

**APROB**  
**PREȘEDINTE COMISIE CONCURS**

**ANUNȚ**

**Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București**, subordonat Direcției Medicale, organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **contabil șef la Structura Financiar-Contabilitate**, prevăzută la **poziția 13** din statul de organizare al unității.

***Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:***

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu diploma de licență în ramura științe economice, sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în ramura științe economice;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii de master în specializarea management sau în specialitatea funcției de bază.
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 5 ani/ 2 ani;
5. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției și minim 3 ani vechime în specialitatea financiar-contabilitate;
6. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
7. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim subinspector de poliție;
9. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel “Secret”<sup>1</sup>;
10. să dețină Certificat de atestare în domeniul Sistemului European de Conturi;

Dosarele de recrutare, vor fi depuse prin transmiterea până la data de **05.12.2022, ora 15.00** exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București – [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din

---

<sup>1)</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Cererea de participare la concurs (anexa 1 la prezentul anunț) și Curriculum Vitae - model Europass (anexa 2 la prezentul anunț);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul 1, 2 și 10;
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model anexa 3 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4,5,6,7, 8 și 9.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participare la concurs de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare dintre candidații înscriși pe post și este notat cu cel puțin 7.00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră” și la avizierul unității.

Lista candidaților declarați ”apt” psihologic se afișează la avizierul Spitalului de Urgență ”Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet a acestuia <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră”.

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Concursul va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 și 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” din str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București, **în data de 22.12.2022** după următorul grafic:

- ora 12.00 – instructajul candidaților;
- ora 12.15 – desfășurarea interviului pe subiecte profesionale;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților).

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului, respectiv 23.12.2022)

Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (27.12.2022). Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (23.12.2022 sau 27.12.2022), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență ”Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota>, Secțiunea „Carieră”, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 28227 între orele 09.00-15.00, numai în zilele lucrătoare.

## I. TEMATICA:

1.	Dispoziții generale. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea	Legea nr. 82/1991
----	--	-------------------

	Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice	
2.	Dispoziții generale. Principii, reguli și responsabilități. Procesul Bugetar. Finanțele instituțiilor publice	Legea nr. 500/2002
3.	Sistemul de salarizare a personalului - Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională	Legea-cadru nr. 153/2017 O.U.G. nr. 114/2018 O.U.G. nr. 226/2020 O.U.G. nr. 130/2021 O.M.A.I. 4/2015; O.M.A.I. S/7/2018
4.	Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Veniturile din salarii și asimilate salariilor. Impozitul pe venit. Contribuții sociale obligatorii	Legea nr. 227/2015 și H.G. nr. 1/2016
5.	Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice	Legea nr. 15/1994, H.G. nr. 909/1997 O.G. nr. 81/2003 O.M.F.P. nr. 3471/2008
6.	Obiectul, scopul și principiile achizițiilor publice. Definiții. Modalități de atribuire	Legea nr. 98/2016 H.G. nr. 395/2016
7.	Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului	O.U.G. nr. 146/2002 O.M.F.P. nr. 1235/2003
8.	Reguli și norme privind operațiunile de casă în Ministerul Afacerilor Interne	Decret nr. 209/1976 O.M.A.I. nr. 266/1992
9.	Documentele financiar-contabile	O.M.F.P. nr. 2.634/2015
10.	Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice. Clasificarea funcțională și clasificarea economică	O.M.F.P. nr. 1.954/2005
11.	Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia	O.M.F.P. nr. 1.917/2005
12.	Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora	O.M.F.P. nr. 720/2014
13.	Structura formularelor din sfera raportării situațiilor financiare	O.M.F.P. nr. 517/2016

	ale instituțiilor publice în sistemul național de raportare – Forexebug. Întocmirea, aprobarea și depunerea acestora în sistemul național de raportare – Forexebug. Raportarea în sistemul național de raportare – Forexebug a bugetului individual, a angajamentelor prin intermediul sistemului de control al angajamentelor (aplicația CAB)	O.M.F.P. 1.801/2020
14.	Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne	O.M.A.I. nr. 126/2016
15.	Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	O.M.F.P. nr. 1.792/2002
16.	Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.	O.M.F.P. nr. 2.861/2009 O.M.A.I. nr. 231/2012
17.	Principii și reguli referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani. Veniturile care se iau în considerare pentru stabilirea nivelului indemnizației pentru creșterea copilului. Stimulentul de inserție	O.U.G. nr. 111/2010 H.G. nr. 52/2011
18.	Prevederi generale referitoare la concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă	O.U.G. nr. 158/2005 O.M.S. nr. 15/2018
19.	Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie pentru polițiști	H.G. nr. 284/2005
20.	Sistemul pensiilor militare de stat. Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat	Legea nr. 223/2015
21.	Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului; Principii și reguli privind decontarea cheltuielilor de transport  cuvinte polițiștilor	H.G. nr. 714/2018 H.G. 1.198/2022
22.	Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	H.G. nr. 518/1995
23.	Drepturile de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român	H.G. nr. 46/2020
24.	Principii și reguli privind decontarea serviciilor turistice pentru	O.U.G. nr. 131/2021

	personalul Ministerului Afacerilor Interne	
25.	Controlul intern și controlul financiar preventiv. Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Norme metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I.	O.G. nr. 119/1999, O.M.F.P. nr. 923/2014 O.M.A.I. nr. 187/2014
26.	Dispoziții generale privind statutul polițistului. Reglementări cu privire la cariera și pregătirea profesională a polițistului, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.	Legea nr. 360/2002
27.	Finanțarea unităților și structurilor sanitare din rețeaua sanitară proprie a ministerelor și a instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională	Legea nr. 95/2006 H.G. nr. 584/2005
28.	Codul de etică și deontologie al polițistului	H.G. 991/2005
29.	Organizarea și executarea controalelor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne	O.M.A.I. nr. 138/2016
30.	Codul controlului intern /managerial al entităților publice	OSGG 600/2018
31.	Răspunderea materială a militarilor: dispoziții generale, răspunderea materială, stabilirea și recuperarea pagubelor, căile de atac, dispoziții speciale, dispoziții tranzitorii și finale	O.G. nr. 121/1998 I.M.I. nr. 114/2013
32.	Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat. Protecția informațiilor secrete de serviciu	Legea nr. 182/2002 H.G. nr. 585/2002 H.G. nr. 781/2002
33.	Reglementarea activității de soluționare a petitiilor	O.G. nr. 27/2002; O.M.A.I. 33/2020
34.	Liberul acces la informațiile de interes public	Legea nr. 544/2001
35.	Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne	O.M.A.I. nr. 62/2018

## II. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
3. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
6. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat
7. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
10. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
12. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată
13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
14. Ordonanța Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
15. Ordonanța Guvernului nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
18. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor
19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului
20. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
21. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
22. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
23. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
24. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
25. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului
26. Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională
27. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate
28. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu
29. Hotărârea Guvernului nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
30. Hotărârea Guvernului nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițistilor
31. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
32. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului

33. Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua ministerului justiției
34. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
35. Hotărârea Guvernului nr. 46/2020 pentru stabilirea drepturilor de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român
36. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste
37. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice
38. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
39. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
40. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora
41. O.M.F.P. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice
42. O.M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.u.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003
43. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
44. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
45. O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
46. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
47. O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug
48. O.M.F.P. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexebug
49. O.M.S. nr. 15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
50. O.M.A.I. nr. 266/1992 pentru aprobarea Normelor de casă ale unităților Ministerului de Interne
51. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regurilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I
52. O.M.A.I. nr. 187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
53. O.M.A.I. nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I. care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează



54. O.M.A.I. nr. S/7 din 31.01.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Intene
55. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor
56. O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
57. O.M.A.I. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
58. O.M.A.I. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
59. Instrucțiunile MAI nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor de Interne.

**\*Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.**

**Avizat**

**Membri comisiei de concurs:**

**Întocmit,**

Secretar al Comisiei de concurs

**Doamnei Director General**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
 \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
 \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
 \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria  
 \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
 \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a)  
 \_\_\_\_\_ forma de  
 învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ starea  
 civilă \_\_\_\_\_ încadrat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_  
 la \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ în vederea ocupării postului vacant de  
 \_\_\_\_\_, din cadrul  
 \_\_\_\_\_.  
 (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar pe propria răspundere faptul că în ultimele 6 (șase) luni  nu am fost evaluat/ă psihologic  am fost evaluat/ă psihologic pentru promovare în funcții de conducere și am fost declarat(ă) \_\_\_\_\_ (apt/inapt).

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	primare scrisă

**Limba**

**Limba**

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/ sectorul \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_