

ANUNȚ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale, organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **șef birou I la Biroul Intendență**, prevăzută cu gradul profesional minim de inspector de poliție, la **poziția 59** din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

1. Pregătirea necesară ocupantului postului: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în :
 - domeniul fundamental **Matematică și Științe ale Naturii**, domeniul de licență **Inginerie chimică**, specializare *Controlul și securitatea produselor alimentare; Tehnologia chimică a produselor din piele; Chimie alimentară și tehnologii biochimice;*
 - domeniul fundamental **Științe ingineresti**, domeniul de licență **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală**, specializările *Ingineria și managementul afacerilor agricole, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism;* domeniul de licență **Ingineria produselor alimentare**, specializările *Ingineria produselor alimentare; Tehnologia prelucrării produselor agricole; Controlul și expertiza produselor alimentare; Pescuit și industrializarea peștelui; Protecția consumatorului și a mediului; Extracte și adictivi naturali alimetari; Tehnologie și control în alimentația publică;* domeniul de licență **Inginerie mecanică** specializarea *Mașini și instalații penru agricultură și industrie alimentară;*
 - domeniul fundamental **Științe biologice și biomedicale**, domeniul de licență **Medicină veterinară**, specializarea *Medicină veterinară;*
 - domeniul fundamental **Științe Sociale**, domeniul de licență **Științe militare, informații și ordine publică**, specializarea *Logistică;* domeniul de licență *Administrarea Afacerilor, specializarea Administrarea afacerilor; economia firmei; economia comerțului, turismului și serviciilor; Merceologie și managementul calității; Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității; Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate; Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității; Administrarea afacerilor în alimentația publică;* domeniul de licență **Economie**, specializarea *Economie generală; Economie agroalimentară; Economia mediului; Economie și somunicare economică în afaceri; Economie agroalimentară și a mediului; Economie generală și comunicare economică; Economie și finanțe;*
2. să dețină cunoștințe generale despre utilizarea sistemelor informatice;

3. să obțină certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate nivelul *Secret*;
4. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 5 ani/ minim 3 ani;
6. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției și minim 2 ani în specialitatea structurii;
7. nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
8. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector de poliție;

Desfășurarea concursului:

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență Prof Dr. Dimitrie Gerota București, **în data de 05.04.2023** după următorul grafic:

- ora 13.00 – instruirea candidaților;
- ora 13.15 – desfășurarea interviului pe subiecte profesionale;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților)
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului)
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (10.04.2023).

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul prevăzut cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Dosarele de recrutare, vor fi depuse prin transmiterea până la data **de 17.03.2023 ora 16.00**, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” București – spital.gerota@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Cererea de participare la concurs (anexa nr. 1) și CV- model comun european (anexa nr. 2);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul 1;
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 3 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5,6,7,8 și 9;

După primirea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, candidaților li se vor transmite un e-mail de confirmare a primirii acestora, precizându-se numărul de înregistrare.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

ATENȚIE: Verificarea depunerii documentelor (dacă acestea sunt corect și complet întocmite și scanate) solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului!

Evaluarea pentru testarea psihologică se realizează de către structura de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne, data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice urmând a fi comunicate prin afișare la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea ”Carieră”.

ATENȚIE: Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.

În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

În situația constatării *inaptitudinii* psihologice, candidații nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse pentru neîndeplinirea condițiilor legale de participare.

VALIDAREA DOSARELOR:

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București cu sediul în str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și se postează pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea ”Carieră”, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

EVALUAREA PROBEI:

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Rezultatul la interviul pe subiecte profesionale se afișează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea ”Carieră”, precum și la avizierul unității.

Contestațiile se depun, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Candidații pot contesta numai notele proprii.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet a unității <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea ”Carieră”.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În cazul în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, pentru realizarea de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor. În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80 interior 28221.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF BIROU LA BIROUL INTENDENȚĂ

I. TEMATICA:

1. Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Ordonanțarea cheltuielilor. Creditul de angajament și creditul bugetar;
2. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
3. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.
4. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
5. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
6. Compunerea și portul uniformelor de poliție.
7. Achiziții publice. Dispoziții generale, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
8. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
9. Scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
10. Reguli de aplicare a normelor de hrană, Reguli privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare preparării, transportului și servirii hranei în unitățile M.A.I., pe timp de pace.
11. Aprecierea de serviciu a polițiștilor;
12. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor; Organizarea și executarea controalelor.
13. Codul de etică și deontologie al polițistului.
14. Drepturile, îndatoririle și restrângerea unor drepturi sau libertăți ale polițistului.

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
2. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din

- unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
3. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
 4. Ordin nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor; Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.
 5. Ordinul M.I.R.A. nr. 262 din 6 august 2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 8. Instrucțiunile M.A.I. nr. 166 din 25 octombrie 2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Ordinul M.A.I. nr. 136 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare preparării, transportului și servirii hranei în unitățile M.A.I., pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.
 10. Ordinul MAI nr. 140 din 2016 , anexa 8, capitolul I, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
 11. Ordinul MAI nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
 12. Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
 13. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind statutul polițistului.

*Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a posturilor.

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09,00 – 15,00, la numărul de telefon 021.303.70.80, interior 28.221.

APROB
DIRECTOR GENERAL,
Chestor de poliție medic

dr. MOISE ALIDA

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada _____ nr.
_____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, starea civilă _____ absolvent(ă), al(a)
_____ forma de
învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de
profesie _____ încadrat(ă) în funcția de _____
la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Spitalul de Urgență "prof.dr.Dimitrie Gerota" București, în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I la Biroul Intendență, prevăzută la poziția 69 din statul de organizare al Spitalului de Urgență "prof.dr.Dimitrie Gerota" București, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Solicit/nu solicit alocarea unui număr de identificare.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar că **AM FOST/NU AM FOST** evaluat psihologic, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare/universitare, în data de _____ și am fost declarat(ă) _____ (apt/inapt).

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	primare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al B.I./C.I. seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____