

APROB
PREȘEDINTE COMISIE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, Ordinului m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, Dispoziția Directorului General al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-Raport nr. 1108230 din 03.06.2022.

Spitalul de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, cu sediul în municipiul București, str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2, **organizează concurs** în vederea ocupării unui post vacant de **Ofițer specialist I**, la **poziția 9** din statul de organizare al unității, la **Biroul Resurse Umane, prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, București, str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care dețin calitatea de agenți de poliție și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, în una din ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe politice și științe economice.
2. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel “Secret” ¹;
3. să nu fie cercetați disciplinar;
4. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
5. să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art.27[^]21 alin.(2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, cu modificări și completări ulterioare;
6. au obținut calificativul de cel puțin BINE la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să fie declarați APT din punct de vedere psihologic pentru corpul ofițerilor de poliție, respectiv pentru postul scos la concurs;

¹) Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, poliștului este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere adresată directorului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);
- Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);
- Curriculum Vitae model Europass (*conform modelului anexat*);
- Declarație privind evaluarea psihologică (*conform modelului anexat*);
- Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și suplimentul acesteia sau foaie matricolă);
- Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei de concurs (*conform modelului anexat*);
- Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- Adeverință eliberată de structura de resurse umane, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 și 6 din condițiile cumulative de participare din prezentul anunț, care este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ).

(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale).

Documentele din dosarul de recrutare (semnate) se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro, în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 11.07.2022 ora 15.00.

Documentele transmise înscrierii prin alte modalități decât cele menționate mai sus sau după data de 11.07.2022, ora 15.00, nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Programarea la evaluarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sectorul 2, Municipiul București sau în altă locație în funcție de numărul candidaților.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidaților prin postarea pe pagina de internet: <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București.

Rezultatele la evaluarea psihologică se comunică prin postare pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” și prin afișare la sediul unității, iar candidații declarați INAPT au posibilitatea de a depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, eventualele contestații temeinic argumentate, la sediul unității organizatoare. Contestațiile se soluționează de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care va comunica rezultatul analizei acestora.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris – tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, în data de **23.08.2022 ora 13.00**, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

V. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, respectiv <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de legitimare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.303.70.80, interior 28227, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VI. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

29.06.2022 - afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” a anunțului referitor la organizarea concursului;

- **11.07.2022 ora 15.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **23.08.2022 ora 13.00** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **23.08.2022** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **26.08.2022** – afișare rezultat contestații;
- **26.08.2022** – afișare rezultate finale.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

VII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

I. TEMATICA:

1. Contractul individual de muncă (Titlul II)
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă (Titlul III)
3. Acordarea sporurilor la salariul de bază în unitățile sanitare publice
4. Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
5. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa nr. 1 din Ordinul m.a.i. nr.140/2016)
6. Recrutarea polițiștilor (Anexa nr. 2 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
7. Selecționarea polițiștilor (Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
8. Formarea profesională a polițiștilor (Anexa nr. 4 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
9. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale (Anexa nr. 5 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
10. Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor, precum și încadrarea în funcții (Anexa nr. 6 din Ordinul m.a.i. nr.140/2016)
11. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (Anexa nr. 7 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
12. Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
13. Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa nr. 9 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
14. Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa nr. 11 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
15. Cariera polițistului (Capitolul II din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului)
16. Salarizarea personalului (Cap. I, II și III, precum și Anexele nr. II și nr. VI la Legea nr. 153/2017)
17. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoier plătită, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare
19. Dispoziții generale. Pensia de serviciu. Pensia de invaliditate. Pensia de urmaș
20. Dispoziții generale. Pensii. Dispoziții tranzitorii
21. Acordarea concediului paternal
22. Stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor
23. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist (Cap. II – Secțiunea 1 la Ordinul M.S. nr. 869/2015).
24. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în funcții a personalului contractual de specialitate medico-sanitar, personalului de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și a celui auxiliar sanitar, încadrat cu contract individual de muncă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
25. Protecția informațiilor clasificate

I. BIBLIOGRAFIA:

1. Codul Muncii (Legea nr. 53/2003 – republicată)
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

4. Legea nr. 223/2015 privind pensile militare de stat;
5. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice
6. Legea nr. 210 din 31 decembrie 1999 privind concediul paternal
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
8. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*
9. Hotărârea Guvernului nr. 153/2018 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa I la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență social";*
10. Hotărârea Guvernului nr. 284/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor*
11. Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 *privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoier plătită, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare*
12. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 *privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;*
13. Ordinului M.S. nr. 869/2015 *pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi*
14. Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;*
15. Instrucțiuni nr. 156 din 19 noiembrie 2013 *privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în funcții a personalului contractual de specialitate medico-sanitar, personalului de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și a celui auxiliar sanitar, încadrat cu contract individual de muncă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;*

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

AVIZAT

Membri COMISIE:

Întocmit, secretar,

Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant

Doamnei Director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, telefon _____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea ocupării postului vacant de _____, din cadrul _____

(subunitatea/formațiunea/compartimentul).

la poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate prevederile cu Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la biroul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____, CNP _____, posesor (poseoare) al(a) CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de candidat pentru ocuparea funcției de _____ din cadrul Biroului Resurse Umane (poziția 8/a din statul de organizare al Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București) în perioada septembrie - octombrie 2021, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprima re scrisă	

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante
de _____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni
nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic pentru trecerea
agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție și am fost declarat APT/INAPT
psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante
de _____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca
probele susținute în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____