

**APROB**

**PREȘEDINTE COMISIE CONCURS**

**ANUNȚ**

**Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București**, subordonat Direcției Medicale, organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **Șef birou I la Biroul Tehnologia Informației și Comunicații**, prevăzută cu gradul minim de subinspector de poliție, la **poziția 116** din statul de organizare al unității.

***Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:***

1. Pregătire necesară ocupantului postului: să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență(S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile de licență: Informatică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor;  
Sau  
Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență Științe militare, informații și ordine publică – specializarea Managementul sistemelor de comunicații militare.
2. să obțină/să dețină certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate nivelul „Secret”;
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 2 ani/ minim 2 ani;
5. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
6. să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
7. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim subinspector de poliție;

**Desfășurarea concursului:**

Concursul va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență Prof Dr. Dimitrie Gerota București, **în data de 11.04.2023** după următorul grafic:

- ora 13.00 – instruirea candidaților;
- ora 13.15 – desfășurarea interviului pe subiecte profesionale;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților)
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului)
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (18.04.2023).

**Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.**

**Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.**

Dosarele de recrutare, vor fi depuse prin transmiterea până la data **de 23.03.2023 ora 16.00**, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” București – [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cererea de participare la concurs (anexa nr. 1) și CV- model comun european (anexa nr. 2);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul 1;
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 3 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5,6,7,8.

După primirea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, candidaților li se vor transmite un e-mail de confirmare a primirii acestora, precizându-se numărul de înregistrare.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

**ATENȚIE: Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!**

**Evaluarea pentru testarea psihologică** se realizează de către structura de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne, data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice urmând a fi comunicate prin afișare la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea ”Carieră”.

**ATENȚIE:** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.*

**În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.**

În situația constatării **inaptitudinii** psihologice, candidații nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse pentru neîndeplinirea condițiilor legale de participare.

### **VALIDAREA DOSARELOR:**

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București cu sediul în str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și se postează pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea "Carieră", cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

### **EVALUAREA PROBEI:**

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Rezultatul la interviul pe subiecte profesionale se afișează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea "Carieră", precum și la avizierul unității.

**Contestațiile** se depun, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București și se postează pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea "Carieră".

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În cazul în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, pentru realizarea de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor. În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

**Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80 interior 28221.**

## **TEMATICA:**

1. “Dispoziții generale”, „Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare”, “Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate” conform Hotărârii Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
2. “Dispoziții generale”, “Informații secrete de stat”, “Informații secrete de serviciu”, respectiv „Obligații, răspunderi și sancțiuni” conform Legii nr.182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
3. „Anexa 1 – Activitățile de analiza a postului și de întocmire a fișei postului”, “Anexa 8 – Aprecierea de serviciu a cadrelor militare” conform O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I..
4. O.M.A.I. nr 231/25.09.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
6. „Capitolul II – Reguli privind contabilitatea bunurilor” și “Capitolul III – Dispoziții finale” conform O.M.A.I nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.M.A.I. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în MAI, cu modificările și completările ulterioare;
8. Rețele de calculatoare
  - Introducere
  - Nivelul fizic
  - Nivelul legătură de date
  - Subnivelul de acces la mediu
  - Nivelul rețea
  - Nivelul transport
  - Nivelul aplicație
  - Securitatea rețelelor
9. Rețele de telecomunicații
  - Introducere
  - Tehnici de transmisiuni digitale
  - Rețele și servicii de telecomunicații
  - Sisteme de transmisiuni digitale
  - Centrale telefonice electronice
  - PSTN (Public Switching Telecommunication Network)
  - N\_ISDN (Narrowband Integrated Service Digital Network)
  - Sistemul de semnalizare no. 7 (SS7) ITU-T
  - Rețeaua inteligentă (IN = Intelligent Network)
  - Rețele de comunicații mobile
  - B-ISDN și ATM
  - Rețeaua de date X.25
  - FRAME – RELAY
  - INTERNET
  - Rețele de acces

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
2. Legea nr.182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
3. O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.
4. O.M.A.I. nr 231/25.09.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
6. O.M.A.I nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.M.A.I. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în MAI, cu modificările și completările ulterioare;
8. Andrew S. Tanenbaum „Rețele de calculatoare” ediția a patra, Editura Byblos, 2003;
9. Tatiana Rădulescu „Rețele de telecomunicații”, Editura Thalia, București, 2005.

**NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.**

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09,00 – 15,00, la numărul de telefon 021.303.70.80, interior 28.221.

**Avizat**

**Membrii comisiei de concurs:**

**Întocmit,**

Secretar al Comisiei de concurs

**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Chestor de poliție medic**

**dr. MOISE ALIDA**

### CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_ absolvent(ă), al(a)  
\_\_\_\_\_ forma de  
învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de  
profesie \_\_\_\_\_ încadrat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Spitalul de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București, în vederea ocupării funcției vacante de **Șef birou I la Biroul Tehnologia Informației și Comunicații**, prevăzută la poziția 116 din statul de organizare al Spitalului de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Solicit/nu solicit alocarea unui număr de identificare.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar că **AM FOST/NU AM FOST** evaluat psihologic, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare/universitare, în data de \_\_\_\_\_ și am fost declarat(ă) \_\_\_\_\_ (apt/inapt).

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

| Înțelegere |        | Vorbire                    |              | Scriere        |
|------------|--------|----------------------------|--------------|----------------|
| Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | primare scrisă |
|            |        |                            |              |                |
|            |        |                            |              |                |

**Limba**

**Limba**

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul



**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/ sectorul \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_