|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE** |  | **NESECRET** |
| **DIRECŢIA MEDICALĂ** |  | Ex. unic |
|  |  | Nr. 1294927  Din 09.05.2023 |
| **Centrul Medical de Diagnostic**  **şi Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** |  |  |
|  |  |  |

**A N U N Ţ**

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti,** subordonat Direcției Medicale, cu sediul în Municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **organizează concurs în vederea încadrării, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă,** în condiţiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârilor Guvernului nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor*, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătăţii lucrătorilor,* toate cu modificările şi completările ulterioare, a unor posturi vacante de **îngrijitoare, personal contractual, la: Serviciul Medical Poliție București – Cabinete medicale de unitate, prevăzut la poziția nr. 100 din statul de organizare al unității, Serviciul Medical Aparat Central și Unități Subordonate – Direcția Generală Logistică – Cabinete medicale de unitate prevăzut la poziția nr. 216 din statul de organizare al unității și Serviciul Medical Aparat Central și Unități Subordonate – sala de tratamente C.M.D.T.A. ,,Dr. Nicolae Kretzulescu’’ București prevăzut la poziția nr. 225 din statul de organizare al unității**.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea, candidaţii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

**I. Condiţii generale:**

a) au cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunosc limba română, scris şi vorbit;

c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile ,Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, modificările şi completările ulterioare;

d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplinesc condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;

f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu au comis infracţiunile prevăzute la privind Registrul naţional art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Legii nr. 76/2008Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**II.** Criterii specifice prevăzute în fişa postului pentru postul de ***îngrijitoare:***

- studii: minim școala generală.

**Dosarul de concurs** se depune personal la Biroul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” din str. Mihai Vodă, nr. 17, etajul 5, București sau poate fi transmis de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronica (***email*** ***bru.cmdtank@mai.gov.ro***) în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de concurs **și va cuprinde următoarele documente:**

a) cerere de înscriere adresată directorului **Centrului Medical de Diagnostic şi Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** (conform modelului atașat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

e) cazierul judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţi sanitare abilitate; adeverinţa trebuie să conţină în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

g) curriculum vitae, model comun european (conform modelului atașat);

h) autobiografia şi tabelul nominal cu rudelele candidatului (conform modelului atașat);

i) declaraţie de confirmare a cunoaşterii si acceptării condiţiilor de recrutare (conform modelului atașat);

j) copii ale documentelor de stare civilă: certificatul de naştere al candidatului, certificatul de căsătorie, certificatele de naştere ale soţului/soţiei şi fiecărui copil, precum şi ale hotărârilor judecătoreşti privind starea civilă, după caz;

k) copia livretului militar (dacă este cazul);

l) 1 fotografie 9x12 cm, color.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele care constituie dosarul de înscriere, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.**

Programarea la testarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane şi se va desfăşura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I., iar candidaţii vor fi anunţaţi în timp util cu privire la data efectuării acesteia, prin afişare la sediul unităţii organizatoare, precum şi pe pagina de internet a acesteia, [*http://dm.mai.gov.ro*](http://dm.mai.gov.ro)*/kretzulescu Secţiunea – Carieră*.

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că unii dintre candidați au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

***Atenţie!* *Candidaţii nu vor fi anunţaţi personal cu privire la data, ora şi locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligaţi să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus şi consultarea avizierului unităţii*** *(strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, Bucureşti).*

***Atenţie!* *Candidaţii trebuie să se prezinte în ziua, data, ora şi locul în care au fost planificaţi pentru susţinerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile şi nu vor putea solicita o reprogramare.***

**Eventualele contestaţii cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun personal la sediul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti, cu sediul în strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a avizului psihologic.**

**Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne -Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti NU se face fără fișa de aptitudine în muncă** eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, **care trebuie să fie** **finalizată până cel târziu la data de primei probe de concurs.**

Evaluarea medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic şiTratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti.

**Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:**

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba practică;

c) interviul.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.**

Concursul se va desfășura la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** din Municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, conform graficului afișat.

**Calendarul de desfăşurare a concursului:**

1. *selecţia dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **24.05.2023;**

- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: **24.05.2023;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **25.05.2023;**

- soluţionarea contestaţiilor: **26.05.2023;**

- afişarea rezultatelor finale ale selecţiei dosarelor de concurs (după soluţionarea contestaţiilor): **26.05.2023;**

2. *proba practică*: **29.05.2023, începând cu ora 12.00:**

- afişarea rezultatelor: **29.05.2023;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **30.05.2023;**

- soluţionarea contestaţiilor: **31.05.2023**;

- afişarea rezultatelor finale la proba practică (după soluţionarea contestaţiilor): **31.05.2023;**

3. *interviul*: **07.06.2023, începând cu orele 12.00:**

- afişarea rezultatelor: **07.06.2023;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **08.06.2023;**

- soluţionarea contestaţiilor: **09.06.2023**;

*Afişarea rezultatelor finale la concurs:* **09.06.2023*.***

Rezultatele fiecărei etape se vor afişa la sediul unităţii organizatoare, precum şi pe pagina de internet a acesteia, [*http://dm.mai.gov.ro*](http://dm.mai.gov.ro)*/kretzulescu Secţiunea – Carieră*.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept, personal la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** din municipiul București, str. Mihai Vodă, nr. 17, sector 5.

Proba practică şi interviul se notează de la 0 la 100 puncte.

Sunt declaraţi admişi la proba practică şi interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât şi de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obţinute la proba practică şi interviu cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Candidatul declarat „Admis” la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcţii contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afişării. În cazul formulării unei cereri scrise şi temeinic motivate, candidatul declarat „Admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăşi 20 de zile lucrătoare de la data afişării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit şi în lipsa unei înştiinţări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obţinut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

**Informaţii/relaţii suplimentare se obţin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.303.70.80, interior 30.528.**

**TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 319 din 2006 Legea privind securitatea si sănătatea in munca

*Capitolul IV*

1. Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei *Capitolul V. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor solide; Capitolul VI. Norme de igienă pentru unităţile de folosinţă publică*
2. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare

*Norme tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private*

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cetăţenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reşedinţa) în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, apartament \_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ forma de învăţământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sesiunea\_\_\_\_\_\_\_, specializarea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, salariat(ă) la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, starea civilă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(structura -Serviciul Medical/ Centrul Medical Județean)

**poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al unității, prin recrutare externă**.

Am luat cunoştinţă de condiţiile de recrutare, selecţionare şi participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situaţia nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susţinerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declaraţie de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare**

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(instituţia de învăţământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoştinţă despre condiţiile de recrutare, cu care sunt de acord şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizaţie politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei şi interese contrare ordinii constituţionale şi statului de drept, iar în situaţia în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizaţiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) şi sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situaţia în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declaraţie ori incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obţinute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situaţie se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreţinere şi de instruire pe timpul şcolarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare.

Menţionez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul naţional de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională (în caz afirmativ urmează să precizaţi instituţia, unitatea, funcţia şi alte date necesare) şi mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Declar, susţin şi semnez, după ce am luat la cunoştinţă despre întregul conţinut şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Curriculum vitae  Europass | | Inseraţi fotografia | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | | Nume, Prenume | | | | | | | | | | | | |
| Adresă(e) | | Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | Fix: | | | | | Mobil: | | | |  | | | |
| Fax(uri) | | (rubrică facultativă) | | | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Naţionalitate | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Data naşterii | | (ziua, luna, anul) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sex | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional | | (rubrică facultativă) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi, dacă este cazul, separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea | | | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | |  | | | | | | | | | | | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Educaţie şi formare | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent | | | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută | |  | | | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | |  | Înţelegere | | | | | Vorbire | | | | | Scriere | |
| Nivel european (\*) | |  | Ascultare | | Citire | | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | | Exprimare scrisă | |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini artistice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | | Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii suplimentare | | Includeţi orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Anexe | | Enumeraţi alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |

**Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos şi va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ştersături sau prescurtări, datată şi semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare şi poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată şi datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale**: numele şi prenumele (numele purtate anterior), CNP, data şi locul naşterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, oraşul sau municipiul, judeţul – indicându-se denumirea actuală a localităţilor), numele şi prenumele părinţilor, domiciliul şi/sau reşedinţa, cetăţenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute şi la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă şi funcţia, numărul de telefon de acasă şi de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfăşurată:**

Se va arăta cronologic şi detaliat activitatea desfăşurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial şi până în prezent (şcoli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile şi motivele, menţionându-se funcţiile îndeplinite, titulatura completă a unităţilor/instituţiilor în care şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenţia perioada, arma şi specialitatea militară, indicativul, reşedinţa unităţii şi gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menţiona dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancţiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs şi când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleaşi menţiuni vor fi făcute şi cu privire la soţ/soţie şi părinţi.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce ţări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinţii, soţul/soţia, fraţii/surorile candidatului – numele şi prenumele, data şi locul naşterii, cetăţenia (dacă au şi altă cetăţenie), studiile, ultimul loc de muncă şi funcţia (situaţia actuală), domiciliul şi numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele şi prenumele, locul şi data naşterii, ocupaţia şi locul de muncă, domiciliul şi numărul de telefon;

c) pentru părinţii soţului/soţiei, fraţii/surorile acestora, se vor arăta aceleaşi date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menţionate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menţiona şi numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menţiona: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate în prezenta autobiografie şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).”

**Tabel nominal cu rudele şi soţul/soţia candidatului[[1]](#footnote-1)**

| Nr.  crt. | Numele şi prenumele  (nume purtat anterior) | | | | | | | | | | | | | Gradul  de rudenie | Data şi locul naşterii | Prenumele părinţilor | Ocupaţia/ Profesia/ Funcţia | Locul de muncă  (adresă/telefon) | Date privind domiciliu (a se completa corect şi complet) | Consimt  la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016[[2]](#footnote-2)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. În tabel vor fi trecuţi, în ordine: candidatul, părinţii, fraţii, surorile, soţul/soţia, copii, părinţii soţului/soţiei, fraţii şi surorile soţului/soţiei.

   \*Se completează numai dacă persoana în cauză şi-a dat în mod expres consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! În situaţia în care rudele menţionate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-şi da exprima consimţământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)