



A N U N Ț

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, **organizează concurs, prin recrutarea candidaților din sursă externă**, în condițiile **Legii nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, **Hotărârilor Guvernului nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, **Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015** privind activitatea de psihologie în M.A.I. și **nr. 291/2011** privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor, ale **Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620** din **15.09.2015** privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne și ale **Procedurii PS-001-Direcția Medicală-RU nr. 4.244.380** din **03.10.2013** privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere **Nota-raport nr. 1474538** din **02.03.2022** privind aprobarea demarării procedurii de ocupare prin concurs a unor posturi vacante, **în vederea încadrării, pe perioadă nedeterminată**, a postului contractual vacant de **asistent medical în specialitatea Laborator, la structura Platou Tehnic de Specialitate - Laborator de analize medicale**, prevăzut la poziția **103** din statul de organizare al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale.

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

a) Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- **studii de specialitate:** studii medii - liceu sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii / studii postliceale sanitare sau echivalente sau studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea **laborator**;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
 - Certificat de membru emis de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical, specialitatea **laborator**;
 - Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis).
- **vechime în specialitate:** minim 6 luni ca asistent medical în specialitatea **laborator**.
- **vechime în muncă:** nu este cazul.
- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției și „apt” din punct de vedere psihologic pentru ocuparea postului.¹

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, până la data de 14.07.2022 ora 15:00.

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești** (*prin depunerea cererii de înscriere, candidatul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat *admis* la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate; **adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății**;
- h) curriculum vitae, model Europass (conform modelului anexat);
- i) autobiografia redactată olograf (cu respectarea strictă a Îndrumarului pentru întocmirea autobiografie - conform modelului atașat);
- j) tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în Nota de subsol, datat și semnat de către candidat - conform modelului atașat);

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

k) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat);

l) declarație pe propria răspundere, redactată olograf, că nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

m) declarație pe propria răspundere prin care candidatul își exprima consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar (conform modelului atașat);

n) copii ale documentelor de stare civilă: certificatul de naștere al candidatului, certificatul de căsătorie, certificatele de naștere ale soțului/soției și fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, după caz;

o) copia livretului militar (dacă este cazul);

p) 1 fotografie 9x12 cm, color.

Actele prevăzute la literele **b) - d)** și **n) - o)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

ATENȚIE!

Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Anterior desfășurării probelor de concurs candidații vor susține **evaluarea psihologică**.

Programarea la evaluarea psihologică se face prin grija Compartimentului Resurse Umane și se va desfășura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din strada Maria Ghiculeasa, nr. 47, Sector 2, București, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia, prin **afișare** la avizierul de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, precum și prin **postarea** pe pagina de internet a unității - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti>, Secțiunea - *Carieră - Anunțuri* (la Anunțul de concurs postat inițial).

***Atenție!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.*

***Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează **Centrului de Psihosociologie al M.A.I.** și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne - Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești nu se face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, **care trebuie să fie finalizată până cel târziu la data de 12.08.2022.**

Evaluarea medicală se efectuează cu plată la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă (constă în rezolvarea unor teste-grilă);
- c) proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești** din municipiul Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova.

Termenul limită de depunere a dosarelor: 14.07.2022 ora 15:00.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **15.07.-18.07.2022**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **18.07.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **19.07.2022**
- soluționarea contestațiilor: **20.07.2022**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **20.07.2022**

2. *proba scrisă: 17.08.2022, ora 12.00*

- afișarea rezultatelor: **17.08.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **18.08.2022**
- soluționarea contestațiilor: **19.08.2022**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **19.08.2022**

3. *proba interviu: 23.08.2022, ora 12.00*

- afișarea rezultatelor: **23.08.2022**
- depunerea eventualelor contestații: **24.08.2022**
- soluționarea contestațiilor: **25.08.2022**
- afișarea rezultatelor finale la proba interviu (după soluționarea contestațiilor): **25.08.2022**

Termenul de afișare a **rezultatului final** al concursului este cel corespunzător primei zile lucrătoare soluționării contestațiilor de la ultima probă de concurs.

Rezultatele fiecărei etape vor fi aduse la cunoștința candidaților prin **afișarea** la avizierul de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, precum și prin **postarea** pe pagina de internet a unității - **<https://dm.mai.gov.ro/ploiesti>**, Secțiunea - Carieră - Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial).

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul unității.

Proba scrisă și interviul se notează de la 0 la 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă, punctajul minim fiind de 50 puncte. Interviuul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât și de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu.

Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatul final al concursului va fi adus la cunoștința candidaților prin **afișarea** la avizierul de la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, precum și prin **postarea** pe pagina de internet a unității - <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti>, Secțiunea - Carieră - Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial).

PREZENTAREA LA POST

Candidatul declarat „Admis” la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării. În cazul formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „Admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet și corect întocmit, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a **unității**, <https://dm.mai.gov.ro/ploiesti>, Secțiunea carieră - Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și avizierul de la sediul unității, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon **0244.575.680, interior 28.506.**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de asistent medical în specialitatea laborator
la structura Platou Tehnic de Specialitate - Laborator de analize medicale din cadrul
Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești

TEMATICA

1. Biochimie

a) Biochimia sângelui:

- Dozarea: proteine totale, urea, creatinina, acidul uric, bilirubina, albumina, glicemia (hipo și hiperglicemia, diabetul zaharat - metode de explorare în laborator).
- Explorarea metabolismului lipidic: colesterol, trigliceride, HDL-colesterol și LDL colesterol
- Determinarea enzimelor: GOT, GPT, GGT, amilaza, CPK, CK-MB, fosfataza alcalină
- Determinarea ionilor: calciu seric total, calciu ionic, magneziu, fier, sodium, potasiu, clor.

Pentru toate analizele enumerate: recoltare, principiul metodei, tehnica de lucru, intervale de referință, semnificație clinică.

b) Biochimia urinei:

- componenții normali și patologici ai urinei
- examenul de laborator al urinei (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic și al sedimentului urinar)
- intervale de referință, semnificație clinică

2. Hematologie

a) VSH-ul: Principiu, semnificație, surse de erori.

b) Reticulocitul: Structura, semnificație, tehnica de determinare (colorația).

c) Hemoleucograma completă (cu formula leucocitară): Recoltare, execuție, intervale de referință, interpretare, erori.

d) Coloranții și colorații folosite curent în laboratorul de hematologie

e) Teste de explorare a hemostazei și coagulării (TS, TC, PT, APTT)

f) Grupele sanguine: sistemul OAB, Rh

g) Determinarea fibrinogenului, INR, APTT

3. Microbiologie și parazitologie

a) Executarea unor frotiuri

b) Colorația simplă cu albastru de metilen

c) Colorații pentru metode de diferențiere: Gram, May-Grumwald, Giemsa.

d) Antibiograma: definiție, tehnici de executare, principiu, interpretare, importanță

e) Metode de recoltare și însămânțare a produselor patologice: urina, sânge, materii fecale, exudate (faringian, nasal).

f) Examenul materiilor fecale: recoltarea și examinarea probelor în laborator pentru evidențierea paraziților.

4. Imunologie - Determinarea: ASLO, CRP, FR - principii, mod de lucru, semnificație clinică.

5. Recoltarea probelor de sânge - Tehnici de recoltare: sistem de recoltare cu vacuum, puncția venoasă, puncția capilară.

6. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- Curățarea. Dezinfectia. Sterilizarea.

7. Drepturile pacientului

a) Dispoziții generale;

b) Dreptul pacientului la informația medicală;

c) Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;

d) Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale.

8. Răspunderea disciplinară a asistentului medical.
9. Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical.
10. Obligații etice și deontologice.

BIBLIOGRAFIE

1. Metode curente pentru analize de laborator clinic - Editura Medicală, București, 1982
2. Metode de laborator de uz curent, vol.II - Editura Medicală, București, 1977
3. Biochimie Clinică - Natalia Roșoiu, Mihai Șerban, Gheorghe Badiu - Editura Muntenia, Constanța, 2005
4. Laborator clinic - Hematologie - Kondi Vanghel - Editura Medicală, București, 1981
5. Hematologie clinică - Delia Mut Popescu - Editura Medicală, București, 1994
6. Ordinul M.S. nr. 1.761/3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia (Capitolul II, Capitolul III și Capitolul IV), *publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14.09.2021;*
7. Legea nr. 46/2003, drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare - (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV și Capitolul VI), *publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29.01.2003;*
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (Capitolul III - Secțiunea a 6-a - Răspunderea disciplinară), *publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008;*
9. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/09 iulie 2009 (Capitolul V – Obligații etice și deontologice), *publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009.*

NOTĂ: Actele normative menționate în bibliografie, se vor studia având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de concurs.

(p) DIRECTOR,