|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE** |  | **NESECRET** |
| **DIRECŢIA MEDICALĂ** |  | Ex. unic |
|  |  | Nr. 1294928  Din 09.05.2023 |
| **Centrul Medical de Diagnostic**  **şi Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** |  |  |
|  |  |  |

**A N U N Ţ**

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti,** subordonat Direcției Medicale, cu sediul în municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **organizează concurs în vederea încadrării,** cu normă întreagă**, pe perioadă nedeterminată, prin încadrare directă,** în condiţiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor*, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătăţii lucrătorilor,* toate cu modificările şi completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție vacant, personal contractual, după cum urmează:

* 1 post de **asistent medical principal** (personal contractual) in cadrul Platoului tehnic de specialitate – Laborator radiologie si imagistica medicala – pozitia 330 din statul de organizare al unității;

Pentru a ocupa postul vacant, persoana care candidează la concurs trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată și cerințele specifice prevăzute de art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Criterii specifice prevăzute în fişele posturilor pentru posturile de ***asistent medical principal:***

- sunt absolvenţi ai liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii/studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenţilor liceelor sanitare, promoţiile 1976-1994 inclusiv cu nivelul studiilor postliceale sanitare în specialitatea Radiologie, imagistica medicală;

- vechime în specialitate: minim 5 ani ca asistent medical de radiologie și imagistică medicală;

- să deţină Certificat de Membru emis de Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România;

- să deţină asigurare de malpraxis;

- să deţină certificat de confirmare *asistent medical principal* în specialitatea Radiologie, imagistică medicală;

- să deţină aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei ca asistent medical in specialitatea Radiologie, imagistică medicală;

- să fie declaraţi „apt” din punct de vedere medical și „apt” din punct de vedere psihologic[[1]](#footnote-1) (verificările vor fi efectuate de către structurile specializate ale M.A.I. exclusiv pentru candidatul declarat „Admis”).

**Dosarul de concurs** se depune personal la Biroul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” din str. Mihai Vodă, nr. 17, etajul 5, București sau poate fi transmis de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronica (***email*** ***bru.cmdtank@mai.gov.ro***) în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de concurs **și va cuprinde următoarele documente:**

a) cerere de înscriere adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic şi Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti (conform modelului atașat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

e) cazierul judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţi sanitare abilitate; adeverinţa trebuie să conţină în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

g) curriculum vitae, model comun european (conform modelului atașat);

h) autobiografia şi tabelul nominal cu rudelele candidatului (conform modelului atașat);

i) declaraţie de confirmare a cunoaşterii si acceptării condiţiilor de recrutare (conform modelului atașat);

j) copii ale documentelor de stare civilă: certificatul de naştere al candidatului, certificatul de căsătorie, certificatele de naştere ale soţului/soţiei şi fiecărui copil, precum şi ale hotărârilor judecătoreşti privind starea civilă, după caz;

k) copia livretului militar (dacă este cazul);

l) 1 fotografie 9x12 cm, color.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele care constituie dosarul de înscriere, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.**

Programarea la testarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane şi se va desfăşura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din strada Maria Ghiculeasa, nr. 47, Sector 2, Bucureşti, iar candidaţii vor fi anunţaţi în timp util cu privire la data efectuării acesteia, prin afişare la sediul unităţii organizatoare, precum şi pe pagina de internet a acesteia, [*http://dm.mai.gov.ro*](http://dm.mai.gov.ro)*/kretzulescu Secţiunea – Carieră*.

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că unii dintre candidați au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

***Atenţie!* *Candidaţii nu vor fi anunţaţi personal cu privire la data, ora şi locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligaţi să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus şi consultarea avizierului unităţii*** *(strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, Bucureşti).*

***Atenţie!* *Candidaţii trebuie să se prezinte în ziua, data, ora şi locul în care au fost planificaţi pentru susţinerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile şi nu vor putea solicita o reprogramare.***

**Eventualele contestaţii cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun personal la sediul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti, cu sediul în strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a avizului psihologic.**

**Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne -Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti NU se face fără fișa de aptitudine în muncă** eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, **care trebuie să fie** **finalizată până cel târziu la data primei probe de concur**s.

Evaluarea medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic şiTratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti.

**Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:**

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă (constă în rezolvarea unor teste-grilă);

c) interviul.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.**

Concursul se va desfășura la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** din municipiul București, str. Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, conform graficului afișat.

**Calendarul de desfăşurare a concursului:**

1. *selecţia dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **24.05.2023;**

- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: **24.05.2023;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **25.05.2023;**

- soluţionarea contestaţiilor: **26.05.2023;**

- afişarea rezultatelor finale ale selecţiei dosarelor de concurs (după soluţionarea contestaţiilor): **26.05.2023;**

2. *proba scrisă*: **29.05.2023, începând cu ora 12.00:**

- afişarea rezultatelor: **29.05.2023;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **30.05.2023;**

- soluţionarea contestaţiilor: **31.05.2023**;

- afişarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluţionarea contestaţiilor): **31.05.2022;**

3. *interviul*: **07.06.2023, începând cu orele 12.00:**

- afişarea rezultatelor: **07.06.2023;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **08.06.2023;**

- soluţionarea contestaţiilor: **09.06.2023**;

*Afişarea rezultatelor finale la concurs:* **09.06.2023*.***

Rezultatele fiecărei etape se vor afişa la sediul unităţii organizatoare, precum şi pe pagina de internet a acesteia, [*http://dm.mai.gov.ro*](http://dm.mai.gov.ro)*/kretzulescu Secţiunea – Carieră*.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept, personal la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** din municipiul București, str. Mihai Vodă, nr. 17, sector 5.

Proba scrisă şi interviul se notează de la 0 la 100 puncte.

Sunt declaraţi admişi la proba scrisă şi interviu candidaţii care au obţinut minumum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât şi de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obţinute la proba scrisă şi interviu cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Candidatul declarat „Admis” la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcţii contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afişării. În cazul formulării unei cereri scrise şi temeinic motivate, candidatul declarat „Admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăşi 20 de zile lucrătoare de la data afişării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit şi în lipsa unei înştiinţări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obţinut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

**Informaţii/relaţii suplimentare se obţin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.303.70.80, interior 30.528.**

**Tematica și bibliografie**

privind ocuparea unui post vacant de *Asistent medical principal* la **Laboratorul Radiologie și imagistică medicală al CMDTA** ”Dr. N. Kretzulescu” București

**NOŢIUNI DE RADIOPROTECŢIE SUBSTANŢELE DE CONTRAST**

1. Substanţele de contrast utilizate în radiologia convenţională

2. Substanţele de contrast utilizate în tomografia computerizată

3. Reacţii adverse apărute la administrarea intravasculară de substanţe de contrast iodate

4. Metode de prevenire şi combatere a incidentelor şi accidentelor post-administrare a substanţelor de contrast

5. Rolul asistentei în administrarea substanţelor de contrast intravenoase

**APARATUL DE RADIOLOGIE CONVENŢIONALĂ**

1. Componenţa aparatului de radiologie

2. Pregătirea pacienţilor pentru diferite tipuri de examene radiografice

**TIPURI DE APARATE RADIOLOGICE**

1. Echipament de mamografie, osteodensitometrie

2. Pregătirea pacienţilor pentru diferite tipuri de examene imagistice

**TOMOGRAFIA COMPUTERIZATĂ**

1. Aparatura de tomografie computerizată

2. Pregătirea pacienţilor pentru diferite tipuri de examene ,

**NOŢIUNI DE RADIOLOGIE INTERVENŢIONALĂ VASCULARĂ ŞI NON-VASCULARĂ**

**Tehnici care nu utilizează raxe X:**

**Ecografia:**

**1.** proprietăţile undelor ultrasonore, principiul ultrasonografiei

2. aparatul de ecografie

3. tipuri de investigare ecografică

4. avantajele şi dezavantajele ecografiei

5. rolul asistentului de radiologie şi imagistică medicală în ecografie

**EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A CRANIULUI**

1. Radioanatomia craniului

2. Repere anatomice la nivel cranian

3. Tehnici de explorare a craniului

4. Explorarea radiologică convenţională

5. Examenul computertomografic a craniului

**EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A COLOANEI VERTEBRALE**

1. Radioanatomia coloanei vertebrale

2. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale

3. Explorarea radiologică convenţională

**EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A TORACELUI**

1. Radioanatomia toracelui

2. Tehnici de explorare a toracelui

3. Explorarea radiologică convenţională

**EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A APARATULUI DIGESTIV**

1. Radioanatomia aparatului digestiv

2. Tehnici de explorare a aparatului digestiv

3. Explorarea radiologică convenţională

**EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A APARATULUI UROGENITAL**

1. Noţiuni de radioanatomie aparat urogenital

2. Tehnici de explorare a aparatului urogenital

3. Explorarea radiologică convenţională

**EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A MEMBRULUI SUPERIOR**

1. Radioanatomia membrului superior

2. Tehnici de explorare a centurii scapulare şi membrului superior liber

3. Explorarea radiologică convenţională

**EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A MEMBRULUI INFERIOR**

1. Radioanatomia membrului inferior

2. Tehnici de explorare a membrului inferior

3. Examenul radiologic convenţional

**TEHNICI RADIOIMAGISTICE DE EXPLORARE A SÂNULUI**

1. Noţiuni de radioanatomie a sânului

2. Mamografia diagnostică

3. Principalele incidente ale mamografiei

4. Alte tipuri de examinări mamografice

5. Ecografia mamară

6. Rolul asistentului de radiologie şi imagistică medicală

A**TRIBUȚIILE ŞI COMPETENŢELE PROFESIONALE ALE ASISTENTULUI DE RADIOLOGIE BIBLIOGRAFIE:**

**(A) A.M. Bratu, C. Zaharia** – *Radioimagistică medicală-Radiofizică şi tehnică – Editura Universitară „Carol Davila”, 2016*;

**(B) Legea nr.111/1996** *privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, Monitorul Oficial al României, partea I, nr.552 din 27 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare;*

**(C) Ordinul ministrului sănătăţii publice şi al preşedintelui Comisiei Naţionale pentru Controlul Activităţilor Nucleare nr. 285/79/2002** *pentru aprobarea Normelor privind radioprotecţia persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiaţii ionizante, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.446/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare;*

**(D) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului**, *publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;*

**(E) Ordinul preşedintelui Comisiei Naţionale pentru Controlul Activităţilor Nucleare nr. 293/30 august 2004** *pentru modificarea şi completarea Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul preşedintelui Comisiei Naţionale pentru Controlul Activităţilor Nucleare nr. 94/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004;*

**(F) Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 144/28.10.2008** *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;*

**(G) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România**, *adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;*

**(H) Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012** *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;*

**(I) Ordinul ministrului sănătății nr.961 / 19 august 2016** *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificările şi completările ulterioare;*

**(J) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1101/30.09.2016** *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicali în unităţile sanitare;*

**(K) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/12.12.2016** *privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016*.

**\*NOTĂ: *Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului.***

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cetăţenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reşedinţa) în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, apartament \_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ forma de învăţământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sesiunea\_\_\_\_\_\_\_, specializarea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, salariat(ă) la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, starea civilă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(structura -Serviciul Medical/ Centrul Medical Județean)

**poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al unității, prin recrutare externă**.

Am luat cunoştinţă de condiţiile de recrutare, selecţionare şi participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situaţia nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susţinerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declaraţie de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare**

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(instituţia de învăţământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoştinţă despre condiţiile de recrutare, cu care sunt de acord şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizaţie politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei şi interese contrare ordinii constituţionale şi statului de drept, iar în situaţia în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizaţiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) şi sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situaţia în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declaraţie ori incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obţinute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situaţie se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreţinere şi de instruire pe timpul şcolarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare.

Menţionez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul naţional de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională (în caz afirmativ urmează să precizaţi instituţia, unitatea, funcţia şi alte date necesare) şi mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Declar, susţin şi semnez, după ce am luat la cunoştinţă despre întregul conţinut şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Curriculum vitae  Europass | | Inseraţi fotografia | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | | Nume, Prenume | | | | | | | | | | | | |
| Adresă(e) | | Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | Fix: | | | | | Mobil: | | | |  | | | |
| Fax(uri) | | (rubrică facultativă) | | | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Naţionalitate | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Data naşterii | | (ziua, luna, anul) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sex | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional | | (rubrică facultativă) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi, dacă este cazul, separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea | | | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | |  | | | | | | | | | | | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Educaţie şi formare | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent | | | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută | |  | | | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | |  | Înţelegere | | | | | Vorbire | | | | | Scriere | |
| Nivel european (\*) | |  | Ascultare | | Citire | | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | | Exprimare scrisă | |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini artistice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | | Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii suplimentare | | Includeţi orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Anexe | | Enumeraţi alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |

**Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos şi va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ştersături sau prescurtări, datată şi semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare şi poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată şi datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale**: numele şi prenumele (numele purtate anterior), CNP, data şi locul naşterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, oraşul sau municipiul, judeţul – indicându-se denumirea actuală a localităţilor), numele şi prenumele părinţilor, domiciliul şi/sau reşedinţa, cetăţenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute şi la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă şi funcţia, numărul de telefon de acasă şi de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfăşurată:**

Se va arăta cronologic şi detaliat activitatea desfăşurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial şi până în prezent (şcoli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile şi motivele, menţionându-se funcţiile îndeplinite, titulatura completă a unităţilor/instituţiilor în care şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenţia perioada, arma şi specialitatea militară, indicativul, reşedinţa unităţii şi gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menţiona dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancţiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs şi când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleaşi menţiuni vor fi făcute şi cu privire la soţ/soţie şi părinţi.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce ţări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinţii, soţul/soţia, fraţii/surorile candidatului – numele şi prenumele, data şi locul naşterii, cetăţenia (dacă au şi altă cetăţenie), studiile, ultimul loc de muncă şi funcţia (situaţia actuală), domiciliul şi numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele şi prenumele, locul şi data naşterii, ocupaţia şi locul de muncă, domiciliul şi numărul de telefon;

c) pentru părinţii soţului/soţiei, fraţii/surorile acestora, se vor arăta aceleaşi date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menţionate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menţiona şi numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menţiona: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate în prezenta autobiografie şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).”

**Tabel nominal cu rudele şi soţul/soţia candidatului[[2]](#footnote-2)**

| Nr.  crt. | Numele şi prenumele  (nume purtat anterior) | | | | | | | | | | | | | Gradul  de rudenie | Data şi locul naşterii | Prenumele părinţilor | Ocupaţia/ Profesia/ Funcţia | Locul de muncă  (adresă/telefon) | Date privind domiciliu (a se completa corect şi complet) | Consimt  la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016[[3]](#footnote-3)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile. [↑](#footnote-ref-1)
2. În tabel vor fi trecuţi, în ordine: candidatul, părinţii, fraţii, surorile, soţul/soţia, copii, părinţii soţului/soţiei, fraţii şi surorile soţului/soţiei.

   \*Se completează numai dacă persoana în cauză şi-a dat în mod expres consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! În situaţia în care rudele menţionate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-şi da exprima consimţământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)