

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, Ordinului m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, Dispoziția Directorului General al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-Raport nr. 1157734 din 23.03.2023.

Spitalul de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, cu sediul în municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, **organizează concurs** în vederea ocupării unui post vacant de **Ofițer specialist I**, la **poziția 50** din statul de organizare al unității, la **Serviciul Logistic-Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar- Administrare Imobil Bușteni, prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Biroul Resurse Umane, situat la etajul 1 al sediului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București din Municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sectorul 2.

### I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care dețin calitatea de **agenți de poliție** și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

1. să fie absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, în :
  - **Domeniul fundamental** științe ingineresti:
  - **Ramura de știință** inginerie civilă, **domeniul de licență** inginerie civilă, **specializările**:
    - construcții civile, industriale și agricole
    - căi ferate, drumuri și poduri
    - construcții și fortificații
    - amenajări și construcții hidrotehnice
    - construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizări
    - inginerie civilă
    - inginerie urbană și dezvoltare regională
    - drumuri, poduri și infrastructuri militare
  - **Ramura de știință** inginerie civilă, **domeniul de licență** ingineria instalațiilor, **specializările**:
    - instalații pentru construcții

- instalații și echipamente pentru protecția atmosferei
  - instalații pentru construcții-pompieri,
  - **ramura de știință** inginerie electrică, electronică și telecomunicații, **domeniul de licență** inginerie electrică, **specializările:**
    - sisteme electrice
    - electronică de putere și acționări electrice
    - electrotehnică
    - electromecanică
  - **ramura de știință** inginerie electrică, electronică și telecomunicații, **domeniul de licență** inginerie energetică, **specializările:**
    - ingineria sistemelor electroenergetice
    - hidroenergetică
    - termoenergetică
    - energetică industrială
    - energetică și tehnologii nucleare
    - managementul energiei
    - energetică și tehnologii de mediu
  - **ramura de știință** inginerie geologică, mine, petrol și gaze, **domeniul de licență** inginerie geodezică, **specializările:**
    - măsurători terestre și cadastru
    - cadastru și managementul proprietăților
  - **ramura de știință** inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, **domeniul de licență** inginerie mecanică, **specializările:**
    - sisteme și echipamente termice
    - mașini și sisteme hidraulice și pneumatice
    - utilaje tehnologice pentru construcții
    - ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții
  - **ramura de știință** inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, **domeniul de licență** inginerie și management, **specializările:**
    - inginerie și management în construcții
    - inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic
    - inginerie economică industrială
    - inginerie economică în domeniul mecanic
2. să nu fie cercetați disciplinar;
  3. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  4. să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art.27<sup>^</sup>21 alin.(2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificări și completări ulterioare;
  5. au obținut calificativul de cel puțin BINE la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  6. să fie declarați APT din punct de vedere psihologic pentru corpul ofițerilor de poliție, respectiv pentru postul scos la concurs;

## **II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:**

- Cerere de înscriere adresată directorului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*) și CV- model comun european (*conform modelului anexat*);

- Declarație privind evaluarea psihologică (*conform modelului anexat*);
- Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și suplimentul acesteia sau foaie matricolă);
- Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei de concurs (*conform modelului anexat*);
- Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- Adeverință eliberată de structura de resurse umane, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 din condițiile cumulative de participare din prezentul anunț, care este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.
- Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);

*(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ).*

*(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale).*

**Documentele din dosarul de recrutare (semnate) se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro), în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.**

**Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 26.05.2023 ora 15.00.**

**Documentele transmise înscrierii prin alte modalități decât cele menționate mai sus sau după data de 26.05.2023, ora 15.00, nu vor fi luate în considerare.**

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

**EVALUAREA PSIHOLOGICĂ** se realizează de către structura de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne, data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice urmând a fi comunicate prin afișare la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, **Secțiunea “Carieră”**.

**ATENȚIE:** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.*

***În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de ofițeri de poliție, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.***

**Rezultatele la evaluarea psihologică se comunică prin postare pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” și prin afișare la sediul unității, iar candidații declarați INAPT au posibilitatea de a depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, eventualele contestații temeinic argumentate, la sediul unității organizatoare. Contestațiile se soluționează de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care va comunica rezultatul analizei acestora.**

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.**

### **III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Concursul va consta în susținerea unui test scris – tip grilă** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 27.06.2023 ora 13.00**, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecieră rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

### **IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

**Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.**

Contestațiile se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro)

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

**Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.**

### **V. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și avizierul

unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de legitimare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

**Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.303.70.80, interior 28221, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.**

## **VI. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

**10.05.2023** - afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” a anunțului referitor la organizarea concursului;

- **26.05.2023 ora 15.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **27.06.2023 ora 13.00** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **27.06.2023** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **30.06.2023** – afișare rezultat contestații;
- **30.06.2023** – afișare rezultate finale.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.**

## **VII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS**

### **TEMATICĂ**

1. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
2. Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Creditul de angajament și creditul bugetar;
3. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
4. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
5. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
6. Executarea inventarierii patrimoniului;

7. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
8. Urmărirea curentă, urmărirea specială și intervențiile în timp a construcțiilor;
9. Achiziții publice. Dispoziții generale, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
10. Codul de etică și deontologie al polițistului – Domeniul de aplicare și principii generale, Norme de conduită profesională a polițistului;
11. Componenta cadastrului; Întocmirea documentațiilor de cadastru; Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru; Modificarea datelor din cadastru;
13. Organizarea activității de protecție a mediului în unitățile MAI.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
4. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
5. Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
6. Ordinul M.A.I. nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
7. Instrucțiuni M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Hotărâre nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului. Codul de etică și deontologie al polițistului;
11. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
12. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
13. Ordinul MAI nr. 140 din 30 octombrie 2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

**Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.**

**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Chestor de poliție medic**

**dr. MOISE ALIDA**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_ absolvent(ă), \_\_\_\_\_ al(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_ încadrat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Spitalul de Urgență ”prof.dr.Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării funcției vacante de **Ofițer specialist I** la **Serviciul Logistic-Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar- Administrare imobil Bușteni**, din cadrul Spitalului de Urgență ”prof.dr.Dimitrie Gerota” București, **prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Solicit/nu solicit alocarea unui număr de identificare.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/ sectorul \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, **prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



<b>Curriculum vitae Europass</b>	Inserați fotografia
<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume	<b>Nume, Prenume</b>
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon	Fix: Mobil:
Fax(uri)	(rubrică facultativă)
E-mail(uri)	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Sex	
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	<b>(rubrică facultativă)</b>
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută	

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprima re scrisă	

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de  
Spitalul de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante de  
\_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni  
**nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic** pentru încadrare ca  
ofițer în Ministerul Afacerilor Interne și am fost declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și  
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de  
Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante  
de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca  
probele susținute în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și  
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_