



SPITALUL DE URGENȚĂ „PROF. DR. D. GEROTA”

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali”

Cod CPV	Descriere
79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale

CUPRINS:

SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Lista loturilor ce urmează a fi achiziționate pentru perioada 01.07.2026 – 30.06.2028

Nr.crt	Funcția	Sepecialitatea	Nr. de ore maxim prevazute in contract	Tarif lei/ora
1	asistent medical generalist	AMBULATORIU	168	45
2	asistent medical generalist	ANATOMIE PATOLOGICA	126	70
3	asistent medical generalist	ANATOMIE PATOLOGICA	126	70
4	asistent medical generalist principal cu studii postliceale	ATI	168	65
5	asistent medical generalist principal cu studii postliceale	ATI	168	65
6	asistent medical generalist cu studii superioare, licențiat	ATI	168	65
7	asistent medical generalist cu studii postliceale	ATI	168	65
8	asistent medical generalist cu studii postliceale	ATI	168	65
9	asistent medical generalist cu studii postliceale	ATI	168	65
10	asistent medical generalist cu studii superioare, licențiat	ATI	168	65
11	asistent medical generalist cu studii superioare, licențiat	ATI	168	65
12	asistent medical generalist cu studii superioare, licențiat	ATI	168	65
13	asistent medical generalist cu studii superioare, licențiat	ATI	168	65
14	asistent medical generalist principal	BLOC OPERATOR	168	55
15	asistent medical generalist principal	BLOC OPERATOR	168	55
16	asistent medical generalist cu competenta masaj	BUSTENI	168	45
17	asistent medical de farmacie	FARMACIE	168	45
18	asistent medical de farmacie	FARMACIE	168	45
19	asistent medical de farmacie	FARMACIE	168	45
20	asistent medical principal	CHIRURGIE	168	50
21	asistent medical principal	CHIRURGIE	168	50
22	asistent medical principal	CHIRURGIE	168	50
23	asistent medical generalist	CHIRURGIE	168	45
24	asistent medical generalist	LAB ENDOSCOPIE DIGESTIVA SI TERAPEUTICA	168	55
25	asistent medical generalist	GASTRO	168	45
26	asistent medical generalist	LABORATOR	147	45
27	asistent medical generalist	LABORATOR	147	45
28	asistent medical generalist	LABORATOR	147	45
29	asistent medical generalist cu studii superioare	MED. INTERNĂ	168	50
30	asistent medical generalist	MED. INTERNĂ	168	45
31	asistent medical generalist principal	PNEUMO	168	46
32	asistent medical generalist	PNEUMO	168	45
33	asistent medical generalist	PSIHIATRIE	168	55
34	asistent principal de radiologie și imagistică medicală	RADIOLOGIE	147	65

35	asistent principal de radiologie și imagistică medicală	RADIOLOGIE	147	65
36	asistent principal de radiologie și imagistică medicală	RADIOLOGIE	147	65
37	asistent principal de radiologie și imagistică medicală	RADIOLOGIE	147	65
38	asistent de radiologie și imagistică medicală	RADIOLOGIE	147	60
39	asistent de radiologie și imagistică medicală	RADIOLOGIE	147	60
40	asistent de radiologie și imagistică medicală	RADIOLOGIE	147	60
41	asistent medical principal	STERILIZARE	168	45
42	asistent medical principal	STERILIZARE	168	45
43	asistent medical principal	STERILIZARE	168	45
44	asistent medical principal	STERILIZARE	168	45
45	asistent medical principal	STERILIZARE	168	45
46	asistent medical generalist	STERILIZARE	168	45
47	asistent medical generalist	STERILIZARE	168	45
48	asistent medical generalist	STERILIZARE	168	45
49	asistent medical principal cu vechime de minim 3 ani	ORTOPEDIE	168	50
50	asistent medical generalist cu vechime de minim 2 ani	ORTOPEDIE	168	45
51	asistent medical generalist	ORTOPEDIE	168	45
52	asistent medical principal	ONCOLOGIE	84	55
53	asistent medical principal	ONCOLOGIE	84	55
54	asistent medical principal	ONCOLOGIE	84	55
55	asistent medical principal	ONCOLOGIE	84	55
56	asistent medical generalist	ONCOLOGIE	168	55
57	asistent medical generalist	ONCOLOGIE	168	55
58	asistent medical generalist	ONCOLOGIE	84	55
59	asistent medical generalist debutant	ONCOLOGIE	168	53
60	asistent medical generalist	ORL	168	45
61	asistent medical generalist	ORL	168	45
62	asistent medical generalist	ORL	168	45
63	asistent medical generalist	UROLOGIE	168	45

Lista documentelor obligatoriu a fi depuse în cadrul ofertei:

- Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;
- Formularul – 4 Formular de ofertă
- Formularul – 5 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social si cu privire la relațiile de munca
- Formularul - 6 Declarație privind asumarea și îndeplinirea în integralitate a cerințelor caietului de sarcini
- Certificat care atestă plata impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul general consolidat
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate privind lipsa datoriilor la sediile secundare;
- certificatul constatator emis de ONRC – dacă este cazul
- Curriculum vitae din care sa reiasă experiența profesionala deținuta si datele de identificare ale persoanei care va presta serviciile in cauza;
- copie a poliței de asigurare privind răspunderea civilă pentru greșeli în activitatea profesională, în termen legal de valabilitate;
- copie a titlului oficial de calificare în profesia de asistent medical
- copie a certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – vizat pe anul în curs
- copie a Certificatelor de Competențe, atestate sau supraspecializări obținute – dacă este cazul
- copie a Buletinului de Identitate / Cărții de identitate
- copie a Certificatului de Înregistrare Fiscală (în cazul PFI se acceptă depunerea inițial a unei declarații pe propria răspundere cu privire la faptul că CIF va fi obținut și depus în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii între persoana fizică și achizitor; în cazul nedepunerii CIF în termenul solicitat, contractul încetează de drept)
- adeverință privind vechimea efectivă în specialitatea pentru care depune oferta, alte documente pe care le considera necesare sustinerii factorilor de evaluare.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”

Persoana de contact: Vlad ZAMFIRA

E-mail: achizitii.gerota@mai.gov.ro / vlad.zamfira@mai.gov.ro

SECȚIUNEA II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului: ”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali”

Cod CPV: 79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala

Valoarea totală estimată: 12.538.008 lei fără TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Criteriul de atribuire: raport calitate-pret:

Prețul ofertat: 40 de puncte și se calculează după următorul algoritm:

$P(n)$ – reprezintă punctajul aferent prețului ofertei și se calculează astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acorda 40 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P(n) = \frac{Preț_{min} \times 40}{Preț_n}$$

Unde: $P(n)$ – punctajul financiar pentru oferta n ;

$Preț_n$ – prețul ofertei n ;

$Preț_{min}$ – cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Nivel de perfecționare - gradul profesional: 20 puncte și se calculează după următorul algoritm:

- asistent medical - 0 puncte;
- asistent medical principal - 5 punct;
- asistent medical cu studii superioare - 10 puncte;
- asistent medical principal cu studii superioare - 20 puncte;

Vechimea efectivă în gradul profesional - asistent medical sau asistent medical principal în care este confirmat prin ordin al OAMMR: 20 puncte și se calculează după următorul algoritm:

- 0 - 1 an - 0 puncte;
- 1 - 2 ani - 10 punct;
- 2 - 5 ani - 15 puncte;
- peste 5 ani - 20 puncte;

Vechimea efectivă în cadrul specialității/ secției pentru care depune oferta: 20 puncte și se calculează după următorul algoritm:

- 0 - 1 an - 0 puncte;
- 1 - 2 ani - 10 punct;
- 2 - 5 ani - 15 puncte;
- peste 5 ani - 20 puncte;

Data limită pentru depunerea ofertei: 15 iunie 2026, ora 15⁰⁰

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire pana la data de 11 iunie 2026 la adresa de email achizitii.gerota@mai.gov.ro .

Solicitarile de clarificari depuse dupa termenul mentionat mai sus nu vor fi luate in considerare.

SECȚIUNEA III – LEGISLATIA APLICABILA

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA IV – CRITERII DE CALIFICARE:

- Situația personală a candidatului sau ofertantului:

➤ Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularele 1 și 2 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

➤ Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 3 se va depune de către toți ofertanții. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Spitalului De Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedură de atribuire sunt:

1. Alida MOISE – Director General
2. Cătălin BELINSKI – Director General Adjunct Medical
3. Marius – Lucian GOGOI – Director General Adjunct Economico - Administrativ
4. Anca Elena OUATU-ENE – Contabil Șef
5. Dragoș GABOR - Jurist
6. Ioan – Vlad ZAMFIRA – Șef Birou Achiziții Publice

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

- Operatorii economici vor depune certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)
- Operatorii economici vor depune Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatului**

Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertantii dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

SECȚIUNEA V. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 5;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul – dacă este cazul

SECȚIUNEA VI: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune în plic sigilat la sediul Spitalului de Urgență al M.A.I „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București – Registratură – situat în strada Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, intervalul orar 08:00 – 15:00

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **15 iunie 2026, ora 15**”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

PE PLIC VA FI MENȚIONAT OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE ȘI NUMĂRUL LOTULUI PENTRU CARE SE DEPUNE OFERTA.

Oferta tehnică va fi elaborată în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Astfel, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și Declarația pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă precum și pe toată durata de îndeplinire a contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii.

Se va completa formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv formularul 6.

Notă: În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea prețurilor (anexa la formular). În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă preț egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă de preț.

Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI

”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali”

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire	Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”
Cod fiscal (CIF)	4283767
Adresă	Strada Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sector 2, București
Telefon / Fax	021.252.33.34
E-mail	spital.gerota@mai.gov.ro / achizitii.gerota@mai.gov.ro
Responsabil procedură	Vlad ZAMFIRA – Șef Birou Achiziții Publice

1.2 Obiectul contractului

Prezentul caiet de sarcini reglementează condițiile tehnice și cerințele minime obligatorii privind prestarea serviciilor medicale pentru îngrijirea bolnavilor de către asistenți medicali generaliști și/sau asistenți medicali specialiști, în conformitate cu legislația română și europeană în vigoare.

Denumire contract	Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor – asistenți medicali generaliști/specialiști
Cod CPV principal	79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala
Tip contract	Servicii
Durata estimată	01.07.2026-30.06.2028
Valoarea estimată	12.538.008 lei, fără TVA
Modalitate atribuire	Procedură proprie/ Anexa 2 din Legea 98/2016

1.3 Cadrul legal aplicabil

Prestarea serviciilor de îngrijire medicală care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se realizează cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului încadrat în unitățile sanitare publice;

- Ordinul M.S. nr. 67/2015 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Ordinul M.S. nr. 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale (pentru asistenți de laborator);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare;
- Orice altă reglementare aplicabilă la momentul desfășurării serviciilor.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA SERVICIILOR

2.1 Natura și scopul serviciilor

Acordul – cadru/ contractul subsecvent vizează prestarea de servicii de îngrijire medicală a bolnavilor internați și/sau ambulatorii la Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, de către asistenți medicali generaliști și/sau asistenți medicali specialiști calificați, care să asigure îngrijirile necesare, să sprijine actul medical al echipei de medici și să contribuie la recuperarea și bunăstarea pacienților.

Serviciile de îngrijire medicală care fac obiectul contractului includ, fără a se limita la acestea:

- Monitorizarea și consemnarea parametrilor vitali ai pacienților (tensiune arterială, puls, temperatură, saturație O₂, diureză, greutate etc.);
- Administrarea tratamentelor medicamentoase prescrise de medic (injecții, perfuzii, preparate orale, unguente, picături etc.) și consemnarea administrării în foaia de medicație;
- Efectuarea procedurilor de îngrijire de bază: toaleta pacienților, prevenirea și îngrijirea escarelor, mobilizarea și poziționarea pacienților imobilizați;
- Pregătirea pacienților pentru investigații paraclinice, intervenții chirurgicale sau alte proceduri medicale;
- Recoltarea de probe biologice (sânge, urină, secreții etc.) conform indicațiilor medicale și protoalelor interne;
- Montarea, îngrijirea și supravegherea abordurilor venoase periferice și centrale, a sondelor și cateterelor;
- Efectuarea pansamentelor, bandajelor și a altor proceduri de îngrijire a plăgilor;
- Supravegherea continuă a stării pacienților și raportarea promptă a oricărei modificări semnificative medicului curant;
- Asistarea medicului la efectuarea procedurilor diagnostice și terapeutice;
- Acordarea primului ajutor calificat și participarea la resuscitarea cardio-respiratorie;
- Educația pentru sănătate a pacienților și aparținătorilor;
- Completarea documentelor de îngrijire (foaia de temperatură, planul de îngrijire, fișa de monitorizare, rapoartele de tură etc.);
- Respectarea procedurilor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM);
- Participarea la preluarea/predarea serviciului de tură și la raportul de gardă.

2.2 Categoriile de personal vizate

Serviciile medicale se vor presta în cadrul specialităților enumerate și descrise în lista loturilor din cadrul anunțului de publicitate.

2.3 Locul prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate la sediul și în spațiile Spitalului de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, situată la adresa din strada Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, inclusiv la punctele de lucru secundare, după caz. Deplasarea la locul prestării este în sarcina exclusivă a prestatorului.

CAPITOLUL III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

3.1 Cerințe privind personalul de îngrijire

Asistenții medicali care vor presta serviciile ce fac obiectul contractului trebuie să îndeplinească cumulativ, la momentul semnării contractului și pe toată durata acestuia, următoarele cerințe obligatorii:

A. Calificări și autorizații

- Diplomă de absolvire a unei forme de învățământ recunoscute pentru profesia de asistent medical (școală postliceală sanitară, colegiu medical, facultate de asistență medicală), recunoscută de autoritățile competente române;
- Titlul de asistent medical generalist sau, după caz, asistent medical specialist în specialitatea solicitată, obținut conform legislației române; pentru specialitățile cu cerințe specifice (laborator, radiologie, farmacie, fiziokinetoterapie etc.) – titlul corespunzător specialității;
- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), valabil la data prestării serviciilor;
- Aviz anual de liberă practică emis de OAMGMAMR, valabil pe toată durata contractului;
- Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis), valabilă pe toată durata contractului, cu o limită de răspundere cel puțin egală cu cea prevăzută de legislația în vigoare;
- Cazier judiciar fără mențiuni relevante pentru exercitarea profesiei;
- Dovada efectuării formelor de educație medicală continuă (EMC) conform standardelor OAMGMAMR.

B. Experiența profesională

- Experiența relevantă va fi dovedită prin documente justificative (contract de muncă, adeverință de activitate etc.).

C. Cerințe suplimentare recomandate

- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de asistent specifice specialității secției/compartimentului în care prestează;
- Cunoașterea protocoalelor de resuscitare cardio-pulmonară (BLS/ALS – cu precizarea nivelului minim acceptat);
- Cunoașterea și aplicarea precauțiilor standard și a procedurilor de prevenire a IAAM.

3.2 Cerințe privind mijloacele materiale

Prestatorul va asigura personalului propriu echipamentul individual de protecție conform normelor sanitare în vigoare, în completarea celor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, inclusiv:

- Echipament de protecție individuală specific activității de îngrijire medicală (halat, bonetă, mănuși, mască etc.);
- Ștampilă personală conform normelor OAMGMAMR;
- Orice alt mijloc necesar exercitării profesiei în condiții de siguranță și calitate.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII

Prestatorul are obligația de a asigura servicii de îngrijire medicală de calitate, prompte și în conformitate cu standardele profesionale, etice și legale aplicabile profesiei de asistent medical. În mod specific, prestatorul are următoarele obligații:

4.1 Obligații privind calitatea îngrijirilor medicale

1. Să respecte cu strictețe protocoalele de asistent și ghidurile de bune practici aplicabile specialității, standardele de calitate a îngrijirilor elaborate de OAMGMAMR și instrucțiunile tehnice ale autorității contractante;
2. Să asigure continuitatea îngrijirilor pe parcursul internării pacienților, inclusiv prin predarea corectă și completă a serviciului la schimbul de tură, cu prezentarea situației tuturor pacienților aflați în responsabilitate;
3. Să monitorizeze sistematic și să consemneze corect și complet în documentele de îngrijire toți parametrii vitali și orice modificare semnificativă a stării pacienților;
4. Să administreze tratamentele medicamentoase numai în baza prescripției medicale scrise, verificând înainte de administrare identitatea pacientului, medicamentul, doza, calea de administrare și ora indicată (regula celor 5 drepturi ale administrării medicamentelor);
5. Să efectueze toate procedurile de îngrijire cu respectarea tehnicilor corecte, a normelor de asepsie și antisepsie și a protocoalelor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
6. Să raporteze prompt medicului curant orice modificare a stării pacientului, orice reacție adversă la medicație sau orice altă situație care necesită intervenție medicală imediată;
7. Să asigure îngrijirile preventive pentru evitarea complicațiilor (escare de presiune, tromboze, pneumonii de imobilizare etc.) la pacienții cu risc;
8. Să efectueze recoltările de probe biologice conform tehnicilor corecte, cu respectarea condițiilor de prelevare, etichetare și transport, pentru a garanta calitatea rezultatelor de laborator;
9. Să pregătească corect pacienții pentru investigații și intervenții medicale, asigurând informarea acestora cu privire la procedura urmată;
10. Să participe activ la activitățile de resuscitare cardio-pulmonară și la gestionarea situațiilor de urgență în limita competențelor profesionale.

4.2 Obligații privind respectarea drepturilor pacientului

11. Să respecte și să garanteze toate drepturile pacientului prevăzute de Legea nr. 46/2003, inclusiv dreptul la informare, dreptul la intimitate, dreptul la consimțământ și dreptul la confidențialitate;
12. Să asigure intimitatea și demnitatea pacientului în timpul tuturor procedurilor de îngrijire, utilizând paravanele, draperiile sau alte mijloace de protecție disponibile;
13. Să asigure confidențialitatea datelor medicale și personale ale pacienților, cu respectarea strictă a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018; datele pacienților nu vor fi divulgate unor terțe persoane neautorizate;
14. Să nu facă discrimnări de nicio natură în acordarea îngrijirilor medicale, acordând aceleași îngrijiri de calitate tuturor pacienților, indiferent de rasă, sex, vârstă, origine etnică, religie, dizabilitate sau statut socio-economic;
15. Să ofere pacienților și aparținătorilor informații clare și accesibile privind procedurile de îngrijire efectuate, modul de administrare a medicației la domiciliu și măsurile de prevenție indicate de echipa medicală;
16. Să respecte dreptul pacientului de a refuza un tratament sau o procedură de îngrijire și să raporteze imediat medicului orice astfel de refuz;

17. Să trateze cu empatie, răbdare și respect pacienții vulnerabili (vârstnici, copii, persoane cu dizabilități, pacienți în stare terminală), adaptând comunicarea la nevoile acestora.

4.3 Obligații administrative și de raportare

18. Să completeze corect, complet, lizibil și în termenele legale toate documentele de îngrijire: foaia de temperatură, planul de îngrijire, fișa de monitorizare, raportul de tură, fișa de administrare a medicației, procesele-verbale de predare a stupefiantelor și orice alte documente impuse de reglementările interne sau legale;
19. Să transmită autorității contractante, la termenele stabilite, rapoartele de activitate lunare, conținând cel puțin: numărul de pacienți îngrijiți, tipurile de proceduri efectuate, incidentele raportate și indicatorii de performanță stabiliți;
20. Să participe la raportarea datelor statistice și la completarea fișelor specifice solicitate de conducerea unității sau de autoritățile de sănătate publică;
21. Să notifice în scris autoritatea contractantă în termen de maxim 48 de ore cu privire la orice modificare a documentelor de autorizare (aviz OAMGMAMR, asigurare de răspundere civilă profesională, certificat de sănătate etc.);
22. Să comunice anticipat, cu minimum [5] zile lucrătoare, orice imposibilitate de prezentare la program, pentru a permite asigurarea continuității serviciilor; în situații de urgență, notificarea se face de îndată;
23. Să furnizeze, la solicitarea autorității contractante, orice informație sau document care atestă modul de prestare a serviciilor;
24. Să participe la activitățile de audit intern și de evaluare a calității îngrijirilor organizate de autoritatea contractantă sau de autoritățile competente.

4.4 Obligații privind programul de lucru și turele

25. Să respecte programul de lucru stabilit de autoritatea contractantă (ture de 8 ore, 12 ore sau alt format convenit), consemnând prezența conform procedurilor interne;
26. Să efectueze toate turele planificate, inclusiv turele de noapte, de weekend și de sărbători legale, conform graficului lunar aprobat de autoritatea contractantă;
27. Să asigure predarea-preluarea serviciului de tură în mod riguros, prezentând starea tuturor pacienților, tratamentele în curs, indicațiile medicale relevante și orice alte informații necesare continuității îngrijirii;
28. Să nu absenteze nemotivat de la program; orice absență neautorizată constituie încălcarea obligațiilor contractuale și atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract;
29. Să respecte timpii de repaus prevăzuți de legislația muncii, cu luarea în considerare a normelor privind munca în ture și programul specific al unităților sanitare.

4.5 Obligații privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM)

30. Să respecte cu strictețe protocoalele de igienă a mâinilor (spălare, dezinfecție) conform Ordinului M.S. nr. 961/2016 și ghidurilor OMS, în toate momentele cheie ale îngrijirii pacienților;
31. Să utilizeze echipamentele individuale de protecție adecvate riscului de expunere la agenți biologici, chimici sau fizici (mănuși, mască, ochelari de protecție, halat impermeabil etc.);
32. Să respecte tehnicile aseptice la efectuarea oricărei proceduri invazive (montare cateter, recoltare probe, administrare injectabilă etc.);
33. Să respecte procedurile de decontaminare, dezinfecție și sterilizare a instrumentarului și suprafețelor, conform protocoalelor interne și reglementărilor INSP;

34. Să gestioneze corect deșeurile medicale periculoase (înțepătoare-tăietoare, biologice, chimice) conform legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor din activitățile medicale;
35. Să raporteze imediat orice accident cu expunere la sânge sau fluide biologice (înțepătură de ac, tăietură, stropire) și să urmeze protocoalele de profilaxie post-expunere (PPE) stabilite de unitate;
36. Să participe activ la programele de supraveghere și control al IAAM implementate de autoritatea contractantă și să aplice măsurile dispuse de medicul epidemiolog/responsabilul IAAM.

4.6 Obligații etice și deontologice

37. Să respecte Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat de OAMGMAMR;
38. Să păstreze secretul profesional față de terțe persoane neautorizate, inclusiv față de aparținători, în absența consimțământului pacientului sau a unui temei legal;
39. Să mențină un comportament profesionist, empatic și respectuos față de pacienți, aparținători și colegii de echipă multidisciplinară;
40. Să nu condiționeze, direct sau indirect, acordarea îngrijirilor de obținerea unor foloase materiale sau morale de la pacienți sau aparținători;
41. Să se abțină de la orice formă de conflict de interese și să declare orice situație care ar putea genera un astfel de conflict;
42. Să participe la programele de educație medicală continuă (EMC) și să acumuleze creditele necesare conform standardelor OAMGMAMR;
43. Să acționeze întotdeauna în interesul suprem al pacientului și în limitele competenței profesionale stabilite de legislație.

4.7 Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă

44. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile activității medicale, prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele metodologice, inclusiv instrucțiunile proprii ale autorității contractante;
45. Să utilizeze corect și să păstreze în bună stare echipamentele individuale de protecție puse la dispoziție;
46. Să utilizeze corect echipamentele medicale, instalațiile și substanțele periculoase din dotare și să nu efectueze manevre pentru care nu are pregătire sau autorizare;
47. Să raporteze imediat orice accident de muncă, incident periculos sau defecțiune a echipamentelor medicale care ar putea afecta siguranța pacienților sau a personalului;
48. Să efectueze controlul medical periodic conform reglementărilor privind medicina muncii și supravegherea sănătății lucrătorilor.

4.8 Obligații financiare și contractuale

49. Să emită facturile fiscale/documentele de plată în conformitate cu dispozițiile contractuale și cu legislația fiscală în vigoare;
50. Să răspundă civil și penal pentru daunele cauzate pacienților, autorității contractante sau terților prin fapte culpabile în exercitarea activității profesionale;
51. Să mențină valabilă asigurarea de răspundere civilă profesională pe toată durata contractului și să prezinte dovada reînnoirii la solicitarea autorității contractante;
52. Să nu cesioneze drepturile și obligațiile contractuale fără acordul scris al autorității contractante.

CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă are obligația de a crea condițiile necesare pentru ca prestatorul să poată desfășura activitatea de îngrijire medicală în mod corespunzător. În mod specific, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

5.1 Obligații privind asigurarea condițiilor de prestare

53. Să pună la dispoziția prestatorului spațiile, dotările, echipamentele medicale, materialele sanitare și consumabilele necesare desfășurării activității de îngrijire, în stare de funcționare corespunzătoare și cu respectarea standardelor sanitare în vigoare;
54. Să asigure accesul nestingherit al personalului prestatorului la locul prestării serviciilor, inclusiv la sistemele informatice și documentele medicale ale pacienților, în limitele dreptului de acces profesional;
55. Să asigure funcționarea curentă a infrastructurii suport: servicii de sterilizare, laborator, farmacie, bloc alimentar, spălătorie, gestionarea deșeurilor medicale;
56. Să asigure un mediu de lucru sigur, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, inclusiv prin furnizarea echipamentelor de protecție colectivă și a substanțelor dezinfectante necesare;
57. Să asigure accesul prestatorului la protocoalele terapeutice, ghidurile de asistent medical și procedurile operaționale standard ale unității.

5.2 Obligații privind organizarea activității

58. Să elaboreze și să comunice prestatorului, cu cel puțin [5] zile lucrătoare înainte de începerea fiecărei luni, graficul de lucru pe ture, inclusiv turele de noapte, weekend și sărbători legale;
59. Să asigure un număr de pacienți pe asistent medical proporțional cu normele de personal în vigoare, astfel încât să nu fie compromisă calitatea îngrijirilor (se va respecta norma de personal stabilită de Ordinul M.S. în vigoare);
60. Să asigure înlocuirea operativă a asistenților în situații de incapacitate temporară de muncă sau alte cauze obiective, pentru a menține continuitatea îngrijirii;
61. Să organizeze și să susțină activitățile de asistent medical interdisciplinar (consilii de asistent medical, predări de tură coordonate, planuri de îngrijire integrate etc.);
62. Să desemneze un responsabil/coordonator de contract care să asigure legătura operativă cu prestatorul și să monitorizeze executarea contractului.

5.3 Obligații privind plata serviciilor

63. Să efectueze plata serviciilor prestate în termenele și condițiile stabilite prin contract, pe baza facturilor emise de prestator și a documentelor de recepție;
64. Să verifice și să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 30 zile de la depunerea facturilor și a documentelor justificative;
65. Să notifice prestatorul în scris cu privire la orice obiecțiuni, în termen de maxim [5] zile lucrătoare de la recepția documentelor de plată;
66. Să achite penalitățile de întârziere datorate prestatorului, în cazul depășirii termenelor de plată, conform Legii nr. 72/2013;
67. Să efectueze plățile exclusiv în contul bancar declarat de prestator și înregistrat în documentele contractuale.

5.4 Obligații privind informarea și comunicarea

68. Să furnizeze prestatorului toate informațiile și documentele necesare bunei desfășurări a serviciilor, inclusiv protocoalele interne, procedurile operaționale standard și regulamentul intern al unității;
69. Să notifice prestatorul în scris, cu promptitudine, cu privire la orice modificare a condițiilor de prestare care ar putea afecta desfășurarea serviciilor;
70. Să răspundă solicitărilor și sesizărilor prestatorului în termen de maxim [5] zile lucrătoare;
71. Să informeze prestatorul cu privire la riscurile identificate la locul de muncă și la măsurile de prevenire aplicabile, în cadrul instructajului de securitate și sănătate în muncă.

5.5 Obligații privind protecția datelor cu caracter personal

72. Să asigure cadrul legal, tehnic și organizatoric pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacienților în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația națională;
73. Să încheie cu prestatorul, dacă este cazul, un Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (DPA), în conformitate cu art. 28 din GDPR;
74. Să implementeze măsuri adecvate de securitate pentru protecția datelor medicale împotriva accesului neautorizat, pierderii sau distrugerii.

5.6 Obligații privind monitorizarea contractului

75. Să monitorizeze permanent modul de executare a contractului, urmărind respectarea tuturor cerințelor tehnice din prezentul caiet de sarcini;
76. Să organizeze periodic (cel puțin trimestrial) întâlniri de analiză a performanței contractului;
77. Să aplice sancțiunile prevăzute în contract numai după notificarea scrisă a prestatorului și acordarea unui termen rezonabil de remediere, cu excepția situațiilor care pun în pericol viața pacienților;
78. Să solicite periodic prestatorului prezentarea documentelor de autorizare actualizate (aviz OAMGMAMR, asigurare de malpraxis etc.).

CAPITOLUL VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Calitatea serviciilor de îngrijire medicală prestate va fi evaluată pe baza următorilor indicatori de performanță minimali:

Indicator de performanță	Modalitate de măsurare	Standard minim acceptat
Rata de respectare a programului de lucru	Raport prezențe/absențe nemotivate lunar	≥ 95%
Completarea corectă a documentelor de îngrijire	Audit intern lunar al documentelor de îngrijire	≥ 98% complete și conforme
Respectarea tehnicii de igienă a mâinilor	Observare directă / audit IAAM lunar	Conformitate ≥ 90%
Rata erorilor de administrare a medicației	Nr. erori raportate / total administrări	< 0,5%
Satisfacția pacienților față de îngrijiri	Chestionar de satisfacție lunar	Scor mediu ≥ 4/5
Rata esecelor de presiune dobândite în spital	Nr. esecare apărute în spital / total pacienți cu risc	< 2%

Indicator de performanță	Modalitate de măsurare	Standard minim acceptat
Raportarea la termen a datelor statistice	Verificare rapoarte vs termene stabilite	100% la termen
Valabilitate documente de autorizare	Verificare periodică aviz OAMGMAMR, asigurare	100% valabile

Nerespectarea indicatorilor de performanță va fi analizată în cadrul întâlnirilor periodice de monitorizare și poate conduce la aplicarea clauzelor penale prevăzute în contract.

CAPITOLUL VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

7.1 Procedura de recepție

Recepția serviciilor de îngrijire medicală prestate se va realiza lunar, de către o comisie de recepție numită prin decizie de către autoritatea contractantă, compusă din minimum 3 persoane cu competențe medicale și/sau administrative. Comisia de recepție va verifica:

- Conformitatea serviciilor prestate cu cerințele prezentului caiet de sarcini;
- Corectitudinea și completitudinea documentelor de îngrijire aferente perioadei de raportare;
- Realizarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- Valabilitatea documentelor de autorizare (aviz OAMGMAMR, asigurare malpraxis);
- Respectarea graficului de lucru pe ture;
- Eventualele reclamații ale pacienților și modul de soluționare a acestora.

Recepția se finalizează prin întocmirea unui Proces-Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. În caz de neconformitate, comisia va consemna observațiile și va stabili termenul de remediere.

7.2 Documente justificative pentru recepție

Prestatorul va prezenta lunar, odată cu factura, un dosar de recepție care va conține cel puțin:

- Raport lunar de activitate semnat și ștampilat;
- Situația centralizatoare a pacienților îngrijiți (număr, secție, tipuri de proceduri);
- Evidența turelor și a graficului de lucru efectuat;
- Situația indicatorilor de performanță pentru luna raportată;
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă prin procedurile interne.

CAPITOLUL VIII. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

8.1 Prețul contractului

Prețul contractului este ferm, exprimat în lei, fără TVA, și cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciilor, inclusiv impozitele și taxele datorate conform legislației fiscale în vigoare. Prețul se va stabili în conformitate cu Formularul de ofertă financiară și va fi defalcat pe categorii de personal (asistent medical generalist / asistent medical specialist) și pe unitatea de timp (oră).

8.2 Modalitate de plată

Plata serviciilor se va efectua lunar, în termen de [30] de zile de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii fiscale însoțite de Procesul-Verbal de Recepție și dosarul justificativ complet. Plata se va efectua prin transfer bancar, în contul prestatorului comunicat prin contract.

Autoritatea contractantă nu va efectua plăți în avans. Întârzierea la plată generează penalități în conformitate cu Legea nr. 72/2013.

CAPITOLUL IX. PENALITĂȚI ȘI SANCTIUNI

Nerespectarea obligațiilor contractuale atrage aplicarea penalităților prevăzute în contractul de servicii. Cu titlu exemplificativ:

Abatere contractuală	Sanctiune
Absență nemotivată de la tură/program	Penalitate de 10% din valoarea lunii contractuale per absență
Eroare de administrare a medicației cu consecințe asupra pacientului	Daune-interese integral; sesizare OAMGMAMR
Necompletarea/completarea defectuoasă a documentelor de îngrijire	Avertisment scris; la a 3-a abatere – penalitate de 10%
Nerespectarea protocolului de igienă a mâinilor / prevenire IAAM	Avertisment scris; penalitate progresivă la abateri repetate
Nerespectarea indicatorilor de performanță	Penalitate de 20% din valoarea facturilor aferente lunii
Expirarea avizului OAMGMAMR sau a asigurării profesionale	Sistarea activității; penalitate de 10% per zi de întârziere
Încălcarea confidențialității datelor pacienților	Daune-interese integral; posibil reziliere de drept
Abandon de pacient / părăsirea postului fără predarea turei	Reziliere de drept + sesizare OAMGMAMR și autorități

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul încălcărilor grave și repetate ale obligațiilor contractuale, cu notificarea prealabilă a prestatorului și acordarea unui termen de remediere de 5 zile lucrătoare, cu excepția situațiilor care pun în pericol imediat viața sau integritatea pacienților.

CAPITOLUL X. SUBCONTRACTAREA

Prestarea serviciilor de îngrijire medicală are caracter intuitu personae, dată fiind natura strict personală a actului de asistență medicală. Subcontractarea serviciilor efective nu este permisă fără acordul prealabil, scris, al autorității contractante.

În situații temeinic justificate (absență prelungită, forță majoră), prestatorul poate propune înlocuirea temporară a unui asistent medical cu un altul care îndeplinește cel puțin aceleași cerințe de calificare, cu condiția obținerii acordului prealabil al autorității contractante și prezentarea documentelor justificative ale persoanei înlocuitoare.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și din contractul de servicii ce urmează a fi încheiat cu ofertantul câștigător.

Orice aspect tehnic sau organizatoric neacoperit explicit de prezentul caiet de sarcini va fi reglementat prin referire la legislația aplicabilă, la standardele profesionale ale OAMGMAMR și la bunele practici de asistență medicală recunoscute la nivel național și internațional.

Prestatorul declară că a luat la cunoștință și acceptă toate cerințele și condițiile prezentului caiet de sarcini prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de achiziție publică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări cu privire la ofertele depuse și de a verifica autenticitatea documentelor prezentate.

Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4 Formular de ofertă

Formularul – 5 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social si cu privire la relațiile de munca

Formularul – 6 Declarație privind asumarea și îndeplinirea în integralitate a cerințelor caietului de sarcini

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura având ca obiect "**Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali**" sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[.....]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98
din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant
asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect
”**Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali**”, declar pe propria răspundere că
nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile
publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura pentru achiziția având ca obiect **”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali”** declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

Persoanele din cadrul Spitalului de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” la care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Alida MOISE – Director General
2. Cătălin BELINSKI – Director General Adjunct Medical
3. Marius – Lucian GOGOI – Director General Adjunct Economico - Administrativ
4. Anca Elena OUATU-ENE – Contabil Șef
5. Dragoș GABOR - Jurist
6. Ioan – Vlad ZAMFIRA – Șef Birou Achiziții Publice

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: Spitalul de Urgență al M.A.I. „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam **”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali” - Lotul nr.** pentru suma de _____ lei/ oră.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. **Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabilă pentru minim 90 de zile de la data depunerii precum și pentru toată perioada de desfășurare a acordului – cadru (01.07.2026 – 30.06.2028) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.**

4. Pana la încheierea si semnarea acordului – cadru și a contractului subsecvent aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
(semnatura)

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect ”**Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali**” în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, , în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA ȘI ÎNDEPLINIREA ÎN INTEGRALITATE A CERINȚELOR
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că îmi asum și că îndeplinesc în totalitate cerințele caietului de sarcini publicat de către autoritatea contractantă în cadrul anunțului de publicitate și care va deveni anexă la acordul – cadru/ contractul subsecvent ce se va semna după stabilirea ofertelor câștigătoare pentru achiziția de **”Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali”**.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință faptul că în cazul în care nu îndeplinesc obligațiile din caietul de sarcini, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica sancțiunile descrise în care acestuia.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(semnătura și ștampilă)

(numele și prenume) _____, , în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

SECȚIUNEA IV – MODEL ACORD – CADRU/ CONTRACT SUBSECVENT

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

„ *Servicii medicale pentru îngrijirea bolnavilor-asistenți medicali*”

Lot nr. -

nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Între

SPITALUL DE URGENTA “ Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, cu sediul în sector 2, Bucuresti, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, telefon 021-252.33.34, / fax 021-252.28.29, CIF 4283767, cod iban RO90TREZ237660601200301X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Director General - Dr. MOISE ALIDA în calitate de promitent – achizitor, pe de o parte,

Și

S.C.S.R.L. cu sediul în Strada, nr., telefon/ fax:, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de promitent - prestator pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord–cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Definiții

2.1 În derularea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **acord-cadru** – prezentul act, reprezentând acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și operatorul economic, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește tariful unitar și cantitățile avute în vedere;

b) **contract subsecvent** – contractul semnat între promitentul-achizitor și promitentul-prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt prestate serviciile care fac obiectul acordului-cadru;

c) **act adițional** – documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau, după caz, din contractul subsecvent;

d) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului-cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte asemenea evenimente

enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **promitent-achizitor** – autoritatea contractantă, nominalizată ca atare în preambulul acordului-cadru, beneficiar al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru;

f) **promitent-prestator** – operatorul economic, nominalizat ca atare în preambulul acordului-cadru, prestator al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru;

g) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în contractele subsecvente;

h) **zi**: zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel; **an** – 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul acord-cadru și în contractele subsecvente, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv contractele subsecvente.

4. Scopul și obiectul acordului-cadru

4.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestare de servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata de valabilitate a prezentului acord.

4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite vor avea ca obiect prestarea de, numite în continuare servicii, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, specificațiilor tehnice și a propunerii tehnice, anexe la prezentul acord-cadru.

5. Durata acordului-cadru

Durata prezentului acord-cadru este de **24 luni** de la data semnării acestuia de către ultima parte, respectiv de la 01.07.2026 până la 30.06.2028.

6. Valoarea acordului-cadru

6.1 Prețul unitar al serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru este de lei/oră, fără TVA și nu este ajustabil pe toată perioada prezentului acord-cadru.

6.3 Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de lei fără TVA.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a cerințelor secțiilor pe o perioadă de **24 luni** de la semnarea de către ultima parte, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.2 Orice abatere de la prevederile legislației în vigoare și a cerințelor secției va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ superior față de aceasta.

7.3 Nivelul calitativ superior raportat la legislația în vigoare și cerințele secției va fi constatat de către expert/experti ai autorității contractante în baza unui raport de specialitate și aprobat de ordonatorul de credite.

7.4 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la sediul **SPITALULUI DE URGENTA“ Prof. Dr. Dimitrie Gerota”**, cu sediul in sector 2, Bucuresti, str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, în conformitate cu condițiile de prestare specificate în documentația de atribuire, legislația în vigoare și cerințele secției.

7.5 Promitentul-prestator se obligă să aducă la cunoștința promitentului-achizitor orice noutate sau modificare ce intervine în legătură cu întreținerea curentă.

7.6 Promitentul-prestator se obligă ca în termen de 10 zile de la notificarea de intenție de semnare a unui contract subsecvent, transmisă de promitentul-achizitor, să semneze

contractul subsecvent.

7.7 Promitentul-prestator se obligă să respecte regulile de protecția muncii, mediului, răspunzând exclusiv de producerea unor astfel de evenimente.

7.8 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.9 Promitentul-prestator îl va proteja pe promitentul-achizitor împotriva pretențiilor unei terțe părți privind încălcarea dreptului de proprietate intelectuală sau industrială (brevete, mărci înregistrate, nume, drepturi de autor, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor în baza prezentului acord-cadru. Orice reclamație sau cheltuială rezultată ca urmare a acestei prevederi va fi în sarcina exclusivă a promitentului-prestator.

7.10 În sensul art. 7.9, promitentul-prestator are obligația de a despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție și de a suporta orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente unei asemenea situații.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în limita fondurilor disponibile în acest sens și în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, a legislației în vigoare și cerințele secției.

8.2 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

8.3. Promitentul-achizitor va încheia contracte subsecvente în funcție de necesitățile care apar pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

8.4. Promitentul-achizitor are obligația de a efectua plata în baza Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, certificatul de calitate și garanție, declarație/certificat de conformitate.

9. Cantități previzionate

Cantitățile minime și maxime de servicii (.....) care vor fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt de minim ore și maxim Ore.

10. Ajustarea prețului

Prețul unitar nu se ajustează.

11. Documentele acordului-cadru

11.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) documentația de atribuire, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta respectiv propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri/cantități previzionate.

12. Modificarea acordului-cadru

Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a acordului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea art. 221 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13. Subcontractanți – dacă este cazul

13.1 Promitentul-prestator are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia acorduri de subcontractare sau contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Promitentul-achizitor.

13.2 Promitentul-prestator are obligația de a prezenta, la încheierea acordului-cadru, toate acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

13.3 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

13.4 Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul-achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

13.5 (1) Promitentul-prestator are dreptul de a implica eventuali noi subcontractanți, pe durata executării acordului cadru/contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), promitentul-prestator va obține acordul autorității contractante privind eventualei noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

13.6 Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în acordul cadru/contractul care urmează să fie îndeplinit.

13.7 Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului acordului-cadru și va fi notificată promitentului-achizitor.

13.8 Promitentul-prestator nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă, scrisă, a Promitentului-achizitor; elementele Contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate Promitentului-achizitor. Promitentul-achizitor va notifica Promitentul-prestator în legătură cu decizia sa.

14. Sancțiuni aplicabile contractelor subsecvente

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește, pe parcursul derulării contractelor subsecvente, să-și execute în termenul convenit/execută cu întârziere sau necorespunzător, obligațiile asumate prin acestea, atunci promitentul-achizitor are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile și fără a prejudicia celelalte remedii pe care le are la dispoziție, de a calcula penalități, pentru fiecare zi de întârziere scursă între expirarea termenului prevăzut pentru livrare și data îndeplinirii obligației, în cuantum de 0,10% din valoarea obligației neexecutate, până la valoarea maximă de 15% din valoarea contractului subsecvent cu T.V.A.

14.2 Dacă penalitățile vor atinge procentul de 15% din valoarea totală a contractului subsecvent, acesta va fi reziliat de drept, fără nicio formalitate.

14.3 Dacă Promitentul-achizitor a devenit îndreptățit să aplice sancțiunile prevăzute în articolele 14.1–14.2, acesta poate, după ce-l notifică în acest sens, în scris, pe promitentul-prestator, să execute garanția de bună execuție, aferentă contractului subsecvent.

14.4 În cazul în care Promitentul-achizitor nu își onorează obligațiile de plată din cadrul contractelor subsecvente, în termen de 45 de zile de la data transmiterii de către promitentul-prestator a documentației de plată corectă și conformă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe fiecare zi de întârziere din plată neefectuată, până la procentul de 15% din valoarea contractului subsecvent cu T.V.A.

14.5 Nerespectarea obligațiilor în cadrul contractelor subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat (de cel puțin două ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent reziliat, prin comunicarea unei notificări în acest sens către promitentul-prestator, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile de la momentul comunicării.

14.6 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă este declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-prestator; în acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

14.7 În cazul în care promitentului-prestator/promitentului-achizitor li se vor aplica penalități, plata va fi efectuată în lei, în termen de 60 de zile de la data facturării penalităților.

15. Încetarea acordului-cadru

15.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen;
- prin atingerea valorii maxime a acordului cadru.

15.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, fără punere în întârziere sau orice altă formalitate.

15.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) promitentul-prestator se afla, la momentul atribuirii acordului-cadru, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- b) acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.4 În situația încadrării în prevederile art. 15.3 din prezentul acord cadru, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru.

16. Conflictul de interese

16.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris promitentului-achizitor, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

16.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea Promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17. Comunicări

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în timpul programului de lucru al Promitentului-achizitor, respectiv de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, cu excepția sărbătorilor legale.

17.3 Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul de Prestare, între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator trebuie să conțină titlul și numele de identificare al contractului de prestare și transmise prin poștă, fax, email sau înmânate personal la adresele de mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.4 În situația în care apar modificări ale datelor de identificare, părțile vor notifica acest lucru în termen de 3 zile lucrătoare.

18. Litigii

18.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

18.2 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din România.

19. Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au semnat azi, prezentul acord-cadru, în (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat de către:	Semnat de către:
SPITALUL DE URGENTA " Prof. Dr. Dimitrie Gerota"	...
Pentru și în numele PROMITENTULUI - ACHIZITOR	Pentru și în numele PROMITENTULUI - PRESTATOR
Nume: Alida MOISE	Nume:
Funcția: Director General	Funcția:
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:
Nume: Cătălin BELINSKI	
Funcția: Director General adj. Medical	
Semnătura:	
Data:	
Nume: Lucian Marius GOGOI	
Funcția: Director General adj. Economico-Administrativ	
Semnătura:	
Data:	
AVIZAT C.F.P.P.	
Nume: Anca Elena OUATU-ENE	
Funcția: Contabil șef	
Semnătura:	
Data:	
Avizat JURIDIC	
Nume:	
Funcția:	
Semnătura:	
Data:	
BIROU ACHIZIȚII PUBLICE	
Nume: Ioan Vlad ZAMFIRA	
Funcția: Șef Birou Achiziții Publice	
Semnătura:	
Data:	

Contract subsecvent de prestări servicii medicale

Lot nr.-.....

nr. _____ din data de _____

În temeiul prevederilor art. 383 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, cat si in temeiul art. 236 alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii medicale, între

1. Părțile:

1.1. **SPITALUL DE URGENȚĂ „PROF. DR. DIMITRIE GEROTA”**, cu sediul în București, str. Vasile V. Stroescu nr.29-31, sector 2 telefon/fax 021.252.53.41/021252.28.29, cod fiscal 4283767, cont RO 04 TREZ 7025 041X XX00 0302, Trezorerie sector 2, reprezentată de Director general MOISE ALIDA în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

1.2. **S.C.S.R.L.** cu sediul în Strada, nr., telefon/fax:, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 – Prestatorul se obligă să presteze activități de îngrijiri generale de sănătate -, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Prețul contractului

3.1 - Beneficiarul va achita prestatorului pentru serviciile prestate **un tarif de lei/oră.**

3.2 - Plata serviciilor prestate se va realiza în termen de max. 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Împreună cu factura, prestatorul va preda raportul activității și centralizatorul orelor efectuate lunar, aprobate de medicul șef al secției unde își desfășoară activitatea. **Numărul maxim de ore prestate lunar va fi de de ore cu posibilitatea de depășire în situații speciale pentru asigurarea continuității actului medical (plan alb, planuri de acțiune), la solicitarea expresă a medicului șef de secție și cu aprobarea Directorului Medical.**

3.3 - Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

4. Durata contractului

4.1 – Durata prezentului contract este până la

4.2 – Prezentul contract intră în vigoare de la data de

4.3 – Periodic, beneficiarul poate evalua activitatea desfășurată de prestator în baza prezentului contract și poate lua măsuri în consecință.

5. Documentele contractului

5.1 – Documentele contractului sunt (cel puțin):

- *documentația de atribuire;*
- *oferta depusă.*

6. Obligațiile prestatorului:

6.1. Prestatorul se obligă să presteze activitate medicală în folosul beneficiarului, pe toată perioada de valabilitate a contractului, conform programului și atribuțiilor specific stabilite/aprobate de medical șef al secției sau structurii unde își desfășoară activitatea, respectând legislația în vigoare. Programul va fi stabilit până în data de 20 a lunii curente pentru luna următoare.

6.2. Prestatorul se obligă să se asigure continuitatea avizelor/autorizațiilor necesare în derularea activității specifice profesiei pe toată perioada de valabilitate a contractului. Totodată, acesta se obligă să asigure continuitatea asigurării de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională, pentru prejudicii cauzate prin actul medical.

6.3. Prestatorul se obligă să întocmească și să semneze documentele privind activitățile desfășurate;

6.4. Prestatorul se obligă să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale prestate și a activității desfășurate în conformitate cu standardele stabilite prin ghidurile de practică medicală;

6.5. Prestatorul se obligă să nu refuze acordarea serviciilor medicale în caz de urgență.

6.6. Prestatorul se obligă să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale prestate și a activității desfășurate în conformitate cu standardele stabilite prin ghidurile de practică medicală, prin protocoalele de diagnostice și tratamente aprobate din cadrul secției/compartimentului;

6.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor asociate asistenței medicale conform prevederilor în vigoare;

6.8. Prestatorul se obligă să respecte circuitele și procedurile aplicabile în spital;

6.9. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea și demnitatea acestora;

6.10. Prestatorul se obligă să răspundă la solicitările de urgență (plan alb) sau alte situații/solicitări ale spitalului, conform competențelor profesionale.

6.11. Prestatorul se obligă să cunoască și să respecte Regulamentul Intern al Spitalului;

6.12. Prestatorul se obligă să respecte condițiile de protecție a muncii precum și cele PSI, care sunt în vigoare la nivel național pe întreg parcursul îndeplinirii contractului;

6.13. Prestatorul se obligă să răspundă pentru activitatea proprie și să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, în legătură cu serviciile prestate.

6.14. Prestatorul se obligă să respecte regulile de bună practică privind instrumentarul, aparatura medicală/dispozitivele medicale.

6.15. Prestatorul se obligă să manifeste un comportament decent și plin de solitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului.

6.16. Prestatorul se obligă să supravegheze pacientul pe toată perioada internării/tratamentului/ investigațiilor, după caz.

6.17. Prestatorul se obligă să consemneze zilnic toate evidențele primare precum și datele privind medicația administrată, procedurile și/sau îngrijirile efectuate/acordate, parametrii de monitorizare și materialele consumate.

6.18. **Efectuează fără discriminare următoarele activități, dacă acestea sunt prevăzute în activitățile curente ale posturilor similare pentru care acesta a depus oferta:**

Monitorizarea și consemnarea parametrilor vitali ai pacienților (tensiune arterială, puls, temperatură, saturație O₂, diureză, greutate etc.); Administrarea tratamentelor medicamentoase prescrise de medic (injecții, perfuzii, preparate orale, unguente, picături etc.) și consemnarea administrării în foaia de medicație; Efectuarea procedurilor de îngrijire de bază: toaleta pacienților, prevenirea și îngrijirea escarelor, mobilizarea și poziționarea pacienților imobilizați; Pregătirea pacienților pentru investigații paraclinice, intervenții chirurgicale sau alte proceduri medicale; Recoltarea de probe biologice (sânge, urină, secreții etc.) conform indicațiilor medicale și protocoalelor interne; Montarea, îngrijirea și supravegherea abordurilor venoase periferice și centrale, a sondelor și cateterelor; Efectuarea pansamentelor, bandajelor și a altor proceduri de îngrijire a plăgilor; Supravegherea continuă

a stării pacienților și raportarea promptă a oricărei modificări semnificative medicului curant; Asistarea medicului la efectuarea procedurilor diagnostice și terapeutice; Acordarea primului ajutor calificat și participarea la resuscitarea cardio-respiratorie; Educația pentru sănătate a pacienților și aparținătorilor; Completarea documentelor de îngrijire (foaia de temperatură, planul de îngrijire, fișa de monitorizare, rapoartele de tură etc.); Respectarea procedurilor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM); Participarea la preluarea/predarea serviciului de tură și la raportul de gardă.

7. Obligațiile Beneficiarului:

7.1. Beneficiarul se obligă să efectueze plata prestațiilor în termenul stabilit prin prezentul contract;

7.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție, în cadrul Spitalului, spațiul adecvat și aparatura medicală necesară pentru desfășurarea serviciilor contractate. În funcție de activitățile medicale prestate, se poate apela la personalul medical al Spitalului.

7.3. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului formularele cu regim special de natură medicală care se vor utiliza pentru realizarea activității în cadrul prezentului contract;

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului 0,1% pe zi de întârziere, ca penalități.

8.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de maxim 60 de zile, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.â

8.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

9. Încetarea / Rezilierea contractului

9.1 – Prezentul contract încetează:

- prin acordul părților;
- prin denunțarea unilaterală,
- prin expirarea termenului convenit;
- prin interdicția exercitării profesiei;
- în cazul în care nu sunt respectate prevederile art. 6.2.

9.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Forța majoră

10.1 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.2 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de timp, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Soluționarea litigiilor

11.1 – Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca acesta să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

12. Recepție și verificări

12.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

12.2. Recepția serviciilor prestate va fi efectuată de către comisia de recepție numită prin DZU, în baza unui proces verbal de recepție

13. Comunicări

13.1 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

13.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Modificarea contractului

14.1. Prezentul contract se poate modifica prin acordul ambelor părți contractante.

14.2. Modificarea se face prin act adițional, semnat de către reprezentanții legali ai ambelor părți.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat de către:

Semnat de către:

**SPITALUL DE URGENȚĂ
„Prof. Dr. DIMITRIE GEROTA”**

Pentru și în numele

Pentru și în numele **Prestatorului:**

Nume: **Alida MOISE**
Funcția: Director General
Semnătura:
Data:

Nume:
Funcția:
Semnătura:
Data:

Avizat C.F.P.P.

Nume: **Anca OUATU**
Funcția: Contabil Șef
Semnătura:
Data:

Nume: **Cătălin BELINSKI**
Funcția: Director General Adjunct Medical
Semnătura:
Data:

Nume: **Marius – Lucian GOGOI**
Funcția: Director General Adjunct Economico-Administrativ
Semnătura:
Data:

Avizat JURIDIC

Nume:
Funcția:
Semnătura:
Data:

Nume: **Vlad – Ioan ZAMFIRA**
Funcția: Șef Birou Achiziții Publice
Semnătura:
Data: