

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-Raport nr. 1157734 din 23.03.2023;

Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în Municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sectorul 2 organizează,

## CONCURS:

Pentru ocupare a **două posturi vacante de ofițer specialist principal II**, prevăzut cu gradul minim de subinspector de poliție, la Serviciul Logistic – Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, pozițiile 30 și 30/a din statul de organizare al unității, prin **încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Biroul Resurse Umane, situat la etajul 1 al sediului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București din Municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sectorul 2.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

### I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;<sup>1</sup>
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

---

<sup>1</sup> Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat "admis" la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

## II. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;

b) dacă prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândesc un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

Verificarea criteriului prevăzut la pct. II lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

## III. Cerințele postului:

• **Pregătire de bază:** absolvent de învățământ universitar de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- **Domeniul fundamental** științe ingineresti:

- **Ramura de știință** inginerie civilă, **domeniul de licență** inginerie civilă, **specializările:**

- construcții civile, industriale și agricole

- căi ferate, drumuri și poduri

- construcții și fortificații

- amenajări și construcții hidrotehnice

- construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări

- inginerie civilă

- inginerie urbană și dezvoltare regională

- drumuri, poduri și infrastructuri militare

- **Ramura de știință** inginerie civilă, **domeniul de licență** ingineria instalațiilor, **specializările:**

- instalații pentru construcții

- instalații și echipamente pentru protecția atmosferei

- instalații pentru construcții-pompieri,

- **ramura de știință** inginerie electrică, electronică și telecomunicații, **domeniul de licență** inginerie electrică, **specializările:**

- sisteme electrice

- electronică de putere și acționări electrice

- electrotehnică

- electromecanică

- **ramura de știință** inginerie electrică, electronică și telecomunicații, **domeniul de licență** inginerie energetică, **specializările:**

- ingineria sistemelor electroenergetice

- hidroenergetică

- termoenergetică

- energetică industrială

- energetică și tehnologii nucleare

- managementul energiei

- energetică și tehnologii de mediu

- **ramura de știință** inginerie geologică, mine, petrol și gaze, **domeniul de licență** inginerie geodezică, **specializările:**

- măsurători terestre și cadastru

- cadastru și managementul proprietăților

- **ramura de știință** inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, **domeniul de licență** inginerie mecanică, **specializările:**

- sisteme și echipamente termice

- mașini și sisteme hidraulice și pneumatice
  - utilaje tehnologice pentru construcții
  - ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții
  - **ramura de știință** inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, **domeniul de licență** inginerie și management, **specializările:**
  - inginerie și management în construcții
  - inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic
  - inginerie economică industrială
  - inginerie economică în domeniul mecanic
- **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului**
  - să obțină certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate nivelul *Secret*;

**Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție**, pe lângă cerințele postului prevăzute la punctul III trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) Să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) Să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>1</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
- d) Să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

Concursul va consta, conform art. 27<sup>1</sup> lit e) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 24 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat/supravegheat video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență Prof Dr. Dimitrie Gerota București, **în data de 06.06.2023**.

### **ÎNSCRIEREA LA CONCURS:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidații vor depune **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail până la data **până la data de 19.05.2023, ora 15.00**, următoarele documente:

- a. Cererea de participare la concurs (anexa nr. 1) și CV- model comun european (anexa nr. 2);
- b. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă însoțite, unde este cazul, de suplimentul descriptiv);
- c. copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- d. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>2</sup> și, dacă este cazul, a livretului militar;
- e. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

<sup>2</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

- f. autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform anexelor 3 și 4;
- g. extras de pe cazierul judiciar/ cazierul judiciar (în situația în care candidatul nu depune acest document, extrasul de pe cazier se va solicita de către Spitalul de Urgență Prof Dr. Dimitrie Gerota București în baza consimțământului expres al candidatului- anexa nr. 5);
- h. o fotografie color 9x12cm;
- i. adeverință eliberată de către medicul de familie ( conform Anexei nr. 6)– va fi printată față-verso fiind completată la momentul înscrierii doar pe față, la toate rubricile (întrucât pe verso va fi completată ulterior de către medicul de unitate) și consimțământul informat (conform Anexei nr. 7);
- j. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- k. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 8)
- l. declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop (Anexa nr. 9)
- m. persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutate o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;
- n. declarația, pe propria răspundere, din care să rezulte că persoana care candidează (**redactată olograf**):
  - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea
  - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni
  - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani
  - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 105 din 06.07.2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, adeverință eliberată de către medicul de familie (conform modelului anexat) va fi completată doar pe partea din față a acesteia, iar structura de resurse umane va face demersuri în vederea transmiterii acestui document medicului de unitate al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București pentru analizarea datelor medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul acesteia și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 (**Metodologie din 6 iulie 2020 privind realizarea examinării medicale a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI**) la O.M.A.I. 105/2020.

În situația în care, antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3, candidații prevăzuți la art. 3 din ordin sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

În situația în care, candidații sunt declarați **INAPT**, aceștia vor fi înștiințați de către structura de resurse umane pentru a se prezenta la sediul Spitalului în vederea aducerii la cunoștința candidaților, sub semnătură, rezultatul analizării datelor medicale.

Declararea inaptitudinii medicale, nu se contestă.

**Pentru participarea la concurs agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere (conform modelului anexat) adresată directorului general al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București și Curriculum vitae model Europass (conform modelului anexat);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă însoțită de foaia matricolă / suplimentul descriptiv al acesteia). Pentru absolvenții de studii superioare, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite, depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor;;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente

- doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>3</sup> și în specialitatea structurii și, dacă este cazul, a livretului militar (vor fi prezentate și în original);
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (vor fi prezentate și în original);
  - e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
  - f) declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop (conform modelului anexat);
  - g) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, emisă ulterior publicării anunțului de concurs din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de participare (Să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare; Să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice; Să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu);

**ATENȚIE:** Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului! Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participare la concurs de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

### **VALIDAREA DOSARELOR:**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de proba concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul spitalului și se va posta pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, secțiunea „Carieră” cu minim 3 zile lucrătoare până la data desfășurării concursului.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura în data de **06.06.2023, ora 12<sup>00</sup>** la sediul Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București din mun. București, str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, Sector. 2 și va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura la un alt sediu aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră”.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Ultimii doi candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, fără depășirea timpului alocat.

<sup>3</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10. (1 punct se acordă din oficiu).

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris. În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. **Informațiile legate de organizarea interviului de departajare** vor fi comunicate ulterior, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității, după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs. Interviul nu se contestă.

Rezultatele la proba „test scris” se afișează prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaților.

Tabelul cu rezultatele finale va fi afișat, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> Secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității, iar ulterior, doar candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

**EVALUAREA PSIHOLOGICĂ** se realizează de către structura de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne, data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice urmând a fi comunicate prin afișare la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, **Secțiunea ”Carieră”**.

**ATENȚIE:** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.*

***În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de execuție, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.***

### **EXAMINAREA MEDICALĂ**

Fișa medicală se va face cu plată, după susținerea examinării psihologice, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, doar de către candidatul declarat ”Apt”, începând cu **ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.**

Candidatului declarat admis nu i se va înmâna adresă individuală de trimitere, ci va fi planificat pentru efectuarea evaluării medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Biroul Resurse Umane.

**Atenție!** *Fișa medicală este document care face parte din dosarul de candidat și trebuie finalizată.*

Candidatul declarat admis va depune toate documentele ce au fost transmise initial prin e\_mail la înscriere, la Biroul Resurse Umane, iar copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate în copie, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține de pe pagina de internet a unității la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> secțiunea „Carieră” sau de la Birou

Resurse Umane al spitalului cu sediul în mun. București, str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2. în zilele lucrătoare, între orele 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, la tel. 021.303.70.80, interior 28221.

### **Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidatului declarat „admis”**

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Personalului încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiul între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiul între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiul de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

În cazul polițistului - personal de specialitate medical, perioada de rezidențiat stabilită potrivit prevederilor legale se ia în calcul la acordarea gradului profesional.

Candidatul declarat ”admis” depune toate documentele ce au fost transmise initial prin e-mail la înscriere, la Biroul Resurse Umane, iar copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de către candidat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate în copie, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor. În situația în care candidatul declarat ”admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă toate documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

### **GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI**

<u>Depunere dosare de recrutare</u>	<b>19.05.2023, ora 15.00</b> (dată-limită)
<u>Afișare listă candidați care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</u>	<b>In minim 3 zile lucrătoare până la data desfășurării concursului</b>
<u>Data susținere test scris</u>	<b>06.06.2023, ora 12<sup>00</sup></b>
<u>Afișare rezultate test scris</u>	<b>06.06.2023</b>
<u>Depunere contestații</u>	în termen de 24 de ore de la <u>afișare rezultate test scris</u>
<u>Afișare rezultat contestații</u>	<b>09.06.2023</b>
<u>Afișare rezultate finale test scris</u>	<b>09.06.2023</b>

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul spitalului și prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> secțiunea „Carieră”, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul spitalului și prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> secțiunea „Carieră” .

## **TEMATICA**

1. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
2. Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Creditul de angajament și creditul bugetar;
3. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
4. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
5. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
6. Executarea inventarierii patrimoniului;
7. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
8. Urmărirea curentă, urmărirea specială și intervențiile în timp a construcțiilor;
9. Achiziții publice. Dispoziții generale, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
10. Codul de etică și deontologie al polițistului – Domeniul de aplicare și principii generale, Norme de conduită profesională a polițistului;
11. Componenta cadastrului; Întocmirea documentațiilor de cadastru; Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru; Modificarea datelor din cadastru;
13. Organizarea activității de protecție a mediului în unitățile MAI.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
4. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
5. Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
6. Ordinul M.A.I. nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
7. Instrucțiuni M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Hotărâre nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului. Codul de etică și deontologie al polițistului;
11. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
12. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
13. Ordinul MAI nr. 140 din 30 octombrie 2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

**\*NOTA:** Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs/interviului de departajare.



**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Chestor de poliție medic**

**dr. MOISE ALIDA**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_ absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_ încadrat(ă) în funcția \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Spitalul de Urgență ”prof.dr.Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării funcției vacante de ofițer specialist principal II la Serviciul Logistic-Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, din cadrul Spitalului de Urgență ”prof.dr.Dimitrie Gerota” București, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante

Solicit/nu solicit alocarea unui număr de identificare.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
*Nivel european (\*)*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima re scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### 2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### 3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## TABEL NOMINAL cu rudele și soțul/soția candidatului

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr.679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____				

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidat

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr.679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr.679/2016

## Declarație

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, nume anterior \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/născută în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ țara \_\_\_\_\_, cetățenie \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ scară \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Spitalul de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București în vederea ocupării funcției vacante de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[ ] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) [ ] „INAPT”, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate



## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data .....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/ sectorul \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu personal recrutat din sursă externă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de Spitalul de  
Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante de  
\_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am  
fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic** pentru încadrare ca agent în Ministerul  
Afacerilor Interne și am fost declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am  
completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_