

APROB
PREȘEDINTE COMISIE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale, cu sediul Municipiul București str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sectorul 2, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea postului vacant de șef birou I la Biroul Achiziții Publice din cadrul **Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București**, prevăzut la **poziția 108** din statul de organizare al spitalului, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea I – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

1. să fie absolvenți de studii universitare, cu diploma de licență, domeniul fundamental științe sociale: ramura științe juridice sau ramura științe administrative – specializarea administrație publică sau ramura științe economice;
2. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 2 ani/ minim 2 ani;
4. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim subinspector de poliție;
8. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel “Secret”¹⁾;

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București.

¹⁾ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Sectiunea a II-a - Reguli privind înscrierea participarea la concurs

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere (anexa nr. 1 la prezentul anunț) adresată directorului general al Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, care împreună cu Curriculum Vitae - model comun european (anexa 2 la prezentul anunț) vor fi transmise în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro, până la data de **27.03.2023 ora 14.00.**

Dosarele de recrutare, în vederea participării la concurs, vor fi depuse prin transmiterea până la data de **31.03.2023, ora 15.00** exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență ”Prof.dr. Dimitrie Gerota” București – spital.gerota@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul 1 (diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență în volum complet - față/verso și toate paginile pentru toate documentele transmise);
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model anexa 3 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3,4,5,6,7 și 8 (eliberată ulterior publicării prezentului anunț de concurs).

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participare la concurs de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare al acestuia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră”, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Secțiunea a III-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră” și la avizierul unității, după expirarea termenului de înscriere la concurs.

Lista candidaților declarați ”apt” psihologic se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet a acestuia <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră”.

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Secțiunea a IV- a Desfășurarea concursului

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 și 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București, **în data de 19.04.2023**, după următorul grafic:

- ora 12.00 – instructajul candidaților;
- ora 12.15 – desfășurarea interviului pe subiecte profesionale;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea tabelului cu rezultatele obținute la proba interviu: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților).

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului, respectiv 20.04.2023)

Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (24.04.2023). Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (20.04.2023 sau 24.04.2023), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Tabelul cu rezultatele obținute la proba interviu și tabelul cu rezultatele finale obținute la concurs se aduce la cunoștință candidaților prin afișare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră” și la sediul unității organizatoare.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Durata probei de concurs se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare dintre candidații înscriși pe post și este notat cu cel puțin 7.00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră” și la sediul unității organizatoare.

Nota acordată după soluționarea eventualelor contestații la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 28227 între orele 09.00-15.00, numai în zilele lucrătoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

I. TEMATICA

A. Management

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Organizarea managerială – postul;
4. Conducerea subordonaților – managerul lideri și stilul de conducere;
5. Controlul managerial – principiile și atributele controlului organizațional.

B. Pentru pregătire generală

1. Selecționarea și pregătirea polițiștilor;
2. Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
3. Recompense;
4. Sancțiuni;
5. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
6. Concediul de odihnă;
7. Concediul de studii;
8. Învoirile plătite;
9. Concediu fără plată;
10. Informații secrete de stat și secrete de serviciu.

C. Pentru specialitate

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
2. Activități de achiziție centralizată
3. Reguli de evitare a conflictului de interese
4. Tipuri de contracte de achiziție publică;
5. Reguli de publicitate și transparență
6. Licitația deschisă;
7. Licitația restrânsă;
8. Negocierea competitivă;
9. Dialogul competitiv;
10. Parteneriatul pentru inovare;
11. Negocierea fără publicare prealabilă;
12. Concursul de soluții;
13. Sistemul dinamic de achiziții
14. Procedura simplificată;
15. Acordul-cadru;
16. Licitația electronică;
17. Consultarea pieței
18. Împărțirea pe loturi
19. Elaborarea documentației de atribuire
20. Criterii de calificare și selecție;
21. Criterii de atribuire;
22. Documentul unic de achiziție european.

23. Atribuții principale ale compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică și ale celorlalte compartimente ale autorității contractante;
24. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
25. Stabilirea garanției de participare;
26. Stabilirea garanției de bună execuție
27. Realizarea achiziției publice - Achiziția directă
28. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
29. Procesul de verificare și evaluare;
30. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
31. Finalizarea procedurii de atribuire
32. Informarea candidaților și a ofertanților
33. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru
34. Finalizarea contractului de achiziție publică
35. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
36. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
37. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

II. BIBLIOGRAFIE

A. Management:

1. Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, *Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună*, Editura MEDIAUNO, 2007.
2. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

B. Pentru pregătire generală

1. Legea nr. 360/06.06.2002 privind Statutul Polițistului (actualizată cu modificările și completările ulterioare);
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1.578/18.12.2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
3. Legea nr. 182/12.05.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

C. Pentru specialitate

1. Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. Ordin nr. 29 din 4 februarie 2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor;

***Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de organizare a concursului.**

Avizat

Membri comisiei de concurs:

Întocmit,

Secretar al Comisiei de concurs

Doamnei Director General

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
 CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada _____
 nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de
 învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ starea
 civilă _____ încadrat(ă) în funcția de _____
 la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____
 _____ în vederea ocupării postului vacant de
 _____, din cadrul
 _____.
 (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar pe propria răspundere faptul că în ultimele 6 (șase) luni nu am fost evaluat/ă psihologic am fost evaluat/ă psihologic pentru promovare în funcții de conducere și am fost declarat(ă) _____ (apt/inapt).

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	primare scrisă	
Limba							
Limba							

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al B.I./C.I. seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____