|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE** |  | **NESECRET** |
| **DIRECŢIA MEDICALĂ** |  | Ex. unic |
|  |  | Nr. 1264263  Din 30.06.2022 |
| **Centrul Medical de Diagnostic**  **şi Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** |  |  |
|  |  |  |

**A N U N Ţ**

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti,** subordonat Direcției Medicale, cu sediul în municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **organizează concurs în vederea încadrării, pe perioadă nedeterminată, prin încadrare directă,** în condiţiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor*, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătăţii lucrătorilor,* toate cu modificările şi completările ulterioare, și având în vedere Nota-raport nr. 1231127 din 28.03.2022 privind aprobarea încadrării prin concurs a unor posturi și Nota-raport nr. 1264138 din 23.06.2022 privind necesitatea demararii procedurii de ocupare prin concurs, prin incadrare directa, a unui post de executie vacant de personal contractual, de ***Infirmieră*** în cadrul **Serviciului Medical Specialităţi Chirurgicale-** **Chirurgie generală**, poziţia 293 din statul de organizare al unităţii.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea, candidaţii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

**A) Condiţii generale:**

- au cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

- cunosc limba română, scris şi vorbit ;

- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;

- au capacitate deplină de exerciţiu;

- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

- nu au fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei vacante pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**B. Criterii specifice** prevăzute în fişa postului de ***infirmieră:***

- minim şcoala generală;

- vechime în muncă-1 an;

- să fie declaraţi „apt” din punct de vedere medical și „apt” din punct de vedere psihologic[[1]](#footnote-2)

**Dosarul de concurs** va conţine obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată directorului **Centrului Medical de Diagnostic şi Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** (conform modelului atașat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează (candidatul declarat *admis* la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului);

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţi sanitare abilitate; adeverinţa trebuie să conţină în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

g) curriculum vitae (conform modelului atașat);

h) autobiografia şi tabelul nominal cu rudelele candidatului (conform modelului atașat);

i) declaraţie de confirmare a cunoaşterii si acceptării condiţiilor de recrutare (conform modelului atașat);

j) copii ale documentelor de stare civilă: certificatul de naştere al candidatului, certificatul de căsătorie, certificatele de naştere ale soţului/soţiei şi fiecărui copil, precum şi ale hotărârilor judecătoreşti privind starea civilă, după caz;

k) copia livretului militar (dacă este cazul);

l) 1 fotografie 9x12 cm, color.

**Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, exclusiv de candidatul declarat „Admis”.**

Programarea la testarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane şi se va desfăşura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din strada Maria Ghiculeasa, nr. 47, Sector 2, Bucureşti, iar candidaţii vor fi anunţaţi în timp util cu privire la data efectuării acesteia, prin afişare la sediul unităţii organizatoare, precum şi pe pagina de internet a acesteia, [*http://dm.mai.gov.ro*](http://dm.mai.gov.ro)*/kretzulescu Secţiunea – Carieră*.

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că unii dintre candidați au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

***Atenţie!* *Candidaţii nu vor fi anunţaţi personal cu privire la data, ora şi locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligaţi să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus şi consultarea avizierului unităţii*** *(strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, Bucureşti).*

***Atenţie!* *Candidaţii trebuie să se prezinte în ziua, data, ora şi locul în care au fost planificaţi pentru susţinerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile şi nu vor putea solicita o reprogramare.***

**Eventualele contestaţii cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun personal la sediul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti, cu sediul în strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a avizului psihologic.**

**Fişa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcţia şi locul de muncă pentru care se organizează concursul şi a optat candidatul va fi depusă la dosarul de concurs, exclusiv de către candidatul declarat „Admis”.**

**Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne -Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti NU se face fără fișa de aptitudine în muncă** eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, **care trebuie să fie** **finalizată până cel târziu la data de 08.09.2022.**

Evaluarea medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic şiTratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti.

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune personal dosarul de concurs la sediul Centrului Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu ,,Dr.N.Krertzulescu Bucuresti, din str. Voda nr. 17, sector 5 Bucuresti,** până la data de **13.07.2022**, **ora 14:00.**

**Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:**

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă (constă în rezolvarea unor teste-grilă);

c) interviul.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.**

Concursul se va desfășura la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** din municipiul București, str. Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, conform graficului afișat.

**Calendarul de desfăşurare a concursului:**

1. *selecţia dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **14-15.07.2022;**

- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: **15.07.2022;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **16.07.2022;**

- soluţionarea contestaţiilor: 17**.07.2022;**

- afişarea rezultatelor finale ale selecţiei dosarelor de concurs (după soluţionarea contestaţiilor): **17.07.2022;**

2. *proba scrisă*: **06.09.2022, începând cu ora 12.00:**

- afişarea rezultatelor: **06.09.2022;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **07.09.2022;**

- soluţionarea contestaţiilor: **08.08.2022**;

- afişarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluţionarea contestaţiilor): **08.08.2022;**

3. *interviul*: **09.09.2022, începând cu orele 12.00:**

- afişarea rezultatelor: **09.09.2022;**

- depunerea eventualelor contestaţii: **12.09.2022;**

- soluţionarea contestaţiilor: **13.09.2022**;

*Afişarea rezultatelor finale la concurs:* **13.09.2022*.***

Rezultatele fiecărei etape se vor afişa la sediul unităţii organizatoare, precum şi pe pagina de internet a acesteia, [*http://dm.mai.gov.ro*](http://dm.mai.gov.ro)*/kretzulescu Secţiunea – Carieră*.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept, personal la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti** din municipiul București, str. Mihai Vodă, nr. 17, sector 5.

Proba scrisă şi interviul se notează de la 0 la 100 puncte.

Sunt declaraţi admişi la proba scrisă şi interviu candidaţii care au obţinut minumum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât şi de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obţinute la proba scrisă şi interviu cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Candidatul declarat „Admis” la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcţii contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afişării. În cazul formulării unei cereri scrise şi temeinic motivate, candidatul declarat „Admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăşi 20 de zile lucrătoare de la data afişării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit şi în lipsa unei înştiinţări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obţinut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

**Informaţii/relaţii suplimentare se obţin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.303.70.80, interior 30.528.**

**TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA**

privind ocuparea postului vacant de ***Infirmiera*** în cadrul **Serviciului Medical Specialităţi**

**Chirurgicale-Chirurgie generală**

**TEMATICA**

1. Ordinea operaţiunilor şi metodele pentru curăţenie.
2. Substanţele folosite ȋn procesul de curăţenie.
3. Reguli privind efectuarea curăţeniei.
4. Ritmicitatea operaţiunilor de curăţenie.
5. Ustensile pentru curăţenie.
6. Dezinfecţia, dezinsecţia ȋn unităţile sanitare.
7. Metode folosite pentru dezinfecţie.
8. Reguli generale ale dezinfecţiei.
9. Circuite funcţionale.
10. Noţiunea de infecţie nozocomială.
11. Precauţiuni universale şi aplicarea lor.

**BIBLIOGRAFIE\***

**1. Ordinul M.S. nr. 1101/30 septembrie 2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale ȋn unităţile sanitare (ANEXELE III şi IV ) şi –Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;

**2.Ordinul M.S. nr. 1761/ 03 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate ȋn cadrul acestora , procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia + **Ordinul M.S. nr 854/ 21 martie 2022** privind modificarea şi completarea OMS nr. 1761/2021.

**3. Ordinul M.S. nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012

**4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 5 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare . **Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului** nr.46/ 2003, din 12.12.2016.

**5. Ordinul MS. nr. 1025/2000** - Normele privind serviciile de spălătorie pentru unităţile medicale.

**6. Legea nr. 132/2010, publicat in M.O partea I nr. 461/06.06.2010** privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice

**7**. **OAMMR- Programul naţional de pregătire a infirmierelor,** note de curs 2011

**\*NOTĂ: *Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului.***

**DIRECTOR**

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cetăţenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reşedinţa) în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, apartament \_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ forma de învăţământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sesiunea\_\_\_\_\_\_\_, specializarea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, salariat(ă) la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, starea civilă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” Bucureşti în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(structura -Serviciul Medical/ Centrul Medical Județean)

**poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al unității, prin recrutare externă**.

Am luat cunoştinţă de condiţiile de recrutare, selecţionare şi participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situaţia nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susţinerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declaraţie de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare**

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(instituţia de învăţământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoştinţă despre condiţiile de recrutare, cu care sunt de acord şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizaţie politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei şi interese contrare ordinii constituţionale şi statului de drept, iar în situaţia în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizaţiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) şi sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situaţia în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declaraţie ori incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obţinute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situaţie se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreţinere şi de instruire pe timpul şcolarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare.

Menţionez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul naţional de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională (în caz afirmativ urmează să precizaţi instituţia, unitatea, funcţia şi alte date necesare) şi mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Declar, susţin şi semnez, după ce am luat la cunoştinţă despre întregul conţinut şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Curriculum vitae  Europass | | Inseraţi fotografia | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | | Nume, Prenume | | | | | | | | | | | | |
| Adresă(e) | | Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | Fix: | | | | | Mobil: | | | |  | | | |
| Fax(uri) | | (rubrică facultativă) | | | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Naţionalitate | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Data naşterii | | (ziua, luna, anul) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sex | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional | | (rubrică facultativă) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi, dacă este cazul, separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea | | | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | |  | | | | | | | | | | | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Educaţie şi formare | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent | | | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută | |  | | | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | |  | Înţelegere | | | | | Vorbire | | | | | Scriere | |
| Nivel european (\*) | |  | Ascultare | | Citire | | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | | Exprimare scrisă | |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini artistice | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | | Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii suplimentare | | Includeţi orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Anexe | | Enumeraţi alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |

**Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos şi va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ştersături sau prescurtări, datată şi semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare şi poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată şi datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale**: numele şi prenumele (numele purtate anterior), CNP, data şi locul naşterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, oraşul sau municipiul, judeţul – indicându-se denumirea actuală a localităţilor), numele şi prenumele părinţilor, domiciliul şi/sau reşedinţa, cetăţenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute şi la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă şi funcţia, numărul de telefon de acasă şi de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfăşurată:**

Se va arăta cronologic şi detaliat activitatea desfăşurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial şi până în prezent (şcoli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile şi motivele, menţionându-se funcţiile îndeplinite, titulatura completă a unităţilor/instituţiilor în care şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenţia perioada, arma şi specialitatea militară, indicativul, reşedinţa unităţii şi gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menţiona dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancţiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs şi când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleaşi menţiuni vor fi făcute şi cu privire la soţ/soţie şi părinţi.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce ţări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinţii, soţul/soţia, fraţii/surorile candidatului – numele şi prenumele, data şi locul naşterii, cetăţenia (dacă au şi altă cetăţenie), studiile, ultimul loc de muncă şi funcţia (situaţia actuală), domiciliul şi numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele şi prenumele, locul şi data naşterii, ocupaţia şi locul de muncă, domiciliul şi numărul de telefon;

c) pentru părinţii soţului/soţiei, fraţii/surorile acestora, se vor arăta aceleaşi date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menţionate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menţiona şi numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menţiona: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate în prezenta autobiografie şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).”

**Tabel nominal cu rudele şi soţul/soţia candidatului[[2]](#footnote-3)**

| Nr.  crt. | Numele şi prenumele  (nume purtat anterior) | | | | | | | | | | | | | Gradul  de rudenie | Data şi locul naşterii | Prenumele părinţilor | Ocupaţia/ Profesia/ Funcţia | Locul de muncă  (adresă/telefon) | Date privind domiciliu (a se completa corect şi complet) | Consimt  la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016[[3]](#footnote-4)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_   (zi)    (luna)    (an)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  localitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  judeţ (sector) | tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | localitatea……………………………..  str. ………………………….. nr. ……  bl………  sc…….. et……… ap……..  judeţ (sector) ……………….……….. |  |
| \*C.N.P. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile. [↑](#footnote-ref-2)
2. În tabel vor fi trecuţi, în ordine: candidatul, părinţii, fraţii, surorile, soţul/soţia, copii, părinţii soţului/soţiei, fraţii şi surorile soţului/soţiei.

   \*Se completează numai dacă persoana în cauză şi-a dat în mod expres consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! În situaţia în care rudele menţionate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-şi da exprima consimţământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)