



DIRECȚIA MEDICALĂ  
SPITALUL DE URGENȚĂ „PROF. DR. DIMITRIE GEROTA”

NESECRET  
București  
Exemplar unic

## NORME PRIVIND MODALITATEA DE PLANIFICARE LA INTERNARE ÎN SECȚIA EXTERIOARĂ RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE BUȘTENI

**I.** Internarea se realizează strict pentru persoanele cu afecțiuni cronice care se pot mobiliza independent, pe baza recomandărilor scrise ale medicilor de familie/specialitate.

Pe perioada internării, care durează 12 zile, pentru eventualele afecțiuni asociate, pacientul își asigură în mod individual tratamentul medicamentos recomandat de medicul de familie/medicul specialist.

Pentru evitarea incidentelor medicale, pacienții cu probleme de sănătate incompatibile cu terapia medicală fizicală vor fi îndrumați spre centre specializate corespunzătoare afecțiunilor respective.

Copiii cu afecțiuni care pot fi tratate în SERMFB Bușteni vor fi internați numai în cazul în care prezintă bilet de internare de la medicul specialist pediatru. În funcție de diagnosticul comunicat de aparținători și de posibilitățile de recuperare ale secției, medicul șef acceptă internarea sau îi îndrumă spre centrele specializate de recuperare pediatrică.

**II.** Solicitățile de planificare se efectuează începând cu data de **1 octombrie a anului curent** pentru perioada **ianuarie-iulie anul următor** și începând cu data de **1 aprilie** pentru perioada **august-decembrie a anului în curs.**

Planificările pentru internare în SERMFB Bușteni se efectuează **prin e-mail**, la adresa [recuperarebusteni.gerota@mai.gov.ro](mailto:recuperarebusteni.gerota@mai.gov.ro), sau direct, pe platforma online a secției, la adresa de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota/servicii-medicale/programari-busteni/>.

**a) Programarea prin e-mail**

Solicitările prin e-mail vor fi transmise la adresa [recuperarebusteni.gerota@mai.gov.ro](mailto:recuperarebusteni.gerota@mai.gov.ro), de unde vor fi preluate de către de către asistenta șefă/asistenta/registratoarea desemnată, care va verifica datele solicitantului și, în cazul în care acestea sunt complete, va prelucra cererea prin planificarea seriei de internare sau, în cazul în care în perioada solicitată nu mai sunt locuri disponibile, înregistrarea pe lista de așteptare și propunerea unei alte perioade.

**Solicitantul va primi un răspuns în termen de maxim 15 zile lucrătoare.**

Solicitările care nu prezintă informațiile necesare nu vor fi luate în considerare, solicitantul va primi o notificare prin e-mail sau telefonic, prin care va fi informat despre acest lucru și va putea relua procedura, trimițând un nou e-mail cu datele necesare complete și corecte.

Pentru a putea fi prelucrate, solicitările pacienților trebuie să conțină următoarele date:

- date de identificare: nume, prenume;
- afecțiunile care necesită recuperare medicală și afecțiuni asociate;
- precizarea faptului că se poate mobiliza independent;
- precizarea perioadei preferate;
- număr de telefon de contact.

Pacientul poate indica o serie sau o perioadă în care dorește să fie programat, fără ca această opțiune să devină obligatorie, ci pentru a oferi un reper în ceea ce privește perioada în care va fi planificat.

În cazul în care nu mai sunt locuri disponibile pentru perioada solicitată, pacientului i se comunică că poate opta pentru înregistrarea pe lista de așteptare sau pentru o altă serie de internare.

În funcție de numărul de solicitări pentru o serie, se vor întocmi liste de așteptare de maxim 14 poziții, ce vor fi repartizate în cazul renunțării sau neconfirmării unor pacienți planificați, în baza principiului „prima solicitare, prima înregistrare”.

## **b) Programarea online**

Pacienții se pot programa pentru internare în SERMFB Bușteni prin completarea formularului electronic corespunzător, accesând platforma online a secției la adresa de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota/servicii-medicale/programari-busteni/>, unde vor completa următorul set de date: nume și prenume, vârsta, localitatea de reședință, afecțiunile ce necesită recuperare medicală, diagnosticul afecțiunilor asociate, gradul de mobilitate (dependent/independent), seria, telefon, e-mail, statut (cadru activ/pensionar/civil).

**Cu 10 – 14 zile înaintea internării, pacienții planificați pentru internare au obligația să confirme prezentarea la internare, fie telefonic, la numărul de telefon 0244.321.538, sau prin e-mail la adresa [recuperarebusteni.gerota@mai.gov.ro](mailto:recuperarebusteni.gerota@mai.gov.ro).**

**Neconfirmarea prezenței la internare determină anularea planificării și internarea altor pacienți aflați pe lista de așteptare.**

Anunțarea pacienților de pe lista de așteptare se face telefonic de către asistenta șefă/asistenta/registratoarea desemnată în cel mai scurt timp.

**III.** Documentația necesară internării pacientului constă în bilet de trimitere de la medicul de familie sau specialist, cardul de sănătate/adeverința doveditoare a faptului că persoana este asigurată, actul de identitate.

Internările se efectuează în fiecare zi de luni, în intervalul orar 08:00 – 16:00. Neprezentarea pacienților pentru internare în acest interval de timp determină reducerea numărului de zile în care se asigură procedurile recomandate de medicii secției, acestea acordându-se concordant cu numărul zilelor efective de internare.

**Nu se admite sub nicio formă cazarea unui pacient/persoane anterior datei de începere a seriei de internare.**

**IV.** La internare, pacienții achită contravaloarea tarifelor corespunzătoare condițiilor superioare de cazare și masă, stabilite și aprobate la nivelul spitalului.

Returnarea sumelor aferente zilelor rămase până la externare, se realizează doar pentru cazuri excepționale: decesul și/sau îmbolnăvirea gravă a unui membru de familie grad I – II (părinți, copii, bunici, nepoți, frați/surori), calamități naturale, incendii, etc., ce au afectat domiciliul/bunurile celor internați și necesită prezența acestora. Rambursarea se efectuează pe baza cererii scrise a pacientului, aprobată de directorul general al spitalului și dovada oficializată a motivului solicitării (certificat de deces, bilet internare, adeverință confirmare eveniment, etc.).

V. Spitalul de Urgență al MAI „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, în calitate de operator de date cu caracter personal, respectă caracterul privat și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale fiecărei persoane. De asemenea, administrează, în condiții de siguranță, bazele de date anume create pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce îi revin și asigură persoanele înregistrate, în calitate de persoane vizate, confidențialitatea tratării datelor furnizate, precum și respectarea drepturilor prevăzute în Regulamentul UE 679/2016.

VI. Prezentele Norme de planificare a internărilor în SERMFB Bușteni se avizează în Comitetul Director și, după aprobarea de către directorul general al spitalului devin obligatorii, se postează pe site-ul spitalului și se afișează la sediul secției Bușteni pentru informarea, cunoașterea și aplicarea de către personalul secției și pacienți a condițiilor conținute.

**DIRECTOR GENERAL**  
Chestor de poliție medic,  
**Dr. Alida MOISE**

