

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, Ordinului m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, Dispoziția Directorului General al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-Raport nr. 1157734 din 23.03.2023.

Spitalul de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, cu sediul în municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, **organizează concurs** în vederea ocupării unui post vacant de **Ofițer specialist principal I (consilier juridic)**, la **poziția 6/a** din statul de organizare al unității, la **Compartimentul Juridic, prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Biroul Resurse Umane, situat la etajul 1 al sediului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București din Municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sectorul 2.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care dețin calitatea de **agenți de poliție** și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

1. să fie absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe Juridice, Specializarea Drept;
2. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel “Secret”¹;
3. să nu fie cercetați disciplinar;
4. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
5. să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art.27[^]21 alin.(2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, cu modificări și completări ulterioare;
6. au obținut calificativul de cel puțin BINE la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. vechime în muncă: minim 2 ani
8. să fie declarați APT din punct de vedere psihologic pentru corpul ofițerilor de poliție, respectiv pentru postul scos la concurs;

¹) Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, poliștului este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **exclusiv în format electronic**, un dosar de recrutare care conține **următoarele documente**:

- Cerere de înscriere adresată directorului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*) și CV- model comun european (*conform modelului anexat*);
- Declarație privind evaluarea psihologică (*conform modelului anexat*);
- Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și suplimentul acesteia sau foaie matricolă);
- Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei de concurs (*conform modelului anexat*);
- Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- Adeverință eliberată de structura de resurse umane, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, 6 și 7 din condițiile cumulative de participare din prezentul anunț, care este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.
- Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ).

(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale).

Documentele din dosarul de recrutare (semnate) se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro, în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 26.05.2023 ora 15.00.

Documentele transmise înscrierii prin alte modalități decât cele menționate mai sus sau după data de 26.05.2023, ora 15.00, nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

EVALUAREA PSIHOLOGICĂ se realizează de către structura de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne, data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice urmând a fi comunicate prin afișare la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, **Secțiunea “Carieră”**.

ATENȚIE: *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.*

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de ofițeri de poliție, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Rezultatele la evaluarea psihologică se comunică prin postare pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” și prin afișare la sediul unității, iar candidații declarați INAPT au posibilitatea de a depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, eventualele contestații temeinic argumentate, la sediul unității organizatoare. Contestațiile se soluționează de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care va comunica rezultatul analizei acestora.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris – tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 28.06.2023 ora 13.00**, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

V. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de legitimare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.303.70.80, interior 28221, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VI. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

10.05.2023 - afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” a anunțului referitor la organizarea concursului;

- **26.05.2023 ora 15.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **28.06.2023 ora 13.00** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **28.06.2023** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **03.07.2023** – afișare rezultat contestații;
- **03.07.2023** – afișare rezultate finale.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

VII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

A. TEMATICĂ

I. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

II. DREPT CIVIL:

1. Subiectele de drept civil
2. Proprietatea publică
3. Donația
4. Contractul, actul juridic unilateral, răspunderea civilă
5. Executarea obligațiilor. Executarea silită a obligațiilor
6. Contractul de locațiune
7. Prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor

III. DREPT PROCESUAL CIVIL:

1. Acțiunea civilă
2. Participanții la procesul civil
3. Competența instanțelor judecătorești
4. Actele de procedură
5. Termenele procedurale
6. Căile de atac
7. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
8. Titlul executoriu, participanții la executarea silită, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, poprirea

IV. DREPT PENAL:

1. Principiile generale
2. Dispozițiile generale privind infracțiunea
3. Pedepsele principale, pedeapsa accesorie și pedepsele complementare
4. Cauzele care înlătură răspunderea penală

V. DREPT PROCESUAL PENAL:

1. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal
2. Partea civilă și drepturile acesteia, partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia
3. Sesizarea organelor de urmărire penală, plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

VI. DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

1. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții și formă. Conținut.
2. Încheierea contractului individual de muncă
3. Modificarea contractului individual de muncă muncă (delegarea, detașarea,
4. transferul, trecerea temporară în altă muncă)
5. Suspendarea contractului individual de muncă
6. Încetarea contractului individual de muncă
7. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă

VII. CONTENCIOS ADMINISTRATIV:

1. Subiectele de sesizare a instanței de contencios administrativ
2. Procedura prealabilă, instanța competentă, termenul de introducere a acțiunii, citarea părților în contenciosul administrativ, suspendarea executării actului administrativ, soluțiile pe care le poate da instanța de contencios administrativ, termenul de prescripție pentru despăgubiri, recursul în contenciosul administrativ
3. Procedura de executare

VIII. ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE:

1. Activitatea de legiferare
2. Motivarea proiectelor de acte normative
3. Părțile constitutive ale actului normativ
4. Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome prevăzute de legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

IX. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

X. ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC:

1. Noțiunea de informație de interes public
2. Informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu
3. Răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor legii nr. 544/2001.

XI. ACHIZIȚIILE PUBLICE:

1. Autorități contractante, domeniul de aplicare al achizițiilor publice, exceptări
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
3. Procedurile de atribuire
4. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

XII. REGIMUL JURIDIC AL PETIȚIILOR;

XIII. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi, sancțiuni.

XIV. RĂSPUNDEREA MATERIALĂ A PERSONALULUI PENTRU PAGUBELE PRODUSE MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE:

1. Răspunderea materială
2. Stabilirea și recuperarea pagubelor.

XV. Statutul polițistului

1. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor

XVI Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

XVII. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor

XVIII. Titlul VII - Spitalele și Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate

XIX. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală și dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

XX. Informațiile considerate de interes public și modul de soluționare a acestora, precum și informațiile exceptate de la accesul liber al cetățenilor

B. BIBLIOGRAFIE

- I.** Constituția României, republicată;
- II.** Codul civil;
- III.** Codul de procedură civilă;
- IV.** Codul penal;

- V. Codul de procedură penală;
- VI. Codul muncii, republicat;
- VII. Legea nr. 554/2004 a contenciosului;
- VIII. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- IX. - Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Ordinul m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
- X. - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- XI. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- XII. - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- XIII. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- XIV. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- Instrucțiunile m.a.i. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse ministerului afacerilor interne;
- XV. – Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
– H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- XVI. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- XVII. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
- XVIII. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicat;
- XIX. Legea nr. 46/2003 – drepturile pacientului;
- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- XX. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.**

APROB
DIRECTOR GENERAL,
Chestor de poliție medic

dr. MOISE ALIDA

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, starea civilă _____ absolvent(ă), _____ al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____ încadrat(ă) în funcția de _____ la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Spitalul de Urgență "prof.dr.Dimitrie Gerota" București, în vederea ocupării funcției vacante de **Ofițer specialist principal I (consilier juridic)** la **Compartimentul Juridic**, din cadrul Spitalului de Urgență "prof.dr.Dimitrie Gerota" București, **prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Solicit/nu solicit alocarea unui număr de identificare.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al B.I./C.I. seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____, **prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon	Fix: Mobil:
Fax(uri)	(rubrică facultativă)
E-mail(uri)	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă)
Experiența profesională	
Perioada	Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută	

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprima re scrisă	

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Spitalul de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante de
_____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni
nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic pentru încadrare ca
ofițer în Ministerul Afacerilor Interne și am fost declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante
de _____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca
probele susținute în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____