

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA MEDICALĂ



CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT  
AMBULATORIU  
ORADEA

**NESECRET**  
Exemplar unic  
Nr. 1.549.114  
Data: 27.12.2022  
Localitatea *Oradea*

**DE ACORD, ROG APROBAȚI**

Î/ Director Adjunct  
Inspector principal de poliție

Dr. ȘINCA GEORGE MARIUS

**APROB**  
Director C.M.D.T.A. Oradea  
Comisar șef de poliție medic  
Dr. CORDOȘ MIRCEA-DECEBAL

**AVIZAT**  
Contabil șef  
Inspector principal de poliție

Ec. HOJBOTĂ FLORICA

**CAIET DE SARCINI**  
ÎNCHIRIERE SPAȚIU PENTRU  
BIROURI STRUCTURĂ ADMINISTRATIVĂ

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea, cu sediul în mun. Oradea, str. Dunărea Nr. 7, cod poștal 410027, tel/fax: 0259/401127, cod fiscal: 13641538, reprezentată prin Director Comisar șef de poliție medic Dr. Cordoș Decebal Mircea vă invită a ne furniza oferta de preț pentru "Închiriere spațiu pentru birouri structură administrativă".

**2. STRUCTURA TERITORIALĂ JUDEȚEANĂ, PENTRU CARE SE VA ÎNCHEIA CONTRACT:**

2.1. *C.M.D.T.A. Oradea:* Contract de închiriere spațiu pentru birouri structură administrativă.

**3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Având în vedere art. 29, alin. 1, lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, închirierea de spațiu pentru birouri structură administrativă se va face în baza unei proceduri interne proprii.

**4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

"*Cel mai bun raport calitate-preț*" pentru cerințele minime obligatorii de la pct. 6.

4.1. *Stabilirea factorilor de evaluare:*

1. Ponderea alocată factorului financiar preț este de 30%
2. Ponderea alocată factorului tehnic este de 70%

4.2. *Algoritmul de calcul după metoda calitate/preț:*

Clasificarea ofertelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times F\% + P(\text{tehnic}) \times T\%,$$

în care:

F% - reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar și anume 30%

T% - reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic și anume 70%

4.2.1. **Punctajul financiar** se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte;

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, se acordă punctajul astfel:

$$P(\text{financiar } n) = [\text{pret minim}/\text{pret}(n)] \times 100$$

*Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor medicale.*

4.2.2. **Punctajul tehnic** se calculează conform formulei de mai jos:

$$P(\text{tehnic}) = P1(50\text{puncte}) + P2(50\text{puncte})$$

în care:

P1 - reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare distanța față de sediul C.M.D.T.A. Oradea și reprezintă 50 de puncte;

P2 - reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare suprafață maximă oferită și reprezintă 50 de puncte.

Astfel:

a) Pentru distanța cea mai mică față de sediul C.M.D.T.A. Oradea, calculată pe calea de acces stradală se acordă 50 de puncte;

b) Pentru cea mai mare suprafață oferită se acordă 50 de puncte;

c) Pentru altă distanță față de sediul C.M.D.T.A. Oradea, calculată pe calea de acces stradală, se acordă un punctaj proporțional cu distanța cea mai mică de la lit. a;

d) Pentru alte suprafețe oferite, se acordă un punctaj proporțional cu suprafața maximă de la lit. b.

## 5. PERIOADA DE CONTRACTARE:

5.1. Perioada pentru care se va încheia contractul este de 1 an (12 luni) de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire automată pentru încă 1 an, dar nu mai mult de două prelungiri.

5.2. Posibilitatea exercitării de către C.M.D.T.A. Oradea a dreptului de preempțiune pentru încheierea unui nou contract de închiriere, înainte de împlinirea perioadei primului contract de închiriere.

## 6. VALOAREA MAXIM ESTIMATĂ:

6.1. C.M.D.T.A. Oradea poate oferi, pentru chiria lunară a spațiului închiriat, o sumă maximă de 7,50 euro/m<sup>2</sup>/lună cu TVA, dar nu mai mult de o valoare maxim lunară de 750,00 euro/lună cu TVA pentru toată suprafața utilă închiriată.

6.2. Suma aferentă chiriei lunare se va achita lunar până la finele lunii pentru luna anterioară prestării serviciului, de către C.M.D.T.A. Oradea, în lei la cursul oficial al B.N.R. din ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se achită chiria.

## 7. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Achiziția publică – **ÎNCHIRIERE SPAȚIU PENTRU BIROURI STRUCTURĂ ADMINISTRATIVĂ**

7.1. În vederea desfășurării în bune condiții a activităților administrative Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea intenționează să ÎNCHIRIEZE SPAȚIU PENTRU BIROURI STRUCTURĂ ADMINISTRATIVĂ, prin contract de închiriere conform modelului din Anexa nr. 1.

## 8. OFERTA TEHNICĂ:

8.1. **Caietul de sarcini** constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

**8.2. Ofertantul are obligația de a completa propunerea tehnică cu cel puțin cerințele solicitate la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini, semnată și ștampilată. Propunerea tehnică va include:**

- adresa imobilului în care se regăsește spațiul ofertat pentru închiriere;
- localizarea exactă a spațiului în cadrul imobilului;
- situația privind compartimentarea spațiului;
- suprafața pentru fiecare încăpere (hol, baie, camere, debara, etc.) în \_\_\_ m<sup>2</sup>,
- suprafața utilă totală a spațiului de închiriat în \_\_\_ m<sup>2</sup>;
- anul edificării construcției imobilului.

**precum și date, informații și detalii privitoare la îndeplinirea fiecăreia dintre următoarele cerințe:**

8.3. Pentru spațiul închiriat va fi în suprafața utilă totală de minimum 100mp, cu cel puțin 2 încăperi de peste 20mp și va trebui să se respecte următoarele cerințe:

- 8.3.1. spațiul să dispună de contorizare individuală distinctă față de restul spațiilor pentru: energia electrică, energie termică pentru încălzire spațiu, apă caldă și apă rece;
- 8.3.2. cheltuielile cu utilitățile lunare consumate în spațiul închiriat, constând din energie electrică, energie termică pentru încălzire, energie pentru preparare apă caldă menajeră, apă rece, canalizare, etc., se vor suporta de către C.M.D.T.A. Oradea;
- 8.3.3. forma de achitare de către C.M.D.T.A. Oradea a cheltuielilor cu utilitățile lunare consumate în spațiul închiriat se va face astfel:
  - a). fie prin achitarea de către proprietar a tuturor facturilor fiscale către furnizorii de utilități și ulterior, în baza unei notificări de decont a utilităților, întocmită de proprietar, care va conține o bază de calcul la care se vor atașa copii după facturile lunare de utilități aferente acestui spațiu, C.M.D.T.A. Oradea va proceda la decontarea utilităților prin virament bancar către proprietar;
  - b). fie prin achitarea de către C.M.D.T.A. Oradea a tuturor facturilor fiscale, direct către furnizorii de utilități, emise în baza contractelor de utilități încheiate de proprietar cu furnizorii de utilități;
  - c). fie prin rezilierea de către proprietar a tuturor contractelor de utilități și ulterior încheierea de către C.M.D.T.A. Oradea de contracte pentru utilități, urmând ca utilitățile să fie plătite direct de C.M.D.T.A. Oradea.
- 8.3.4. reparațiile de orice tip necesare la spațiul închiriat, precum și la rețelele și echipamentele care asigură utilitățile (energie electrică, energie termică, apă caldă, apă rece, etc.) ca urmare a defecțiunilor din cauze care nu implică vina personalului C.M.D.T.A. Oradea să fie suportate de către proprietar;
- 8.3.5. reparațiile de orice tip necesare la spațiul închiriat, respectiv la rețelele și echipamentele care asigură utilitățile (energie electrică, energie termică, apă caldă, apă rece, etc.) ca urmare a defecțiunilor din cauze care implică vina personalului C.M.D.T.A. Oradea să fie suportate de către C.M.D.T.A. Oradea;
- 8.3.6. necesitatea executării reparațiilor să fie adusă la cunoștința proprietarului printr-o adresă scrisă din partea C.M.D.T.A. Oradea;
- 8.3.7. termenul de executare a reparațiilor va fi stabilit de comun acord, printr-un proces verbal de constatare încheiat între proprietar și C.M.D.T.A. Oradea, între minim 1 zi și maxim 15 zile, în funcție de complexitatea și durata necesară pentru executarea reparațiilor, termen care începe să curgă din ziua următoare datei înregistrării adresei;
- 8.3.8. depășirea termenului maxim pentru executarea reparațiilor dă dreptul părții prejudiciate la stabilirea unei penalități de 0,04 % pentru fiecare zi de întârziere, din cuantumul chiriei lunare, pentru partea care avea obligația de executare a reparațiilor;
- 8.3.9. pentru asigurarea securității spațiilor închiriate să existe posibilitatea, din partea C.M.D.T.A. Oradea, de schimbare a încuietorilor de la ușile de acces în spațiu pe cheltuiala proprietarului.
- 8.3.10. spațiul închiriat nu trebuie să aibă încheiat nici un contract pentru servicii de comunicații-IT constând din: TV, telefonie fixă, telefonie mobilă, internet mobil, internet fix, etc., iar dacă sunt încheiate contracte de acest tip, acestea vor fi reziliate de proprietar pe cheltuiala acestuia,

C.M.D.T.A. Oradea neasumându-și răspunderea de achitare a facturilor emise pentru aceste tipuri de servicii.

- 8.3.11. C.M.D.T.A. Oradea va avea dreptul de a instala în spațiul închiriat, la nevoie, aparate de climatizare și de a încheia pentru spațiul închiriat contracte de presări servicii de comunicații-IT conform prevederilor interne ale C.M.D.T.A. Oradea.
- 8.3.12. spațiul închiriat, la momentul predării-primirii de către proprietar către C.M.D.T.A. Oradea nu va avea restanțe la cheltuielile de întreținere cu utilitățile, divergențe cu furnizorii și penalități care ar putea conduce la sistarea furnizării acestora de către prestatori (energie electrică, energie termică, apă caldă, apă rece, canalizare, etc.).
- 8.3.13. în situația în care la intrarea în spațiul închiriat a C.M.D.T.A. Oradea, primele facturi de utilități emise după data intrării în spațiu, include și data intrării C.M.D.T.A. Oradea în acest spațiu închiriat, aceste facturi vor fi achitate de către C.M.D.T.A. Oradea proporțional cu numărul de zile în care spațiul închiriat a fost ocupat de către C.M.D.T.A. Oradea, urmând ca restul sumelor din facturile de utilități aferente zilelor calendaristice care precede data intrării efective a C.M.D.T.A. Oradea în spațiul închiriat, să fie achitate de proprietar în perioada legală de achitare a facturilor de utilități.
- 8.3.14. în situația în care la ieșirea din spațiul închiriat a C.M.D.T.A. Oradea, primele facturi de utilități emise după data ieșirii din spațiu, include și data ieșirii C.M.D.T.A. Oradea din acest spațiu închiriat, aceste facturi vor fi achitate de către C.M.D.T.A. Oradea proporțional cu numărul de zile în care spațiul închiriat a fost ocupat de către C.M.D.T.A. Oradea, urmând ca restul sumelor din facturile de utilități aferente zilelor calendaristice care urmează datei ieșirii C.M.D.T.A. Oradea din spațiul închiriat, să fie achitate de proprietar.
- 8.3.15. dacă în facturile de utilități emise în lunie ulterioare intrării C.M.D.T.A. Oradea în spațiul închiriat apar restanțe la plata facturilor de utilități emise anterior intrării în spațiu și care intră în obligația de plată a proprietarului, atunci aceste sume vor fi achitate de C.M.D.T.A. Oradea, dar vor fi deduse din suma datorată de C.M.D.T.A. Oradea ca și chirie lunară pentru luna în care au fost constatate aceste restanțe la utilități aflate în sarcina proprietarului. Penalitățile aferente nu se achită de către CMDTA Oradea.
- 8.3.16. orice divergență ivită cu privire la clarificarea indexurilor de citire a contoarelor, a suprataxării sau a emiterii eronate de către furnizorii de utilități a facturilor, din situații anterioare perfectării contractului de închiriere, precum și ulterioare semnării în cazul în care proprietarul rămâne în continuare titular al contractelor de furnizare a utilităților, revine acestuia cu termen de remediere cât mai scurt, fără a periclita continuitatea furnizării.

## **9. OFERTA FINANCIARĂ:**

9.1. Prețul ofertei se va exprima sub forma unui **preț unitar lunar/m<sup>2</sup>** în euro fără TVA și **total valoare lunară** în euro fără TVA ale chiriei solicitate pentru spațiul ofertat pentru închiriere.

9.2. Prețul ofertei are caracter ferm fără posibilitate de modificare pe parcursul duratei de valabilitate a contractului.

9.3. Prețul ofertei va corespunde pentru cerințele solicitate la pct. 8.

## **10. SUBCONTRACTANȚI:**

10.1. NU se acceptă subcontractanți.

## **11. DOCUMENTE SOLICITATE:**

Documentele se vor prezenta în copie certificate „Conform cu originalul” cu semnătura și ștampila ofertantului (pentru persoane juridice) și în copie legalizată (pentru persoane fizice), după cum urmează:

<i>Denumire document</i>	<i>Pentru persoane juridice</i>	<i>Pentru persoane fizice</i>
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului sau similar	X	-
Aprobarea de înstrăinare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație, consiliu director	X	-
Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale la data întocmirii ofertei pentru imobilul oferit și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial	X	X
Certificat de atestare fiscală emis de administrația fiscală	X	-
Cazier al proprietarului spațiului	-	X
Certificate fiscal eliberat de către primărie care să ateste că persoana ofertantă nu înregistrează datorii la bugetul local	-	X
Declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane sau firme, nu este ipotecat, gajat, etc.	X	X
Extras de carte funciară, valabil 30 zile, pentru imobil din care să reiasă că imobilul este în proprietate și liber de sarcini	X	X
Copii după toate contractele încheiate de ofertant în calitate de proprietar cu furnizorii de utilități și dovada plății la zi a utilităților	X	X
Planul clădirii (pentru fiecare nivel în parte dacă este cazul) din care să reiasă suprafața construită, desfășurată și utilă a imobilului oferit spre închiriere	X	X
Copie carte de identitate proprietar sau împuternicit din care să rezulte dreptul reprezentare pentru închirierea spațiului (imobilului)	-	X
Fișă cu informații generale ale ofertantului	X	X
- denumire ofertant	X	X
- adresa, telefon, fax, e-mail de la sediul social sau domiciliu pentru persoane fizice	X	X
- cod fiscal	X	-
- serie și număr carte identitate	-	X
- cont trezorerie	X	-
- cont bancar (banca, IBAN)	X (pentru Asociații)	X
- nume și prenume, funcție pentru reprezentantul legal	X	-
Oferta tehnică	X	X
Formular 1 – Scrisoare de înaintare	X	X
Formular 2 – Împuternicire	X	-
Formular 3 – Ofertă financiară persoane juridice	X	-
Formular 4 – Ofertă financiară persoane fizice	-	X
Formular 5 – Asumare caiet de sarcini	X	X

## 12. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

12.1. Limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română.

12.2. Perioada de valabilitate a ofertelor - minim 60 de zile.

12.3. Adresa la care se depune oferta este sediul C.M.D.T.A. Oradea: mun. Oradea, Str. Dunărea, nr. 7, jud. Bihor, telefon: 0259/401126; fax: 0259/401127; e-mail: [achizitii.cmdta.oradea@mai.gov.ro](mailto:achizitii.cmdta.oradea@mai.gov.ro),

12.4. Data limită pentru depunere a ofertelor este 06.01.2023 ora 11.00 la Biroul Achiziții Publice camera nr. 3, parter, care funcționează în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00 – 16.00.

12.5. Data limită pentru solicitare clarificări din partea ofertanților adresate către autoritatea contractantă este 03.01.2023 orele 14.00, iar data limită de răspuns din partea autorității contractante la aceste solicitări de clarificări este 05.01.2023 orele 14.00.

12.6. Data limită pentru solicitarea de clarificări din partea autorității contractante adresate ofertanților care au depus ofertă, este 09.01.2023 orele 12.00, iar data limită de răspuns din partea ofertanților care au depus ofertă este 11.01.2023 orele 14.00.

12.7. Deschiderea ofertelor se va face la sediul C.M.D.T.A. Oradea: mun. Oradea, Str. Dunărea, nr. 7, jud. Bihor, camera 3, parter, în data de 06.01.2023, orele 12.00. ședință la care pot să participe ofertanții.

12.8. Numărul de exemplare în care se va redacta oferta: 1 buc -exemplar unic.

12.9. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel anterior este acceptată doar dacă modificarea este însoțită de semnătura persoanei autorizată și de ștampilă (pentru persoane juridice).

12.10. Toate documentele se vor numerota și se vor fi introduce într-un plic, marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante, închis și sigilat cu ștampilă (pentru persoane juridice), respective cu semnătură (pentru persoane fizice), iar pe plic se va menționa "Ofertă pentru închiriere spații, a nu se deschide înainte de data de 06.01.2023, orele 12.00".

### **13. CONDIȚII DE PLATĂ:**

13.1. Plata chiriei și a utilităților va începe de la data întocmirii unui proces verbal de predare-primire spațiu închiriat, încheiat între proprietar ca predător și C.M.D.T.A. Oradea ca primitor.

13.2. Plata chiriei și a utilităților încetează la data întocmirii unui proces verbal de predare-primire a spațiului închiriat, încheiat între C.M.D.T.A. Oradea ca predător și proprietar ca primitor.

13.3. Termen de plată:

-13.3.1. pentru persoane juridice: maxim 30 de zile de la data primirii, la sediul C.M.D.T.A. Oradea, a facturilor fiscale emise de proprietar;

-13.3.2. pentru persoanele fizice: maxim 30 de zile de la ultima zi calendaristică a lunii pentru care se achită chiria spațiului, respectiv maxim 30 de zile de la data primirii, la sediul C.M.D.T.A. Oradea, a notificării de decont și a bazei de calcul întocmite pentru consumul de utilități, respectiv a copiilor după facturile emise de furnizorii de utilități.

8.4. Modalități de plată a chiriei lunare:

-13.4.1 pentru persoane juridice: prin virament bancar în baza unui Ordin de Plată în cont de trezorerie al proprietarului, conform facturi fiscale emise de acesta;

-13.4.2. pentru asociații, fundații (similari) și persoane fizice autorizate: prin virament bancar în baza unui Ordin de Plată într-un cont bancar al proprietarului deschis la o bancă comercială, conform facturi fiscale emise de acesta.

-13.4.3. pentru persoane fizice: în baza contractului de închiriere a spațiului, prin virament bancar într-un cont bancar al proprietarului deschis la o bancă comercială.

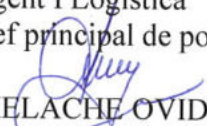
13.5. Modalități de plată (decontare) a utilităților lunare se va face de către C.M.D.T.A. Oradea în funcție de varianta stabilită de comun acord între C.M.D.T.A. Oradea și proprietar, conform prevederii pct. 6.2.3.

13.6. Nu se acceptă efectuarea de către C.M.D.T.A. Oradea a plăților în avans către proprietar, pentru: chirie, utilități, respectiv a unor sume reprezentând garanții de orice fel sau penalități, altele decât cele datorate zilelor de întârziere.

### **14. ANEXE:**

14.1. Anexa nr.1 - Model contract de inchiriere, model care poate suferi unele modificări agreeate, de comun acord, de părțile contractante;

14.2. Anexa nr. 2 – Modele pentru Formulare de la 1 la 5.

**ÎNTOCMIT**  
Agent I Logistică  
Agent șef principal de poliție  
  
ANGHELACHE OVIDIU

Ofertantul .....  
(denumire/numele, adresa, tel. fax. e-mail)

Formularul nr. 1

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Urmare a publicării anunțului dumneavoastră pe site-ul [www.cmdtaoradea.ro](http://www.cmdtaoradea.ro), din data de \_\_\_\_\_  
prin care vă exprimați dorința de a închiria un spațiu cu destinație birouri structura administrativă, noi

\_\_\_\_\_  
(denumirea /numele ofertantului)

vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- oferta
- documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și vă va satisface cerințele.

Data completării  
\_\_\_\_\_

Cu stima,

Ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)



Ofertantul .....  
(denumire/numele, adresa, tel. fax. e-mail)

Formularul nr. 2

### **ÎMPUTERNICIRE**

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de închiriere. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Nume în clar: .....

Semnătura: .....

În calitate de: .....

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele: (denumire operator economic)

Data: .....

Ofertantul .....  
(denumire/numele, adresa, tel. fax. e-mail)

Formularul nr. 3

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ  
- persoană juridică -

S.C. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ număr de înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, jud./sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_ proprietar al imobilului din Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_ prezint următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ  
PENTRU ÎNCHIRIEREA IMOBILULUI

din str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în suprafață totală de \_\_\_\_\_ mp.

**Total valoare chirie este de \_\_\_\_\_ euro fără TVA, pe 1 lună**

**Preț chirie/m<sup>2</sup> este de \_\_\_\_\_ euro fără TVA, pe 1 lună**

OFERTANT

S.C. \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele persoanei autorizate

\_\_\_\_\_  
Semnătură și ștampilă

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ  
– persoană fizică –

Subsemnatul \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, în  
localitatea \_\_\_\_\_, fiul lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_,  
posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la  
data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
jud./sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl.  
\_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ proprietar/împuternicit de proprietarul  
imobilului din Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, vă prezint următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ  
PENTRU ÎNCHIRIEREA IMOBILULUI

Situat pe strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ în suprafață totală de \_\_\_\_\_ mp.

**Total valoare chirie este de \_\_\_\_\_ euro, pe 1 lună**

**Preț chirie/m<sup>2</sup> este de \_\_\_\_\_ euro, pe 1 lună**

OFERTANT

Numele și prenumele

\_\_\_\_\_

Semnătura

Ofertantul .....  
(denumire/numele, adresa, tel. fax. e-mail)

Formularul nr. 5

### ASUMARE CAIET DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar că imobilul pe care urmează să-l închiriem va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și îmi asum prevederile modelului de Contract anexat la Caietul de sarcini mai sus menționat.

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice neconcordanță a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_

Anexa nr. 4 la nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**Centrul Medical de Diagnostic și  
Tratament Ambulator Oradea**  
Anexa nr. 4 la nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL  
DE  
PREDARE-PRIMIRE SPAȚIU ÎNCHIRIAT**

În conformitate cu Contractul de închiriere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ s-a procedat la încheierea prezentului proces-verbal, azi data de \_\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_ în calitate de locatar și Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea în calitate de locatar, cu ocazia predării – primirii spațiului închiriat localizat în imobilul \_\_\_\_\_ situat în mun. Oradea str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. Bihor, cu o suprafață totală utilă de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> și compus din:

Cu această ocazie s-a procedat și la predarea-primirea stării de fixație a spațiilor închiate după cum urmează:

Încălzirea este asigurată prin: \_\_\_\_\_

Energie electrică este asigurată prin: \_\_\_\_\_

Accesul în spațial închiriat se face: \_\_\_\_\_

Securitatea spațiului închiriat este asigurată prin: \_\_\_\_\_

Plata consumului de utilități se va face conform prevederilor contractuale, iar consumul de utilități lunare a locatarului se va stabili în baza citirilor lunare, efectuate în comun de locatar și locatar, a contoarelor de energie electrică și energie termică care deservește spațiul închiriat și care la data întocmirii prezentului proces verbal au următoarele date de identificare:

- Contor energie electrică:

- model: \_\_\_\_\_;

- seria: \_\_\_\_\_;

- sigiliu: \_\_\_\_\_;

- index: \_\_\_\_\_.

- Contor energie termică:

- model: \_\_\_\_\_;

- seria: \_\_\_\_\_;

- sigiliu: \_\_\_\_\_;

- index: \_\_\_\_\_.

Alte date consemnate de comun acord cu ocazia predării – primirii:

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**LOCATOR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**LOCATAR**

**CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI  
TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA**

**DIRECTOR C.M.D.T.A. ORADEA**

*Comisar șef de poliție medic,*

*Dr. Cordoș Mircea-Decebal*

**Contabil Șef**

*Inspector principal de poliție,*

*Ec. Hojbotă Florica*

MODEL CONTRACT

\_\_\_\_\_

Anexa nr. 6 la nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**Centrul Medical de Diagnostic și  
Tratament Ambulator Oradea**  
Anexa nr. 6 la nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**BAZĂ DE CALCUL  
PENTRU UTILITĂȚILE CONSUMATE  
PE LUNA \_\_\_\_\_ ANUL \_\_\_\_\_**

LOCATOR : \_\_\_\_\_

LOCATAR: \_\_\_\_\_

SPAȚIU ÎNCHIRIAT ÎN BAZA CONTRACTULUI NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

DATA CITIRII CONTOARELOR: \_\_\_\_\_

APĂ CALDĂ:

INDEX VECHI (m <sup>3</sup> )	INDEX NOU (m <sup>3</sup> )	CONSUM APĂ CALDĂ (m <sup>3</sup> )

APĂ RECE:

INDEX VECHI (m <sup>3</sup> )	INDEX NOU (m <sup>3</sup> )	CONSUM APĂ RECE (m <sup>3</sup> )

ENERGIE ELECTRICĂ:

INDEX VECHI	INDEX NOU	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ

ENERGIE TERMICĂ PENTRU ÎNCĂLZIRE:

INDEX VECHI (gcal)	INDEX NOU (gcal)	CONSUM ENERGIE TERMICĂ (gcal)

RECAPITULAȚIE LUNARĂ:

1. APĂ RECE CONSUMATĂ = [consum apă rece (m<sup>3</sup>) + consum apă caldă (m<sup>3</sup>)] x preț unitar apă rece din factura de utilități (lei/m<sup>3</sup>)
2. CANAL CONSUMAT = [consum apă rece (m<sup>3</sup>) + consum apă caldă (m<sup>3</sup>)] x preț unitar canal din factura de utilități (lei/m<sup>3</sup>)
3. ENERGIE TERMICĂ CONSUMATĂ PENTRU PREPARARE APĂ CALDĂ = consum apă caldă (m<sup>3</sup>) x 0,05 (gcal/m<sup>3</sup>) x preț unitar gigacalorie din factura de utilități (lei/gcal)

4. ENERGIE TERMICĂ CONSUMATĂ PENTRU ÎNCĂLZIRE = consum energie termică (gcal) x preț unitar gigacalorie din factura de utilități (lei/gcal)

NOTĂ:

-1. Pentru prepararea apei calde, energia termică necesară pentru încălzirea unui m<sup>3</sup> de apă rece este de 0,05 gcal/m<sup>3</sup>;

-2. Prețurile unitare pentru apă rece, canal, gigacalorie se obțin din facturile fiscale emise, de furnizori de utilități, către locatar pentru spațiile ocupate de locatar, aferente lunii pentru care se întocmește baza de calcul.

LOCATOR  
Reprezentant Legal

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
L.S.

LOCATOR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LOCATAR

**CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI  
TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA**

**DIRECTOR C.M.D.T.A. ORADEA**

*Comisar șef de poliție medic,*

*Dr. Cordoș Mircea-Decebal*

**Contabil Șef**

*Inspector principal de poliție,*

*Ec. Hojbotă Florica*



Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

În temeiul Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil privind Contractul de Locațiune. între

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

..... adresă sediu .....  
..... telefon/fax ....., e-mail,..... număr  
de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie /cont bancar  
..... reprezentată prin .....  
(denumirea conducătorului) funcția.....  
în calitate de **locatar**, pe de altă parte

și

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea**, cu sediul în Oradea, str. Dunărea nr. 7, telefon: 0259/410122, fax: 0259/410127, e-mail: [cmdtabihor@yahoo.com](mailto:cmdtabihor@yahoo.com), cod fiscal 13641538, cont R028TREZ23F660450203 004X deschis la Trezoreria Oradea, reprezentat de Comisar șef de poliție medic Dr. Cordoș Mircea-Decebal – Director C.M.D.T.A. Oradea și Inspector principal de poliție Ec. Hojbotă Florica – Contabil șef, în calitate de **locatar**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract de închiriere care reprezintă voința reală, liber exprimată și neviciată a părților contractante și care în prealabil a fost negociat, părțile evidențiind faptul că sunt de acord cu conținutul acestuia neavând vreo obiecțiune în ceea ce privește conținutul lui.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Locatorul închiriază imobilul proprietate a \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_, compus din \_\_\_\_\_ încăperi cu destinația depozit în suprafață totală de \_\_\_\_\_, numit în continuare spațiu de închiriat, situat pe strada \_\_\_\_\_, în schimbul plății de către locatar a chiriei în cuantumul și condițiile prevăzute prin prezentul contract.

2.2. Documentele Contractului sunt :

- Caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ – Anexa nr. 1
- Propunerea tehnică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ – Anexa nr. 2
- Propunerea financiară nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ – Anexa nr. 3
- Proces Verbal de predare primire spații – Anexa nr. 4
- Schița spațiului închiriat – Anexa nr. 5
- Bază de calcul pentru plata utilităților lunare – Anexa nr. 6 (dacă este cazul)

2.3. Documentele contractului reprezintă anexe ale acestuia, fiind parte integrantă din cadrul contractului de închiriere și nu pot să fie modificate decât prin acordul comun al părților contractante.

2.4. Predarea-primirea spațiului închiriat către **locatar** cât și către **locatar** se consemnează într-un proces-verbal de predare-primire încheiat între părțile contractante, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul **Contract**.

2.5. Luarea în folosință a spațiului închiriat se face prin intermediul procesului-verbal de predare-primire care se va încheia ulterior încheierii contractului.

2.6. Destinația spațiului închiriat este de birouri pentru structură administrativă, din cadrul **locatorului**.

### 3. SPAȚIUL DESTINAT FOLOSINȚEI

3.1. **Locatorul** acceptă în mod expres și fără să ridice vreo obiecțiune ca imobilul care face obiectul prezentului contract, să fie folosit de către **locatar**, în scopul de a deservi cu titlu de birouri pentru desfășurarea activității administrative din cadrul C.M.D.T.A. Oradea.

#### 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Presentul contract se încheie pentru o perioadă de 1 (unu) an, respectiv o perioadă contractuală cuprinsă între data de \_\_\_\_\_ și data de \_\_\_\_\_, cu posibilitate de prelungire automată pentru o perioadă de 1 an, de la data expirării contractului, dar nu mai mult de două prelungiri.

4.2. Posibilitatea exercitării de către C.M.D.T.A. Oradea a dreptului de preemțiune pentru încheierea unui nou contract de închiriere, înainte de împlinirea perioadei contractului de închiriere.

4.3. Cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea perioadei contractului, **locatarul** va notifica **locatorul** intenția de preemțiune pentru încheierea unui nou contract de închiriere.

4.4. În cazul în care **locatarul** comunică notificarea prevăzută la clauza 4.3, iar în urma negocierilor părțile contractante nu ajung la un acord, prezentul contract încetează de drept la expirarea perioadei prevăzute la clauza 4.1.

4.5. În cazul în care **locatarul** nu transmite notificarea prevăzută la clauza 4.3., prezentul contract încetează de drept la expirarea perioadei prevăzute la clauza 4.1.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Chiria lunară a spațiului închiriat, cu toate taxele aferente incluse, este de \_\_\_\_\_ EURO/  
lună.

5.2. Chiria aferentă perioadei prevăzute la clauza 4.1. este de \_\_\_\_\_ EURO.

5.3. Suma aferentă chiriei lunare se va achita lunar, de către C.M.D.T.A. Oradea, în lei la cursul oficial al B.N.R. din ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se achită chiria.

#### 6. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

6.1. **Locatorul** se obligă:

a) să predea, la data încheierii procesului - verbal prevăzut la clauza 2.3, spațiul închiriat, cu toate accesoriile sale, în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat;

b) să asigure folosirea liniștită și utilă pe întreaga durată a închirierii, garantând pe **Locatar** contra pierderii totale sau parțiale a spațiului închiriat, contra viciilor spațiului închiriat ori contra tulburării folosinței acestuia;

c) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii;

d) să asigure dotarea imobilului cu utilitățile aferente spațiului închiriat (apă caldă, apă rece, energie termică, energie electrică, instalație de iluminat, instalație sanitară, instalație încălzire), necesare desfășurării activității **locatarului**;

e) să suporte toate cheltuielile ce decurg din exercitarea dreptului de proprietate asupra spațiului închiriat.

f) să asigure reparațiile locative, rezultate în urma folosirii obișnuite a bunurilor.

g) să asigure funcționarea în deplină siguranță a instalațiilor și să obțină toate avizele prevăzute de lege și normele în vigoare (aviz P.S.I., aviz de protecția mediului) pentru imobilul închiriat;

#### 7. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

7.1. **Locatarul** se obliga:

a) să ia în primire spațiul închiriat pe baza de proces - verbal de predare - primire;

b) să folosească spațiul închiriat conform destinației prevăzute în prezentul **Contract**;

c) să execute la timp și în bune condiții reparațiile locative ce îi revin, cu excepția celor cauzate prin vechime și uzură, forța majoră, caz fortuit sau din culpa **locatorului**;

d) să plătească chiria și contravaloarea utilităților la termenele stipulate prin prezentul **Contract**;

e) să ceară acordul scris și prealabil al **locatorului** pentru orice modificare/transformare a spațiului închiriat;

f) să nu execute improvizații la instalațiile electrice, împământări necorespunzătoare, fire trase pe suport combustibil;

g) să doteze spațiul închiriat, pe cheltuială proprie, cu mijloace de prima intervenție P.S.I., conform normelor de dotare, prevenire și stingere a incendiilor – se va asigura numărul și calitatea de stingătoare de incendii, cât și verificarea periodică a lor;

h) să înștiințeze **locatorul** despre nevoia de reparații în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini din Anexa nr. 1;

i) să asigure serviciile de securitate a spațiului închiriat;

j) să nu subînchirieze/cedeze imobilul închiriat (total sau parțial), fără aprobarea scrisă a **locatarului**;

k) să resituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de locațiune pe bază de proces-verbal de predare-primire de la **locatar** către **locator**.

## 8. PLĂȚI

8.1. Plata chiriei și a utilităților va începe de la data întocmirii procesului verbal de predare-primire a spațiului închiriat, încheiat între **locator** ca predător și **locatar** ca primitor.

8.2. Plata chiriei și a utilităților încetează la data întocmirii procesului verbal de predare-primire a spațiului închiriat, încheiat între **locatar** ca predător și **locator** ca primitor.

8.3. Termen de plată:

-a) pentru persoane juridice: maxim 30 de zile de la data primirii, la sediul **locatarului**, a facturilor fiscale emise de proprietar;

-b) pentru persoanele fizice: maxim 30 de zile de la ultima zi calendaristică a lunii pentru care se achită chiria spațiului și dacă este cazul maxim 30 de zile de la data primirii, la sediul **locatarului**, a notificării de decont și a bazei de calcul întocmită conform Anexei nr. 6 pentru consumul de utilități.

8.4. Modalități de plată a chiriei lunare:

-a) pentru persoane juridice: prin virament bancar în baza unui Ordin de Plată în cont de trezorerie al **locatarului**, conform facturi fiscale emise de acesta;

-b) pentru asociații, fundații (similari) și persoane fizice autorizate: prin virament bancar în baza unui Ordin de Plată într-un cont bancar al **locatarului** deschis la o bancă comercială, conform facturi fiscale emise de acesta.

-c) pentru persoane fizice: în baza contractului de închiriere a spațiului, prin virament bancar într-un cont bancar al **locatarului** deschis la o bancă comercială.

8.5. Modalități de plată (decontare) a utilităților lunare:

-a). fie prin achitarea de către **locator** a tuturor facturilor fiscale către furnizorii de utilități și ulterior, în baza unei notificări de decont a utilităților, întocmită de **locator**, care va conține o bază de calcul la care se vor atașa copii după facturile lunare de utilități aferente acestui spațiu, **locatarul** va proceda la decontarea utilităților prin virament bancar către **locator**;

-b). fie prin achitarea de către **locatar**, către furnizorii de utilități, a tuturor facturilor fiscale emise în baza contractelor de utilități încheiate de **locator** cu furnizorii de utilități;

-c). fie prin rezilierea de către **locator** a tuturor contractelor de utilități și ulterior încheierea de către **locatar** de contracte pentru utilități, urmând ca utilitățile să fie plătite direct de **locatar**.

8.6. Nu se acceptă efectuarea de către **locatar** a plăților în avans, către **locator**, pentru: chirie, utilități, respectiv a unor sume reprezentând garanții de orice fel.

8.7. Plata chiriei și a utilităților se va efectua în contul **locatarului** nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria (Banca) \_\_\_\_\_.

## 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri în condițiile dreptului comun.

9.2. În cazul în care **locatarul** nu achită **locatarului** chiria și utilitățile datorate la termenele prevăzute în prezentul **Contract**, datorează penalități contractuale de 0,04%, conform Legii nr. 46 din 2011, pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, începând cu a 31-a zi calendaristică de la data primirii facturilor de către **locatar**.

## 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Presentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din partea oricăreia dintre părți, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea acestuia astfel încât ar deveni imposibil de executat;
- d) prin reziliere, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una dintre părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpa nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului Contract, în termen de 60 de zile de la primirea notificării;
- e) ca urmare a pieririi bunului închiriat sau avarierii acestuia în așa măsura încât să nu mai corespundă destinației prevăzute la clauza 2.6;
- f) în situația în care titlul **Locatarului** va fi desființat, sau **Locatarul** va înstrăina spațiul închiriat, situație în care noul proprietar va fi obligat să respecte prezentul Contract, în condițiile prevăzute de art. 1549 alin. 1, art. 1550 alin. 1 teza I, art. 1551 și art. 1554 alin. 3 din Codul civil;
- g) în caz de forță majoră;
- h) în situația în care **locatarul** nu mai beneficiază de buget aprobat necesar în vederea achitării contravalorii chiriei stabilite prin prezentul contract, din partea Ministerului Afacerilor Interne, **locatarul** neputând solicita eventuale daune interese;
- i) **Locatarul** își rezervă dreptul de a rezilia contractul, printr-o notificare scrisă adresată **locatarului**, fără nici o compensație, dacă **locatarul** primește în administrare sau în folosință cu titlu gratuit spații necesare desfășurării activităților sau suferă un proces de reorganizare, desființare. În acest caz, **locatarul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data întocmirii procesului verbal de predare-primire a spațiului de la **locatar** către **locator**.

10.2 Încetarea **Contractului** nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## 11. FORȚA MAJORĂ

- 11.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- 11.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 11.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, pe toată perioada în care acționează aceasta.
- 11.4. Îndeplinirea obligațiilor contractuale va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 11.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la data apariției, celeilalte părți, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului **Contract**, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului **Contract**.

12.2. În cazul în care părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil neînțelegerea sau disputa, litigiul va fi soluționat de instanța judecătorească competentă, conform dreptului comun.

### 13. COMUNICARI

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului **Contract**, trebuie să fie transmisă în scris. Părțile contractuale stabilesc ca și adrese de corespondență, pentru eventuale contestații, notificări ori alte acte procedurale sau procesuale, adresele prevăzute în cadrul prezentului contract.

13.2. În măsura în care pe perioada derulării contractului una din părțile contractante își modifică sediul de corespondență, este obligată ca în termen de 5 zile de la intervenirea acestei modificări să notifice partenerul contractual printr-o notificare care să conțină noile date de contact. Neîndeplinirea acestei obligații duce la considerarea ca fiind comunicate în mod valabil, a eventualelor notificări, contestații sau alte acte procedurale ori procesuale, pe vechile adrese de contact.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.4. Comunicările între părți se pot efectua și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 14. AMENDAMENTE

14.1. Pe durata îndeplinirii prezentului Contract, părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor acestuia numai prin act adițional.

14.2. Caietul de sarcini (Anexa nr. 1), Propunere tehnică (Anexa nr. 2), Propunere financiară (Anexa nr. 3), Proces Verbal de predare-primire spații (Anexa nr. 4), Schița spațiului închiriat (Anexa nr. 5) și Baza de calcul pentru plata utilității (Anexa nr. 6) (dacă este cazul), fac parte integrantă din prezentul **Contract** și nu pot să fie modificate decât cu acordul ambelor părți contractante.

Prezentul **Contract** de închiriere se încheie în Oradea, azi data de \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar revenind fiecărei părți semnatare.

LOCATOR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LOCATAR

**CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI  
TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA**

**DIRECTOR C.M.D.T.A. ORADEA**  
*Comisar șef de poliție medic,*

***Dr. Cordoș Mircea-Decebal***

**Contabil Șef**  
*Inspector principal de poliție,*

***Ec. Hojbotă Florica***

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
*Consilier Juridic*  
*Inspector principal de poliție*

***Gabrian Ionatan-Elisei***