

A N U N Ţ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs în vederea încadrării, în condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul muncii*, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor*, ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 *privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, a unui post vacant de asistent medical din cadrul Serviciului Anatomie Patologică, prevăzut la poziția 483 din statul de organizare al spitalului.

În vederea angajării, toți candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

I. Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

- **studii de specialitate:** diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea asistent medical de laborator;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală; Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei; Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis);
- **vechime în muncă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitate:** minim 6 luni ca asistent medical de laborator;
- **să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic** (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
- **să fie declarați „apt” din punct de vedere medical** (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor* și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta personal dosarul de concurs, numai în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 -16.00 la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, cu sediul în Municipiul București str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, până în data de 14.07.2022, orele 16.00.

Dosarele de concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:

a. cererea de înscriere adresată directorului general al Spitalului de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București (conform modelului atașat), în care se va menționa funcția, secția și poziția din statul de organizare;

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (**candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**);

f. certificat de integritate comportamentală;

g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății; **candidații la concursul/examenul organizat nu pot fi încadrați în funcție, decât după transmiterea fișei de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu "Dr. N. Kretzulescu" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concursul;**

h. declarație pe propria răspundere, scrisă olograf, că nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i. curriculum vitae, model Europass;

j. autobiografia și tabelul nominal cu rudele (conform modelului atașat);

k. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare conform modelului atașat (prin care arată că este de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală și cu efectuarea de verificări de specialitate. Totodată, va declara faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate se va constata neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îi vor înceta raporturile de muncă);

l. copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere personal, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

m. copia livretului militar, dacă este cazul;

n. 1 fotografie 9 x 12 cm, color;

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității și pentru a se certifica de persoana desemnată și de candidat.

Anterior desfășurării probelor de concurs candidații vor susține evaluarea psihologică și evaluarea medicală.

Programarea la testarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire data susținerii cât și a locației prin postarea unui anunț pe site-ul Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, respectiv la adresa: <https://dm.mai.gov.ro/gerota/cariera/> și la avizierul spitalului.

ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului.

ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Rezultatele evaluării psihologice vor fi aduse la cunoștință candidaților prin postare pe site-ul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, respectiv la adresa: <https://dm.mai.gov.ro/gerota/cariera/>

Eventualele contestații cu privire la rezultatul testării psihologice se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun personal la sediul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului evaluării psihologice.

În vederea participării la concurs candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor* și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 *privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.*

Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, respectiv 30.08.2022, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. N. Kretzulescu” București, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la evaluarea psihologică.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura într-o locație comunicată în timp util pe site-ul **Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București**, în funcție de numărul candidaților.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **18.07.2022;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **18.07.2022;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **20.07.2022;**

2. *proba scrisă: 03.10.2022, începând cu orele 10.00*

- afișarea rezultatelor: **03.10.2022;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;**
- soluționarea contestațiilor: **05.10.2022;**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **05.10.2022;**

3. *interviul: 07.10.2022, începând cu orele 10.00*

- afișarea rezultatelor: **07.10.2022;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
- soluționarea contestațiilor: **11.10.2022;**
- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **11.10.2022;**

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 12.10.2022;

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet a acesteia.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul unității.

Proba scrisă și interviul se notează de la 0 la 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe. Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât și de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării. În cazul formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet și corect întocmit, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a unității, <https://dm.mai.gov.ro/gerota/cariera/>, precum și avizierul de la sediul unității, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Anunțul de concurs a fost publicat în Monitorul Oficial, partea a-III-a din data de 30.06.2022 și în cotidianul România Liberă din data de 30.06.2022.

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.3037080, interior 28227.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA:

Tematica:

1. Recepție a produselor biologice în serviciul de Anatomie Patologica;
 2. Agenți fixatori și procesul de fixare.
 3. Etapele de procesare histopatologica ale tesuturilor.
 4. Tehnica coloratiei Hematoxilina – Eozina.
 5. Coloratii pentru tesuturile conjunctive.
 6. Tehnici pentru evidentierea lipidelor.
 7. Tehnica de colorare Papanicolaou.
 8. Norme tehnice privind curatarea și dezinfectia în serviciul de anatomie patologica.
 9. Colectarea și ambalarea deșeurilor în Anatomie Patologica;
- Măsurile și normele de protecție în Serviciul de Anatomie Patologica.

Bibliografia:

1. Ordin MS 1217/16.09.2015 privind aprobarea ghidurilor de practica medicala pentru specialitatea anatomie patologica publicat in MO nr 723/29.10.2010
- 2 Laurentiu Mogoanta, Claudia Valentina Georgescu, Carmen Florina Popescu, Adriana Badulescu, Mihaela Hincu- Ghid de tehnici de histologie, citologie si imunohistochimie – editura Medicala Universitara Craiova;
3. Legea nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane si prelevarea organelor si tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului si Norme metodologice de aplicare a legii 104/2003 cu modificarile si competarile ulterioare;
4. Ghid national de biosiguranta pentru Laboratoarele Medicale – 2005 Ministerul Sanatatii;
5. Ordinul MS nr. 1226/2012 – Normele tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitatea medicala;
6. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.

**Cerere de participare la concursul organizat în vederea încadrării
a posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu personal contractual**

DOAMNEI DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, telefon _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament
_____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____,
cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota”
București** în vederea ocupării, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată**, a unui post vacant
de _____ din cadrul
_____. (subunitatea /formațiunea
/compartimentul), poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea
acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____._____._____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor /posesoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat/(ă) la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București**, sesiunea (data) _____, pentru **încadrarea**, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată** a postului vacant de _____ din cadrul _____, poziția _____ din statul de organizare al direcției, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, **nu** sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, **nu** am fost destituit dintr-o funcție publică și **nu** am desfășurat activități de poliție politică.

În situația în care voi fi declarat admis, îmi voi da demisia din partidele /organizațiile cu caracter politic din care dăfac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat (ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuieli efectuate cu pregătirea subsemnatului (ei)/trecut (ă) în rezervă/ să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016 /679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Precizez că nu am fost/nu am fost încadrat/ă în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____, alin. (__), lit. __) din Legea nr. ____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura _____

Data _____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____	mama _____				

2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____	mama _____				

3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____	mama _____				

4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____	mama _____				

5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____	mama _____				

6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____	mama _____				

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data _____

Semnătura candidatului



Curriculum vitae Europass Insezați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume**
Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon Fix: Mobil:
Fax(uri) (rubrică facultativă)
E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional (rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimar
e scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul