

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



NESECRET
Nr. 1213447
Din 04.06.2026
Exemplar unic

SPITALUL DE URGENȚĂ „PROF. DR. D. GEROTA”

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialisti/primari”

Cod CPV	Descriere
79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale

CUPRINS:

SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Lista loturilor ce urmează a fi achiziționate pentru perioada 01.07.2026 – 30.06.2028

Nr. crt	Funcția	Specialitatea	Nr. de ore maxim prevazute in contract	Tarif maxim lei/ora
1	medic primar anatomopatologică	ANATOMIE PATOLOGICA	126	150
2	medic primar BFT	BUSTENI	147	110
3	medic primar	BOLI INFECT.	40	150
4	medic specialist	BOLI INFECT.	147	130
5	medic specialist	CHIRURGIE	147	100
6	medic primar	CHIRURGIE TORACICA	147	130
7	medic primar cu experiență în chirurgie hepato-bilio-pancreatică	CHIRURGIE GENERALĂ	40	130
8	medic specialist	CARDIOLOGIE	147	100
9	medic specialist	CARDIOLOGIE	147	100
10	medic primar epidemiologie	C.S.P.L.I.A.A.M	126	130
11	medic primar	DIABET ZAHARAT	147	120
12	medic specialist	DERMATOVENERICE	147	100
13	medic primar	ENDOCRINOLOGIE	147	130
14	medic specialist	GASTRO	147	100
15	medic specialist	GENETICĂ MEDICALĂ	147	100
16	medic specialist	LABORATOR ENDOSCOPIE DIGESTIVĂ ȘI TERAPEUTICA	147	120
17	medic specialist	LABORATOR	147	100
18	medic specialist	LABORATOR	147	100
19	medic primar	LABORATOR	147	120
20	biolog	LABORATOR	147	70
21	biochimist	LABORATOR	147	70
22	medic specialist	NEUROCHIRURGIE	147	100
23	medic primar de Medicina Interna, specialist nefrologie cu competență în ecografie generală, ecografie Doppler vascular, ecografie cardiacă, vechime 15 ani	NEFROLOGIE	126	125
24	medic specialist	ONCOLOGIE	147	120
25	medic specialist	ONCOLOGIE	147	120
26	medic specialist Hematologie clinică	HEMATOLOGIE	126	120
27	medic specialist ecografii abdomino-pelvin	ONCOLOGIE	48	100
28	medic primar	ORL	74	130
29	medic specialist	ORL	147	100
30	medic specialist	ORL	147	100
31	medic primar cu vechime de minim 15 ani ca medic primar	ORTOPEDIE	126	130
32	medic primar cu vechime de minim 5 ani ca medic primar	ORTOPEDIE	147	120
33	medic specialist	ORTOPEDIE	126	100
34	medic specialist	ORTOPEDIE	126	100
35	medic primar	RADIOTERAPIE	126	120

36	psiholog cu competente* doliu și pierdere: evaluare, conceptualizare și intervenții psihologice, *comunicare cu pacienții oncologici și cu aparținătorii acestora, *psihoterapie de grup pentru pacienți oncologici și aparținători	PSIHOLOGIE	147	100
37	medic primar competența CT și RM cu experiența în radiologia intervențională	RADIOLOGIE	126	150
38	medic primar competența CT și RM cu experiența în radiologia intervențională	RADIOLOGIE	126	150
39	medic specialist cu experiență în imagistică cardio-vasculară	RADIOLOGIE	63	150
40	medic specialist competența CT și RM	RADIOLOGIE	126	130
41	medic specialist competența CT și RM	RADIOLOGIE	126	130
42	medic specialist competența CT și RM	RADIOLOGIE	147	130
43	medic specialist competența CT și RM	RADIOLOGIE	147	130
44	fizician medical cu permis de exercitare nivel 2	RADIOLOGIE	126	65
45	fizician medical cu permis de exercitare nivel 3	RADIOLOGIE	126	70
46	medic primar Sanatate Publica și Management, certificat curs Managementul Calității Serviciilor de Sanatate	MANAGEM. CALIT	126	130
47	medic specialist în medicină de urgență	UPU	147	140
48	medic specialist	UROLOGIE	147	100
49	farmacist primar	FARMACIE	147	80
50	farmacist specialist cu vechime minim 2 ani	FARMACIE	147	75
51	farmacist	FARMACIE	147	60

Lista documentelor obligatoriu a fi depuse în cadrul ofertei:

- Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;
- Formularul – 4 Formular de ofertă
- Formularul – 5 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social si cu privire la relațiile de munca
- Formularul - 6 Declarație privind asumarea și îndeplinirea în integralitate a cerințelor caietului de sarcini
- Certificat care atestă plata impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul general consolidat
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate privind lipsa datoriilor la sediile secundare;
- certificatul constatator emis de ONRC – dacă este cazul
- Curriculum vitae din care sa reiasă experiența profesionala deținuta si datele de identificare ale persoanei care va presta serviciile in cauza;
- copie a poliței de asigurare privind răspunderea civilă pentru greșeli în activitatea profesională, în termen legal de valabilitate;
- copie a titlului oficial de calificare în profesia medicala
- copie a Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România – avizat pe anul în curs
- copie a Certificatelor de Competențe, atestate sau supraspecializări obținute – dacă este cazul
- copie a Buletinului de Identitate / Cărții de identitate
- copie a Certificatului de Înregistrare Fiscală (în cazul PFI se acceptă depunerea inițial a unei declarații pe propria răspundere cu privire la faptul că CIF va fi obținut și depus în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii între persoana fizică și achizitor; în cazul nedepunerii CIF în termenul solicitat, contractul încetează de drept)
- adeverință privind vechimea efectivă în specialitatea pentru care depune oferta, alte documente pe care le considera necesare sustinerii factorilor de evaluare.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”

Persoana de contact: Vlad ZAMFIRA

E-mail: achizitii.gerota@mai.gov.ro / vlad.zamfira@mai.gov.ro

SECȚIUNEA II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului: ”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialisti/primari”

Cod CPV: 79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical

Valoarea totală estimată: 17.839.080 lei fără TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Criteriul de atribuire: raport calitate-pret .

Prețul ofertat: 40 de puncte și se calculează după următorul algoritm:

$P(n)$ – reprezintă punctajul aferent prețului ofertei și se calculează astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acorda 40 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P(n) = \frac{Preț_{min} \times 40}{Preț_n}$$

Unde: $P(n)$ – punctajul financiar pentru oferta n ;

$Preț_n$ – prețul ofertei n ;

$Preț_{min}$ – cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Nivelul de perfecționare în specialitatea funcției: 20 puncte și se calculează după următorul algoritm:

- Medic specialist - 0 puncte;
- Medic primar - 10 puncte;
- Doctor în medicină în specialitatea funcției - 20 puncte.

Vechimea efectivă în gradul profesional - medic specialist sau medic primar în care este confirmat prin ordin al ministrului sănătății: 10 puncte și se calculează după următorul algoritm:

- 0 - 1 an - 0 puncte;
- 1 - 2 ani - 4 puncte;
- 2 - 5 ani - 8 puncte;
- peste 5 ani - 10 puncte;

Atestate/ competențe în specialitatea funcției ce pot fi folosite în cadrul atribuțiilor postului: 10 puncte și se calculează după următorul algoritm:

- 1 atestat/ competență - 4 puncte;
- 2 atestate/ competențe - 8 puncte;
- 3 sau peste 3 atestate/ competențe - 10 puncte;

Vechimea efectivă în cadrul specialității/ secției pentru care depune oferta: 20 puncte și se calculează după următorul algoritm:

- 0 - 1 an - 0 puncte;
- 1 - 2 ani - 10 punct;
- 2 - 5 ani - 15 puncte;
- peste 5 ani - 20 puncte;

Data limită pentru depunerea ofertei 15 iunie 2026, ora 15⁰⁰

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire pana la data de 11 iunie 2026 la adresa de email achizitii.gerota@mai.gov.ro .

Solicitarile de clarificari depuse dupa termenul mentionat mai sus nu vor fi luate in considerare.

SECTIUNEA III – LEGISLATIA APLICABILA

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

SECTIUNEA IV – CRITERII DE CALIFICARE:

- Situația personală a candidatului sau ofertantului:

➤ Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularele 1 și 2 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

➤ Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 3 se va depune de către toți ofertantii. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Spitalului De Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedură de atribuire sunt:

1. Alida MOISE – Director General
2. Cătălin BELINSKI – Director General Adjunct Medical
3. Marius – Lucian GOGOI – Director General Adjunct Economico - Administrativ
4. Anca Elena OUATU-ENE – Contabil Șef
5. Dragoș GABOR - Jurist
6. Ioan – Vlad ZAMFIRA – Șef Birou Achiziții Publice

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

- Operatorii economici vor depune certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)
- Operatorii economici vor depune Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentarii documentului.** In cazul unei oferte depusa de catre o asociere, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie sa aiba corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie sa acopere întreg obiectul contractului.

- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

SECTIUNEA V. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) –în original – Formularul 5;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul – dacă este cazul

SECTIUNEA VI: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune în plic sigilat la sediul Spitalului de Urgență al M.A.I „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București – Registratură – situat în strada Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, intervalul orar 08:00 – 15:00

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **15 iunie 2026, ora 15**”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

PE PLIC VA FI MENȚIONAT OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE ȘI NUMĂRUL LOTULUI PENTRU CARE SE DEPUNE OFERTA.

Oferta tehnica va fi elaborate in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Astfel, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si Declaratia pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca precum si pe toata durata de indeplinire a contractului .In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii.

Se va completa formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta, respectiv formularul 6.
Notă: În cazul în care oferta tehnica nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea preturilor (anexa la formular). În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă pret egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va solicita o noua oferta de pret.

Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI

”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialiști/primari”

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire	Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”
Cod fiscal (CIF)	4283767
Adresă	Strada Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sector 2, București
Telefon / Fax	021.252.33.34
E-mail	spital.gerota@mai.gov.ro / achizitii.gerota@mai.gov.ro
Responsabil procedură	Vlad ZAMFIRA – Șef Birou Achiziții Publice

1.2 Obiectul contractului

Prezentul caiet de sarcini reglementează condițiile tehnice și cerințele minime obligatorii privind prestarea serviciilor medicale pentru îngrijirea bolnavilor de către medici specialiști/primari, în conformitate cu legislația română și europeană în vigoare.

Denumire contract	Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor – medici specialiști/primari
Cod CPV principal	79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical
Tip contract	Servicii
Durata estimată	01.07.2026-30.06.2028
Valoarea estimată	17.839.080 lei fără TVA
Modalitate atribuire	Procedură proprie/ Anexa 2 din Legea 98/2016

1.3 Cadrul legal aplicabil

Prestarea serviciilor medicale care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se realizează cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Ordinul M.S. nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management al spitalului public;
- Ordinul M.S. nr. 1501/2016 privind procedura de urgență a organismelor de inspecție sanitară;
- Ordinul M.S. nr. 2011/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei naționale de acreditare a spitalelor;
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de medic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 270/2003 a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentele și directivele europene aplicabile domeniului medical, în special Directiva 2011/24/UE privind aplicarea drepturilor pacienților în cadrul asistenței medicale transfrontaliere;

- Orice altă reglementare aplicabilă la momentul desfășurării serviciilor.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA SERVICIILOR

2.1 Natura și scopul serviciilor

Acordul – cadru/ contractul subsecvent vizează prestarea de servicii medicale de îngrijire a bolnavilor internați/consultați la Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, de către medici specialiști și/sau medici primari, cu respectarea standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare și de protocoalele clinice naționale și internaționale.

Serviciile medicale care fac obiectul contractului includ, fără a se limita la acestea:

- Examinarea clinică completă a pacienților internați și ambulatorii;
- Stabilirea diagnosticului și elaborarea planului terapeutic individualizat;
- Prescrierea și monitorizarea tratamentelor medicamentoase;
- Efectuarea și/sau interpretarea investigațiilor paraclinice;
- Realizarea procedurilor și intervențiilor medicale specifice specialității;
- Consultații interclinice și avize de specialitate;
- Acordarea asistenței medicale de urgență în limita competenței și a dotărilor disponibile;
- Elaborarea, completarea și semnarea documentelor medicale (foi de observație, bilete de externare, scrisori medicale, rețete, concedii medicale, certificate medicale, rapoarte statistice etc.);
- Participarea la vizite medicale, consilii medicale și activități de gestionare a cazurilor;
- Comunicarea cu pacientul și aparținătorii acestuia privind diagnosticul, prognosticul și opțiunile terapeutice;
- Raportarea datelor statistice și clinice conform obligațiilor legale;
- Activități de gardă medicală, conform programului stabilit de autoritatea contractantă;
- Participarea la activitățile de instruire și perfecționare profesională organizate de autoritatea contractantă.

2.2 Specialitățile medicale vizate

Serviciile medicale se vor presta în cadrul specialităților enumerate și descrise în lista loturilor din cadrul anunțului de publicitate.

2.3 Locul prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate la sediul și în spațiile Spitalului de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, situată la adresa din strada Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, inclusiv la punctele de lucru secundare, după caz. Deplasarea la locul prestării este în sarcina exclusivă a prestatorului.

CAPITOLUL III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

3.1 Cerințe privind personalul medical

Medicii care vor presta serviciile ce fac obiectul contractului trebuie să îndeplinească cumulativ, la momentul semnării contractului și pe toată durata acestuia, următoarele cerințe obligatorii:

A. Calificări și autorizații

- Diplomă de licență în Medicină, recunoscută de autoritățile competente române;

- Titlul de medic specialist sau medic primar în specialitatea solicitată, obținut conform legislației române;
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România (CMR), valabil la data prestării serviciilor;
- Aviz anual de liberă practică emis de CMR, valabil pe toată durata contractului;
- Asigurare de malpraxis medicală, valabilă pe toată durata contractului, cu o limită de răspundere cel puțin egală cu cea prevăzută de legislația în vigoare;
- Cazier judiciar fără mențiuni relevante pentru exercitarea profesiei medicale;

B. Experiența profesională

- Experiența relevantă va fi dovedită prin documente justificative (contract de muncă, adeverință de activitate, fișa postului etc.).

3.2 Cerințe privind mijloacele materiale

Prestatorul va pune la dispoziția personalului medical toate mijloacele și instrumentele proprii necesare prestării serviciilor, în completarea dotărilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, inclusiv:

- Echipament individual de protecție conform normelor în vigoare;
- Documente medicale personalizate (ștampilă medicală conform normelor CMR etc.);
- Orice alt mijloc necesar exercitării profesiei în condiții de siguranță și calitate.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII

Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu standardele medicale, etice și legale în vigoare. În mod specific, prestatorul are următoarele obligații:

4.1 Obligații privind calitatea actului medical

1. Să respecte cu strictețe protocoalele clinice naționale și internaționale aplicabile specialității, ghidurile de practică medicală și standardele de bună practică clinică;
2. Să asigure continuitatea îngrijirii pacienților și să nu abandoneze cazurile aflate în curs de tratament fără a asigura transferul corespunzător al responsabilității medicale;
3. Să efectueze examinarea clinică completă și documentată a fiecărui pacient, consemnând toate constatările în foaia de observație clinică generală sau în documentul medical corespunzător;
4. Să stabilească un diagnostic corect și complet, bazat pe anamneza, examenul clinic și rezultatele investigațiilor paraclinice;
5. Să elaboreze și să implementeze un plan terapeutic individualizat, adaptat stării clinice, comorbidităților și posibilităților financiare ale pacientului;
6. Să prescrie medicamente și investigații paraclinice în mod rațional, justificat clinic, cu respectarea legislației privind prescrierea și eliberarea medicamentelor;
7. Să respecte standardele de sterilizare, dezinfecție și igienă impuse de legislația sanitară în vigoare;
8. Să raporteze imediat orice eveniment advers sau incident medical care implică pacienți, conform procedurilor interne ale autorității contractante și legislației aplicabile;
9. Să participe activ la activitățile de control al infecțiilor nosocomiale și la programele de siguranță a pacientului implementate de autoritatea contractantă;
10. Să respecte principiul primum non nocere și să acționeze întotdeauna în interesul suprem al pacientului.

4.2 Obligații privind respectarea drepturilor pacientului

11. Să respecte și să garanteze toate drepturile pacientului prevăzute de Legea nr. 46/2003, inclusiv dreptul la informare, dreptul la consimțământ informat și dreptul la confidențialitate;
12. Să obțină consimțământul informat, în scris, al pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, înainte de efectuarea oricărei proceduri medicale diagnostice sau terapeutice, în conformitate cu legislația în vigoare;
13. Să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor medicale ale pacienților, cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018;
14. Să nu facă discriminări de nicio natură (rasă, sex, vârstă, origine etnică, religie, dizabilitate, statut socio-economic) în acordarea îngrijirilor medicale;
15. Să ofere pacienților informații clare, complete și accesibile privind diagnosticul, evoluția bolii, opțiunile terapeutice, riscurile și beneficiile asociate, alternativele de tratament și prognosticul;
16. Să respecte demnitatea și intimitatea pacientului pe tot parcursul asistenței medicale;
17. Să asiste pacientul, la cerere, în exprimarea și apărarea drepturilor sale în relație cu sistemul de sănătate.

4.3 Obligații administrative și de raportare

18. Să completeze corect, complet, lizibil și în termenele legale toate documentele medicale aferente activității desfășurate: foi de observație clinică, bilete de internare și externare, scrisori medicale, rețete, concedii medicale, certificate medicale, declarații de deces, rapoarte statistice, situații de activitate;
19. Să transmită autorității contractante, la termenele stabilite, rapoartele de activitate lunare, conținând cel puțin: numărul de pacienți consultați/tratați, diagnosticile principale, procedurile efectuate, indicatorii de performanță conveniți;
20. Să asigure raportarea datelor statistice și clinice către C.N.A.S., D.S.P., M.S. și alte autorități competente, conform obligațiilor legale și procedurilor autorității contractante;
21. Să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea activității și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele medicale;
22. Să notifice în scris autoritatea contractantă în termen de maxim 48 de ore cu privire la orice modificare a documentelor de autorizare (aviz CMR, asigurare malpraxis, certificat de sănătate etc.);
23. Să comunice anticipat, cu minimum [5] zile lucrătoare, orice imposibilitate de prezentare la program, pentru a permite asigurarea continuității serviciilor; în situații de urgență, notificarea se face de îndată;
24. Să participe la activitățile de audit clinic și medical organizate de autoritatea contractantă sau de autoritățile competente;
25. Să furnizeze, la solicitarea autorității contractante, orice informație sau document care atestă modul de prestare a serviciilor.

4.4 Obligații privind programul de lucru și garda medicală

26. Să respecte programul de lucru stabilit de autoritatea contractantă, consemnând prezența conform procedurilor interne (condică de prezență, sistem electronic etc.);
27. Să asigure serviciul de gardă medicală conform planificării lunare aprobate de autoritatea contractantă, cu respectarea timpilor de repaus prevăzuți de legislația muncii;
28. Să fie disponibil pentru consultații interclinice, consilii medicale și alte activități medicale colective stabilite de conducerea unității sanitare;

29. Să nu absenteze nemotivat de la program; orice absență neautorizată constituie încălcare a obligațiilor contractuale și atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract;
30. Să asigure predarea-preluarea serviciului de gardă în mod corespunzător, prin prezentarea situației pacienților aflați în evidență.

4.5 Obligații etice și deontologice

31. Să respecte Codul de deontologie medicală adoptat de Colegiul Medicilor din România și normele etice internaționale aplicabile;
32. Să păstreze secretul profesional medical față de terțe persoane neautorizate, inclusiv față de aparținători, în absența consimțământului pacientului sau a unui temei legal;
33. Să se abțină de la orice formă de conflict de interese și să declare orice situație care ar putea genera un astfel de conflict, conform reglementărilor în vigoare;
34. Să nu condiționeze, direct sau indirect, prestarea serviciilor medicale de obținerea unor foloase materiale sau morale de la pacienți sau aparținători;
35. Să mențină un comportament profesionist, respectuos și demn față de pacienți, aparținători și colegii de echipă;
36. Să participe la programele de educație medicală continuă (EMC) și să acumuleze creditele necesare conform standardelor CMR;
37. Să nu utilizeze în mod neadecvat sau abuziv poziția și informațiile deținute în cadrul contractului.

4.6 Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă

38. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile activității medicale, prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele metodologice;
39. Să utilizeze echipamentele individuale de protecție corespunzătoare riscurilor la care este expus (mănuși, mască, halat, ochelari de protecție etc.);
40. Să respecte protocoalele de prevenire a accidentelor prin înțepare/tăiere și procedurile de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
41. Să raporteze imediat orice accident de muncă sau incident cu potențial de risc biologic, chimic sau fizic, conform procedurilor interne;
42. Să efectueze controlul medical periodic conform reglementărilor privind medicina muncii.

4.7 Obligații financiare și contractuale

43. Să emită facturile fiscale/documentele de plată în conformitate cu dispozițiile contractuale și cu legislația fiscală în vigoare;
44. Să constituie garanția de bună execuție, dacă este solicitată, conform clauzelor contractuale;
45. Să răspundă material, civil și penal pentru daunele cauzate pacienților, autorității contractante sau terților prin fapte culpabile în exercitarea activității medicale;
46. Să mențină valabilă asigurarea de malpraxis pe toată durata contractului și să prezinte dovada reînnoirii acesteia la solicitarea autorității contractante;
47. Să nu cesioneze drepturile și obligațiile contractuale fără acordul scris al autorității contractante.

CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă are obligația de a crea condițiile necesare pentru ca prestatorul să poată desfășura activitatea medicală în mod corespunzător. În mod specific, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

5.1 Obligații privind asigurarea condițiilor de prestare

48. Să pună la dispoziția prestatorului spațiile, dotările, echipamentele medicale și consumabilele necesare desfășurării activității, în stare de funcționare corespunzătoare și cu respectarea standardelor sanitare în vigoare;
49. Să asigure accesul nestingherit al personalului medical al prestatorului la locul prestării serviciilor, inclusiv la sistemele informatice și bazele de date medicale ale instituției;
50. Să asigure funcționarea curentă a infrastructurii medicale (sterilizare, laboratoare, imagistică, farmacie, urgență etc.) necesare susținerii actului medical;
51. Să asigure un mediu de lucru sigur, care respectă normele de securitate și sănătate în muncă, inclusiv prin furnizarea echipamentelor de protecție colectivă;
52. Să asigure serviciile suport necesare desfășurării activității: servicii de curățenie și dezinfecție, gestionarea deșeurilor medicale, servicii tehnice etc.

5.2 Obligații privind organizarea activității

53. Să elaboreze și să comunice prestatorului, cu cel puțin [5] zile lucrătoare înainte de începerea fiecărei luni, programul de lucru, planificarea gărilor și orice alte activități medicale obligatorii;
54. Să asigure un număr optim de pacienți raportat la capacitatea de prestare a medicilor, astfel încât să nu fie compromisă calitatea actului medical;
55. Să organizeze și să conducă activitățile medicale colective (vizite de gardă, consilii medicale, comisii de analiză a cazurilor etc.) cu respectarea reglementărilor interne și a legislației;
56. Să desemneze un responsabil/coordonator de contract din rândul personalului propriu, care să asigure legătura operativă cu prestatorul și să monitorizeze modul de îndeplinire a contractului;
57. Să asigure înlocuirea operativă a medicilor prestatori în situații de incapacitate temporară de muncă sau alte cauze obiective, pentru a nu afecta continuitatea asistenței medicale.

5.3 Obligații privind plata serviciilor

58. Să efectueze plata serviciilor medicale prestate în termenele și condițiile stabilite prin contract, pe baza facturilor emise de prestator și a documentelor de recepție a serviciilor;
59. Să verifice și să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 30 zile de la depunerea facturilor și a documentelor justificative;
60. Să notifice prestatorul în scris cu privire la orice obiecțiuni legate de serviciile prestate sau de documentele de plată, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepția acestora;
61. Să achite penalitățile de întârziere datorate prestatorului, în cazul depășirii termenelor de plată contractuale, calculate conform legislației în vigoare;
62. Să efectueze plățile exclusiv în contul bancar declarat de prestator și înregistrat în documentele contractuale.

5.4 Obligații privind informarea și comunicarea

63. Să furnizeze prestatorului toate informațiile și documentele necesare pentru buna desfășurare a serviciilor, inclusiv protocoalele interne, procedurile operaționale standard și regulamentul intern;
64. Să notifice prestatorul în scris, cu promptitudine, cu privire la orice modificare a condițiilor de prestare (program, locație, proceduri, dotări etc.) care ar putea afecta desfășurarea serviciilor;
65. Să răspundă solicitărilor și sesizărilor prestatorului în termen de maxim [5] zile lucrătoare;
66. Să asigure accesul prestatorului la rezultatele investigațiilor paraclinice și la orice alt document medical necesar îngrijirii pacienților;
67. Să informeze prestatorul cu privire la rezultatele auditurilor și controalelor efectuate de autoritățile competente, în măsura în care vizează activitatea medicală prestată.

5.5 Obligații privind protecția datelor cu caracter personal

68. Să asigure cadrul legal, tehnic și organizatoric pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și legislația națională de implementare;
69. Să încheie cu prestatorul, dacă este cazul, un Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (DPA), în conformitate cu art. 28 din GDPR;
70. Să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor medicale împotriva accesului neautorizat, pierderii sau distrugerii;
71. Să gestioneze responsabil registrele de activitate de prelucrare a datelor medicale.

5.6 Obligații privind monitorizarea contractului

72. Să monitorizeze permanent modul de executare a contractului, urmărind respectarea tuturor cerințelor tehnice din prezentul caiet de sarcini;
73. Să organizeze, periodic (cel puțin trimestrial), întâlniri de analiză a performanței contractului, la care să participe reprezentanți ai ambelor părți;
74. Să aplice sancțiunile prevăzute în contract exclusiv după notificarea scrisă a prestatorului și acordarea unui termen rezonabil de remediere, cu excepția cazurilor care pun în pericol viața pacienților;
75. Să solicite prestatorului prezentarea documentelor de autorizare periodic sau ori de câte ori intervine o modificare relevantă.

CAPITOLUL VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Calitatea serviciilor prestate va fi evaluată pe baza următorilor indicatori de performanță minimali. Autoritatea contractantă poate stabili și indicatori suplimentari, adaptați specificului activității:

Indicator de performanță	Modalitate de măsurare	Standard minim acceptat
Rata de respectare a programului	Raport prezențe/absențe nemotivate lunar	≥ 95%
Completarea documentelor medicale	Audit intern lunar al dosarelor medicale	≥ 98% complete și conforme
Raportarea la termen a datelor statistice	Verificare rapoarte vs termene legale	100% la termen
Satisfacția pacienților	Chestionar de satisfacție lunar	Scor mediu ≥ 4/5
Rata reclamațiilor justificate	Nr. reclamații validate / total cazuri	< 1%

Indicator de performanță	Modalitate de măsurare	Standard minim acceptat
Valabilitate documente autorizare	Verificare periodică documente	100% valabile
Participare la acțiuni de educație continuă	Dovezi participare / CMR	Conform cerințe CMR

Nerespectarea indicatorilor de performanță va fi analizată în cadrul întâlnirilor periodice de monitorizare și poate conduce la aplicarea clauzelor penale prevăzute în contract.

CAPITOLUL VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

7.1 Procedura de recepție

Recepția serviciilor medicale prestate se va realiza lunar, de către o comisie de recepție numită prin decizie de către autoritatea contractantă, compusă din minimum 3 persoane cu competențe medicale și/sau administrative. Comisia de recepție va verifica:

- Conformitatea serviciilor prestate cu cerințele prezentului caiet de sarcini;
- Corectitudinea și completitudinea documentelor medicale aferente perioadei de raportare;
- Realizarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- Valabilitatea documentelor de autorizare ale prestatorului;
- Respectarea programului de lucru și a planificării gărzilor;
- Eventualele reclamații ale pacienților și modul de soluționare a acestora.

Recepția se finalizează prin întocmirea unui Proces-Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. În caz de neconformitate, comisia va consemna observațiile și va stabili termenul de remediere.

7.2 Documente justificative pentru recepție

Prestatorul va prezenta lunar, odată cu factura, un dosar de recepție care va conține cel puțin:

- Raport lunar de activitate semnat și ștampilat;
- Situația centralizatoare a pacienților consultați/tratați (număr, diagnostic, proceduri);
- Evidența serviciilor de gardă efectuate;
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă prin procedurile interne.

CAPITOLUL VIII. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

8.1 Prețul contractului

Prețul contractului este ferm, exprimat în lei, fără TVA, și cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciilor, inclusiv impozitele și taxele datorate conform legislației fiscale în vigoare. Prețul se va stabili în conformitate cu Formularul de ofertă financiară și va fi defalcat pe categorii de personal medical (medic specialist / medic primar) și pe unitatea de timp (oră).

8.2 Modalitate de plată

Plata serviciilor se va efectua lunar, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii fiscale însoțite de Procesul-Verbal de Recepție și dosarul justificativ complet. Plata se va efectua prin transfer bancar, în contul prestatorului comunicat prin contract.

Autoritatea contractantă nu va efectua plăți în avans. Întârzierea la plată generează penalități în conformitate cu Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

CAPITOLUL IX. PENALITĂȚI ȘI SANCTIUNI

Nerespectarea obligațiilor contractuale atrage aplicarea penalităților prevăzute în contractul de servicii. Fără a limita dreptul autorității contractante la daune-interese, se menționează cu titlu exemplificativ:

Abatere contractuală	Sanctiune
Absență nemotivată de la program / gardă	Penalitate de 10% din valoarea lunii contractuale per absență
Necompletarea/completarea defectuoasă a documentelor medicale	Avertisment scris; la a 3-a abatere – penalitate de 10%
Nerespectarea indicatorilor de performanță stabiliți	Penalitate de 20% din valoarea facturilor aferente lunii
Expirarea documentelor de autorizare fără reînnoire	Sistarea activității; penalitate de 10% per zi de întârziere
Încălcarea confidențialității datelor pacienților	Daune-interese integral; posibil reziliere de drept
Abandon de pacient fără asigurarea continuității îngrijirii	Reziliere de drept + sesizare CMR și autorități

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul încălcărilor grave și repetate ale obligațiilor contractuale, cu notificarea prealabilă a prestatorului și acordarea unui termen de remediere de 5 zile lucrătoare, cu excepția situațiilor care pun în pericol imediat viața sau integritatea pacienților.

CAPITOLUL X. SUBCONTRACTAREA

Prestarea serviciilor medicale care fac obiectul prezentului contract este intuitu personae, dată fiind natura strict personală a actului medical. Prin urmare, subcontractarea serviciilor medicale efective nu este permisă fără acordul prealabil, scris, al autorității contractante.

În situații temeinic justificate (absență prelungită, forță majoră), prestatorul poate propune autorității contractante înlocuirea temporară a unui medic cu un altul care îndeplinește cel puțin aceleași cerințe de calificare, cu condiția obținerii acordului prealabil al autorității contractante și prezentarea documentelor justificative ale medicului înlocuitor.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și din acordul – cadru /contractul subsecvent de servicii ce urmează a fi încheiat cu ofertantul câștigător.

Orice aspect tehnic sau organizatoric neacoperit explicit de prezentul caiet de sarcini va fi reglementat prin referire la legislația aplicabilă în domeniu, la standardele profesionale ale CMR și la bunele practici medicale recunoscute la nivel național și internațional.

Prestatorul declară că a luat la cunoștință și acceptă toate cerințele și condițiile prezentului caiet de sarcini prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de achiziție publică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări cu privire la ofertele depuse și de a verifica autenticitatea documentelor prezentate.

Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4 Formular de ofertă

Formularul – 5 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social si cu privire la relațiile de munca

Formularul - 6 DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA ȘI ÎNDEPLINIREA ÎN INTEGRALITATE A CERINȚELOR CAIETULUI DE SARCINI

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura având ca obiect "**Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialişti/primari**" sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[.....]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98
din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant
asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect
”**Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialişti/primari**”, declar pe propria
răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016
privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura pentru achiziția având ca obiect **”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialişti/primari”** declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

Persoanele din cadrul Spitalului de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” la care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Alida MOISE – Director General
2. Cătălin BELINSKI – Director General Adjunct Medical
3. Marius – Lucian GOGOI – Director General Adjunct Economico - Administrativ
4. Anca Elena OUATU-ENE – Contabil Șef
5. Dragoș GABOR - Jurist
6. Ioan – Vlad ZAMFIRA – Șef Birou Achiziții Publice

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam **”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialisti/primari” - Lotul nr.** pentru suma de _____ lei/ oră.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. **Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabilă pentru minim 90 de zile de la data depunerii precum și pentru toată perioada de desfășurare a acordului – cadru (01.07.2026 – 30.06.2028)** si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea acordului – cadru și a contractului subsecvent aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
(semnatura)

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect ”**Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialiști/primari**” în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, , în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA ȘI ÎNDEPLINIREA ÎN INTEGRALITATE A CERINȚELOR
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că îmi asum și că îndeplinesc în
totalitate cerințele caietului de sarcini publicat de către autoritatea contractantă în cadrul anunțului de
publicitate și care va deveni anexă la acordul – cadru/ contractul subsecvent ce se va semna după
stabilirea ofertelor câștigătoare pentru achiziția de **”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-
medici specialiști/primari”**.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință faptul că în cazul în care nu îndeplinesc obligațiile
din caietul de sarcini, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica sancțiunile descrise în care
acestui.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal
referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în
art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare
de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

SECȚIUNEA IV – MODEL ACORD – CADRU/ CONTRACT SUBSECVENT

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

„Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-medici specialisti/primari”

Lot nr. -

nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a procedurilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Între

SPITALUL DE URGENTA “ Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, cu sediul în sector 2, Bucuresti, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, telefon 021-252.33.34, / fax 021-252.28.29, CIF 4283767, cod iban RO90TREZ237660601200301X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Director General - Dr. MOISE ALIDA în calitate de promitent – achizitor, pe de o parte,

Și

S.C.S.R.L. cu sediul în Strada, nr., telefon/fax:, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de promitent - prestator pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Definiții

2.1 În derularea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **acord-cadru** – prezentul act, reprezentând acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și operatorul economic, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește tariful unitar și cantitățile avute în vedere;

b) **contract subsecvent** – contractul semnat între promitentul-achizitor și promitentul-prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt prestate serviciile care fac obiectul acordului-cadru;

c) **act adițional** – documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau, după caz, din contractul subsecvent;

d) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului-cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve, sau alte perturbări ale activității

industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte asemenea evenimente enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **promitent-achizitor** – autoritatea contractantă, nominalizată ca atare în preambulul acordului-cadru, beneficiar al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru;

f) **promitent-prestator** – operatorul economic, nominalizat ca atare în preambulul acordului-cadru, prestator al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru;

g) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în contractele subsecvente;

h) **zi**: zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel; **an** – 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul acord-cadru și în contractele subsecvente, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv contractele subsecvente.

4. Scopul și obiectul acordului-cadru

4.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestare de servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata de valabilitate a prezentului acord.

4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite vor avea ca obiect prestarea de, numite în continuare servicii, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, specificațiilor tehnice și a propunerii tehnice, anexe la prezentul acord-cadru.

5. Durata acordului-cadru

Durata prezentului acord-cadru este de **24 luni** de la data semnării acestuia de către ultima parte, respectiv de la 01.07.2026 până la 30.06.2028.

6. Valoarea acordului-cadru

6.1 Prețul unitar al serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru este de lei/oră, fără TVA și nu este ajustabil pe toată perioada prezentului acord-cadru.

6.3 Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de lei fără TVA.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a cerințelor secțiilor pe o perioadă de **24 luni** de la semnarea de către ultima parte, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.2 Orice abatere de la prevederile legislației în vigoare și a cerințelor secției va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ superior față de aceasta.

7.3 Nivelul calitativ superior raportat la legislația în vigoare și cerințele secției va fi constatat de către expert/experti ai autorității contractante în baza unui raport de specialitate și aprobat de ordonatorul de credite.

7.4 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la sediul **SPITALULUI DE URGENTA“ Prof. Dr. Dimitrie Gerota”**, cu sediul în sector 2, București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, în conformitate cu condițiile de prestare specificate în documentația de atribuire, legislația în vigoare și cerințele secției.

7.5 Promitentul-prestator se obligă să aducă la cunoștința promitentului-achizitor orice noutate

sau modificare ce intervine în legătură cu întreținerea curentă.

7.6 Promitentul-prestator se obligă ca în termen de 10 zile de la notificarea de intenție de semnare a unui contract subsecvent, transmisă de promitentul-achizitor, să semneze contractul subsecvent.

7.7 Promitentul-prestator se obligă să respecte regulile de protecția muncii, mediului, răspunzând exclusiv de producerea unor astfel de evenimente.

7.8 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.9 Promitentul-prestator îl va proteja pe promitentul-achizitor împotriva pretențiilor unei terțe părți privind încălcarea dreptului de proprietate intelectuală sau industrială (brevete, mărci înregistrate, nume, drepturi de autor, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor în baza prezentului acord-cadru. Orice reclamație sau cheltuială rezultată ca urmare a acestei prevederi va fi în sarcina exclusivă a promitentului-prestator.

7.10 În sensul art. 7.9, promitentul-prestator are obligația de a despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție și de a suporta orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente unei asemenea situații.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în limita fondurilor disponibile în acest sens și în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, a legislației în vigoare și cerințele secției.

8.2 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

8.3. Promitentul-achizitor va încheia contracte subsecvente în funcție de necesitățile care apar pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

8.4. Promitentul-achizitor are obligația de a efectua plata în baza Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, certificatul de calitate și garanție, declarație/certificat de conformitate.

9. Cantități previzionate

Cantitățile minime și maxime de servicii (.....) care vor fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt de minim ore și maxim Ore.

10. Ajustarea prețului

Prețul unitar nu se ajustează.

11. Documentele acordului-cadru

11.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) documentația de atribuire, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta respectiv propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri/cantități previzionate.

12. Modificarea acordului-cadru

Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a acordului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea art. 221 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13. Subcontractanți – dacă este cazul

13.1 Promitentul-prestator are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia acorduri de subcontractare sau contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Promitentul-achizitor.

13.2 Promitentul-prestator are obligația de a prezenta, la încheierea acordului-cadru, toate acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

13.3 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

13.4 Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul-achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

13.5 (1) Promitentul-prestator are dreptul de a implica eventuali noi subcontractanți, pe durata executării acordului cadru/contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), promitentul-prestator va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

13.6 Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în acordul cadru/contractul care urmează să fie îndeplinit.

13.7 Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului acordului-cadru și va fi notificată promitentului-achizitor.

13.8 Promitentul-prestator nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă, scrisă, a Promitentului-achizitor; elementele Contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate Promitentului-achizitor. Promitentul-achizitor va notifica Promitentul-prestator în legătură cu decizia sa.

14. Sancțiuni aplicabile contractelor subsecvente

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește, pe parcursul derulării contractelor subsecvente, să-și execute în termenul convenit/execută cu întârziere sau necorespunzător, obligațiile asumate prin acestea, atunci promitentul-achizitor are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile și fără a prejudicia celelalte remedii pe care le are la dispoziție, de a calcula penalități, pentru fiecare zi de întârziere scursă între expirarea termenului prevăzut pentru livrare și data îndeplinirii obligației, în cuantum de 0,10% din valoarea obligației neexecutate, până la valoarea maximă de 15% din valoarea contractului subsecvent cu T.V.A.

14.2 Dacă penalitățile vor atinge procentul de 15% din valoarea totală a contractului subsecvent, acesta va fi reziliat de drept, fără nicio formalitate.

14.3 Dacă Promitentul-achizitor a devenit îndreptățit să aplice sancțiunile prevăzute în articolele 14.1–14.2, acesta poate, după ce-l notifică în acest sens, în scris, pe promitentul-prestator, să execute garanția de bună execuție, aferentă contractului subsecvent.

14.4 În cazul în care Promitentul-achizitor nu își onorează obligațiile de plată din cadrul contractelor subsecvente, în termen de 45 de zile de la data transmiterii de către promitentul-prestator a documentației de plată corectă și conformă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe fiecare zi de întârziere din plată neefectuată, până la procentul de 15% din valoarea contractului subsecvent cu T.V.A.

14.5 Nerespectarea obligațiilor în cadrul contractelor subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat (de cel puțin două ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent reziliat, prin comunicarea unei notificări în acest sens către promitentul-prestator, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile de la momentul comunicării.

14.6 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă este declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-prestator; în acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

14.7 În cazul în care promitentului-prestator/promitentului-achizitor li se vor aplica penalități, plata va fi efectuată în lei, în termen de 60 de zile de la data facturării penalităților.

15. Încetarea acordului-cadru

15.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen;
- prin atingerea valorii maxime a acordului cadru.

15.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, fără punere în întârziere sau orice altă formalitate.

15.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) promitentul-prestator se afla, la momentul atribuirii acordului-cadru, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- b) acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.4 În situația încadrării în prevederile art. 15.3 din prezentul acord cadru, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru.

16. Conflictul de interese

16.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris promitentului-achizitor, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

16.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea Promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17. Comunicări

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în timpul programului de lucru al Promitentului-achizitor, respectiv de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, cu excepția sărbătorilor legale.

17.3 Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul de Prestare, între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator trebuie să conțină titlul și numele de identificare al contractului de prestare și transmise prin poștă, fax, email sau înmânate personal la adresele de mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.4 În situația în care apar modificări ale datelor de identificare, părțile vor notifica acest lucru în termen de 3 zile lucrătoare.

18. Litigii

18.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

18.2 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din România.

19. Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au semnat azi, prezentul acord-cadru, în (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat de către:	Semnat de către:
SPITALUL DE URGENTA " Prof. Dr. Dimitrie Gerota"	...
Pentru și în numele PROMITENTULUI - ACHIZITOR	Pentru și în numele PROMITENTULUI - PRESTATOR
Nume: Alida MOISE	Nume:
Funcția: Director General	Funcția:
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:
Nume: Cătălin BELINSKI	
Funcția: Director General adj. Medical	
Semnătura:	
Data:	
Nume: Lucian Marius GOGOI	
Funcția: Director General adj. Economico-Administrativ	
Semnătura:	
Data:	
AVIZAT C.F.P.P.	
Nume: Anca Elena OUATU-ENE	
Funcția: Contabil șef	
Semnătura:	
Data:	
Avizat JURIDIC	
Nume:	
Funcția:	
Semnătura:	
Data:	
BIROU ACHIZIȚII PUBLICE	
Nume: Ioan Vlad ZAMFIRA	
Funcția: Șef Birou Achiziții Publice	
Semnătura:	
Data:	

Contract de prestări servicii medicale

nr. _____ din data de _____

În temeiul prevederilor art. 383 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, cat si in temeiul art. 236 alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii medicale, între

1. Părțile:

1.1. **SPITALUL DE URGENȚĂ „PROF. DR. DIMITRIE GEROTA”**, cu sediul în București, str. Vasile V. Stroescu nr.29-31, sector 2 telefon/fax 021.252.53.41/021252.28.29, cod fiscal 4283767, cont RO 04 TREZ 7025 041X XX00 0302, Trezorerie sector 2, reprezentată de Director general MOISE ALIDA în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

1.2. **S.C.S.R.L. cu sediul în Strada, nr., telefon/fax:, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 – Prestatorul se obligă să presteze activități de îngrijiri generale de sănătate -, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Prețul contractului

3.1 - Beneficiarul va achita prestatorului pentru serviciile prestate **un tarif de lei/oră.**

3.2 - Plata serviciilor prestate se va realiza în termen de max. 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Împreună cu factura, prestatorul va preda raportul activității și centralizatorul orelor efectuate lunar, aprobate de medicul șef al secției unde își desfășoară activitatea. **Numărul maxim de ore prestate lunar va fi de de ore cu posibilitatea de depășire în situații speciale pentru asigurarea continuității actului medical (plan alb, planuri de acțiune), la solicitarea expresă a medicului șef de secție și cu aprobarea Directorului Medical.**

3.3 - Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

4. Durata contractului

4.1 – Durata prezentului contract este până la

4.2 – Prezentul contract intră în vigoare de la data de

4.3 – Periodic, beneficiarul poate evalua activitatea desfășurată de prestator în baza prezentului contract și poate lua măsuri în consecință.

5. Documentele contractului

5.1 – Documentele contractului sunt (cel puțin):

- *documentația de atribuire;*
- *oferta depusă.*

6. Obligațiile prestatorului:

6.1. Prestatorul se obligă să presteze activitate medicală în folosul beneficiarului, pe toată perioada de valabilitate a contractului, conform programului și atribuțiilor specific stabilite/aprobate de medical șef al secției sau structurii unde își desfășoară activitatea, respectând legislația în vigoare. Programul va fi stabilit până în data de 20 a lunii curente pentru luna următoare.

6.2. Prestatorul se obligă să se asigure continuitatea avizelor/autorizațiilor necesare în derularea activității specifice profesiei pe toată perioada de valabilitate a contractului. Totodată, acesta se obligă să asigure continuitatea asigurării de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională, pentru prejudicii cauzate prin actul medical.

6.3. Prestatorul se obligă să întocmească și să semneze documentele privind activitățile desfășurate;

6.4. Prestatorul se obligă să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale prestate și a activității desfășurate în conformitate cu standardele stabilite prin ghidurile de practică medicală;

6.5. Prestatorul se obligă să nu refuze acordarea serviciilor medicale în caz de urgență.

6.6. Prestatorul se obligă să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale prestate și a activității desfășurate în conformitate cu standardele stabilite prin ghidurile de practică medicală, prin protocoalele de diagnostice și tratamente aprobate din cadrul secției/compartimentului;

6.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor asociate asistenței medicale conform prevederilor în vigoare;

6.8. Prestatorul se obligă să respecte circuitele și procedurile aplicabile în spital;

6.9. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea și demnitatea acestora;

6.10. Prestatorul se obligă să răspundă la solicitările de urgență (plan alb) sau alte situații/solicitări ale spitalului, conform competențelor profesionale.

6.11. Prestatorul se obligă să cunoască și să respecte Regulamentul Intern al Spitalului;

6.12. Prestatorul se obligă să respecte condițiile de protecție a muncii precum și cele PSI, care sunt în vigoare la nivel național pe întreg parcursul îndeplinirii contractului;

6.13. Prestatorul se obligă să răspundă pentru activitatea proprie și să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, în legătură cu serviciile prestate.

6.14. Prestatorul se obligă să respecte regulile de bună practică privind instrumentarul, aparatura medicală/dispozitivele medicale.

6.15. Prestatorul se obligă să manifeste un comportament decent și plin de sollicitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului.

6.16. Prestatorul se obligă să supravegheze pacientul pe toată perioada internării/tratamentului/ investigațiilor, după caz.

6.17. Prestatorul se obligă să consemneze zilnic toate evidențele primare precum și datele privind medicația administrată, procedurile și/sau îngrijirile efectuate/acordate, parametri de monitorizare și materialele consumate.

6.18. **Efectuează fără discriminare următoarele activități, dacă acestea sunt prevăzute în activitățile curente ale posturilor similare pentru care acesta a depus oferta:** Acordarea îngrijirilor: Efectuarea de consultații, stabilirea diagnosticului, prescrierea tratamentului și monitorizarea evoluției pacienților, Continuitatea serviciilor: Asigurarea gărzilor și a programului de lucru conform graficului aprobat. Urgente: Intervenția imediată în situațiile de urgență medico-chirurgicale apărute în cadrul secției sau unității sanitare. Respectarea protocoalelor: Aplicarea ghidurilor de practică medicală naționale și a procedurilor operaționale interne ale spitalului. Completarea actelor: Întocmirea și actualizarea la zi a foilor de observație, a registrelor de consultații și a dosarului electronic al pacientului. Rețete și concedii: Eliberarea corectă a rețetelor, certificatelor de concediu medical și a biletelor de trimitere/externare, conform reglementărilor în vigoare. Confidențialitate: Păstrarea secretului profesional și respectarea regulilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR). Managementul secției: Cunoașterea organizării secției/compartimentului și coordonarea activității personalului

mediu și auxiliar din subordine. Circuite epidemiologice: Respectarea strictă a normelor de igienă, sterilizare și a circuitelor stabilite pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM). Delegarea: Efectuarea serviciilor medicale și în alte secții sau compartimente, dacă situația o impune și există decizie de delegare de la conducere. Relația cu pacientul: Informarea pacientului (sau a aparținătorilor) asupra stării de sănătate și obținerea consimțământului informat înainte de proceduri. Educație medicală continuă (EMC): Participarea la cursuri de perfecționare și acumularea numărului minim de credite stabilit de Colegiul Medicilor din România. Conduită: Respectarea normelor de deontologie medicală, evitarea conflictelor de interese și menținerea unei comunicări adecvate cu echipa interdisciplinară. Cunoașterea și aplicarea normelor de protecție a muncii și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților sanitare. Utilizarea corectă a echipamentului de protecție și a aparaturii medicale din dotare.

7. Obligațiile Beneficiarului:

7.1. Beneficiarul se obligă să efectueze plata prestațiilor în termenul stabilit prin prezentul contract;

7.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție, în cadrul Spitalului, spațiul adecvat și aparatura medicală necesară pentru desfășurarea serviciilor contractate. În funcție de activitățile medicale prestate, se poate apela la personalul medical al Spitalului.

7.3. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului formularele cu regim special de natură medicală care se vor utiliza pentru realizarea activității în cadrul prezentului contract;

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului 0,1% pe zi de întârziere, ca penalități.

8.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de maxim 60 de zile, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.â

8.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

9. Încetarea / Rezilierea contractului

9.1 – Prezentul contract încetează:

- prin acordul părților;
- prin denunțarea unilaterală,
- prin expirarea termenului convenit;
- prin interdicția exercitării profesiei;
- în cazul în care nu sunt respectate prevederile art. 6.2.

9.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Forța majoră

10.1 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.2 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de timp, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Soluționarea litigiilor

11.1 – Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca acesta să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

12. Recepție și verificări

12.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

12.2. Recepția serviciilor prestate va fi efectuată de către comisia de recepție numită prin DZU, în baza unui proces verbal de recepție

13. Comunicări

13.1 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

13.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Modificarea contractului

14.1. Prezentul contract se poate modifica prin acordul ambelor părți contractante.

14.2. Modificarea se face prin act adițional, semnat de către reprezentanții legali ai ambelor părți.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat de către:

Semnat de către:

**SPITALUL DE URGENȚĂ
„Prof. Dr. DIMITRIE GEROTA”**

Pentru și în numele

Pentru și în numele **Prestatorului:**

Nume: **Alida MOISE**
Funcția: Director General
Semnătura:
Data:

Nume:
Funcția:
Semnătura:
Data:

Avizat C.F.P.P.

Nume: **Anca OUATU**
Funcția: Contabil Șef
Semnătura:
Data:

Nume: **Cătălin BELINSKI**
Funcția: Director General Adjunct Medical
Semnătura:
Data:

Nume: **Marius – Lucian GOGOI**
Funcția: Director General Adjunct Economico-Administrativ
Semnătura:
Data:

Avizat JURIDIC

Nume:
Funcția:
Semnătura:
Data:

Nume: **Vlad – Ioan ZAMFIRA**
Funcția: **Șef Birou Achiziții Publice**
Semnătura:
Data: