

**APROB**  
**PREȘEDINTE COMISIE CONCURS**

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-Raport nr. 1108230 din 03.06.2022;

Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în Municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sectorul 2 organizează,

**CONCURS:**

Pentru ocuparea postului vacant de agent I, la Serviciul Logistic – Biroul Intendență – compartimentul Intendență, poziția 67/a din statul de organizare al unității, prin **încadrare directă ca agent de poliție**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Biroul Resurse Umane, situat la etajul 1 al sediului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București din Municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sectorul 2.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs pentru fiecare categorie de personal, astfel:

I. **Condiții legale:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;<sup>1</sup>
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

<sup>1</sup> Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În cazul în care se constata neîndeplinirea uneia dintre condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat "admis" la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

## II. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale.

b) dacă prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândesc un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

Pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

## III. Cerințele postului:

- Pregătire de bază: studii medii cu diplomă de bacalaureat;

### **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**

- Să dețină permis de conducere minim categoria B  
- Să obțină certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu” și aviz psihologic pentru conducerea autovehiculelor M.A.I. (se obțin după numirea în funcție).

***ATENȚIE: Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.***

## **REGULI PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS SI DOCUMENTELE NECESARE A FI TRANSMISE ÎN DOSARELE DE RECRUTARE:**

1. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidații vor depune **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro), **până la data de 12.07.2022, ora 15.00**, următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere (conform modelului anexat) adresată directorului general al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București și Curriculum vitae model Europass (conform modelului anexat);
- b. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă) și copia permisului de conducere;
- c. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>2</sup> precum și, dacă este cazul, a livretului militar;
- d. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e. autobiografie (redactată olograf de către candidat, urmând instrucțiunile din îndrumar) și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor anexate;
- f. extras de pe cazier judiciar/ certificat de cazier judiciar<sup>3</sup>;
- g. o fotografie color 9x12cm;

<sup>2</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

<sup>3</sup> În situația în care candidatul nu depune acest document, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului (Anexa).

- h. adeverință medicală conform modelului prevăzut în Ordinul m.a.i nr. 105 din 06 iulie 2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne (Anexă)* – va fi printată față-verso fiind completată la momentul înscrierii doar pe față, la toate rubricile de către medicul de familie (întrucât pe verso va fi completată ulterior de către medicul de unitate) și consimțământul informat (conform modelelor anexate);
- i. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- k. după caz consimțământul candidatului pentru solicitarea certificatului de cazier judiciar (conform modelului anexat);
- l. declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop (conform modelului anexat);
- m. persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutate o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 105 din 06.07.2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, adeverință eliberată de către medicul de familie (conform modelului anexat) va fi completată doar pe partea din față a acesteia, iar structura de resurse umane va face demersuri în vederea transmiterii acestui document medicului de unitate al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București pentru analizarea datelor medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul acesteia și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 (**Metodologie din 6 iulie 2020 privind realizarea examinării medicale a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI**) la O.M.A.I. 105/2020.

În situația în care, antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la [art. 3](#), candidații prevăzuți la [art. 3 din ordin](#) sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la [art. 3](#) și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

În situația în care, candidații sunt declarați **INAPT**, aceștia vor fi înștiințați de către structura de resurse umane pentru a se prezenta la sediul Spitalului în vederea aducerii la cunoștința candidaților, sub semnătură, rezultatul analizării datelor medicale.

Declararea inaptitudinii medicale, nu se contestă.

Documentele care necesită a fi completate, vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate și salvate în format PDF ce vor fi transmise în format electronic, pe adresa de e-mail indicată mai sus.

După scanarea și verificarea tuturor documentelor care constituie dosarul de recrutare, menționate mai sus, acestea vor fi transmise în volum complet printr-un singur e-mail, într-un singur fișier PDF atașat e-mail-ului.

Subiectul (titlul) e-mail-ului va conține numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (exemplu: Popescu Ion – dosar recrutare Agent de poliție, poziția 6).

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participare la concurs de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

### **ATENȚIE:**

***Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise prezintă deteriorări sau ștersături care nu permit stabilirea tuturor elementelor existente în cuprinsul acestora sau care au numărul de pagini incomplet.***

### **VALIDAREA DOSARELOR:**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul spitalului și se va posta pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” cu minim 3 zile lucrătoare până la data desfășurării concursului.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura în data de **14.09.2022, ora 13<sup>00</sup>** la sediul Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București din mun. București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, Sector. 2 și va consta în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul grilă se poate desfășura la un alt sediu aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților ***exclusiv pe baza actului de identitate valabil.***

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Ultimii doi candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, fără depășirea timpului alocat.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Sunt declarați „admis” la concurs candidații care a obținut nota cea mai mare la proba „test grilă”. În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. **Informațiile legate de organizarea interviului de departajare** vor fi comunicate ulterior, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

, precum și la avizierul unității, după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs. Interviul nu se contestă.

Rezultatele la proba „test grilă” se afișează prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro), Secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris – tip grilă poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaților.

Tabelul cu rezultatele finale va fi afișat, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității, iar ulterior, doar candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

### **EVALUAREA PSIHOLOGICĂ**

Evaluarea psihologică se realizează de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. doar pentru persoana declarată ADMIS la testul scris, anterior încadrării.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și va fi comunicată candidatului declarat admis**, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

Rezultatul la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de internet a unității).

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologie – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Eventuale contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.,A.I. și se depune personal la sediul Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **EXAMINAREA MEDICALĂ**

Fișa medicală se va face cu plată după susținerea examinării psihologice, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, doar de către candidatul declarat ”Apt”, începând cu **ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică**.

Candidatului declarat admis nu i se va înmâna adresă individuală de trimitere, ci va fi planificat pentru efectuarea evaluării medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Biroul Resurse Umane.

**Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de candidat și trebuie finalizată.**

Candidatul declarat ”admis” depune toate documentele ce au fost transmise inițial prin e-mail la înscriere, la Biroul Resurse Umane, iar copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de către candidat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate în copie, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor. În situația în care candidatul declarat ”admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă toate documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține de pe pagina de internet a unității la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră” sau de la Biroul Resurse Umane al spitalului cu sediul în Mun. București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2 în zilele lucrătoare, între orele 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, la tel. 021.303.70.80, interior 28227.

## GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

<u>Depunere dosare de recrutare</u>	<b>12.07.2022, ora 15.00</b> (data-limită)
<u>Afișare listă candidați care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</u>	<b>In minim 3 zile lucrătoare până la data desfășurării concursului</b>
<u>Data susținere test grilă</u>	<b>14.09.2022, ora 13<sup>00</sup></b>
<u>Afișare rezultate test grilă</u>	<b>14.09.2022</b>
<u>Depunere contestații</u>	<u>în termen de 24 de ore de la afișare rezultate test scris</u>
<b><u>Afișare rezultat contestații</u></b>	<b>19.09.2022</b>
<b><u>Afișare rezultate finale test scris</u></b>	<b>19.09.2022</b>

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul spitalului și prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa <https://dm.mai.gov.ro/gerota> - secțiunea „Carieră”.

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1	Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni.	Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate.
2	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice	O.M.F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3	Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.	Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
4	Reguli privind contabilitatea bunurilor.	Ordinul nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.
5	Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.	Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I. – Capitolele I, II și III.
6	Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe; Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.	Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
7	Scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile M.A.I.	Instrucțiunile M.A.I. nr. 166 din 25 octombrie 2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile M.A.I.
8	Drepturile de hrană, în timp de pace, ale	O.U.G. nr. 26 din 22 iulie 1994 privind drepturile

	personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate.	de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate.
9	Norme de hrană pentru personalul aparținând structurilor M.A.I., căruia i se aplică Statutul polițistului.	Hotărârea Guvernului nr. 65 din 23 ianuarie 2003 privind stabilirea drepturilor de hrană, în timp de pace, ale personalului aparținând structurilor M.A.I., căruia i se aplică Statutul polițistului.
10	Codul de etică și deontologie al polițistului.	Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
11	Drepturile, îndatoririle și restrângerea unor drepturi sau libertăți ale polițistului.	Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind statutul polițistului.

**Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.**

**AVIZAT**

**Membri:**

**Întocmit,**

**Doamnei Director General**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
 \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
 \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
 \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria  
 \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_  
 CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
 \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr.  
 \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ apartament \_\_\_\_\_ absolvent(ă), al(a)  
 \_\_\_\_\_ forma de  
 învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ starea  
 civilă \_\_\_\_\_ încadrat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_  
 la \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ în vederea ocupării postului vacant de  
 \_\_\_\_\_ din cadrul  
 \_\_\_\_\_.  
 (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_





<b>Curriculum vitae</b> <b>Europass</b>	Inserați fotografia
<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume	<b>Nume, Prenume</b>
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon	Fix: _____ Mobil: _____
Fax(uri)	(rubrică facultativă)
E-mail(uri)	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Sex	
<b>Locul de muncă vizat /          Domeniul ocupațional</b>	<b>(rubrică facultativă)</b>
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută	

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba**

**Limba**

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima re scrisă	

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**TABEL NOMINAL  
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____				
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____				
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____				
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____				
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____				
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____				

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

### DOAMNA DIRECTOR GENERAL

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de agent de poliție, din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț<sup>4</sup> cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare \_\_\_\_\_) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. ( ) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>4</sup>Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

## Declarație

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, nume anterior \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/născută în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ țara \_\_\_\_\_, cetățenie \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ scară \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Spitalul de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București în vederea ocupării funcției vacante de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

DATA

SEMNĂTURA

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de Spitalul de  
Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante de  
\_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am  
fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic** pentru încadrare ca agent în Ministerul  
Afacerilor Interne și am fost declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am  
completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_





MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

„INAPT“, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014<sup>^2</sup>) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

<sup>^1</sup>) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

<sup>^2</sup>) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data .....