
12. Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I. (Ordinul nr. 118 din 22 august 2021, integral);
13. Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001, integral);

14. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (H.G. nr. 123/2002 integral)
15. Regulamentul general privind protecția datelor (Regulamentul (UE) nr. 679/2016 integral).
16. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate (H.G. nr.1349/2002 integral)

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
7. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
13. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

ANEXE:

1. Model Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
2. Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
3. Model Adeverință medicală
4. Model Consimțământ informat
5. Model Curriculum vitae Europass
6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

8. Model Consimțământ în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar
9. Model Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice

A V I Z A T
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Întocmit
Secretarul comisiei de concurs