



SPITALUL DE URGENȚĂ „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București

## ANUNT

În conformitate cu prevederile O.m.s.p.1406/2006 coroborat cu prevederile art. 185 din Legea 95/2006, Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs/examen, prin recrutarea candidaților din sursă externă, în condițiile: **H.G. nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor; **O.m.a.i. nr.23/2015** privind activitatea de psihologie în M.A.I., **nr. 291/2011** privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor, **nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne; **Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620** din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne; **Procedura PS – 001 – Direcția Medicală – RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013** privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru ocuparea funcției vacante de medic șef serviciu anatomie patologică la Serviciul Anatomie Patologică.

Înscrierile se fac în termen de **15 zile** de la data apariției prezentului anunț și se transmit exclusiv în format electronic la adresa de email a Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București pe baza **dosarului de înscriere** care va conține următoarele acte:

- a) cerere adresată directorului general al spitalului în care se menționează postul pentru care dorește să candideze (formular tip);
- b) copie ale diplomei de studii însoțită de Supliment la diplomă, precum și adeverința/certificat de confirmare în gradul profesional;
- c) copie certificat membru al Colegiului Medicilor cu viza pe anul în curs, Autorizație de liberă practică și asigurare de malpraxis pentru anul în curs;
- d) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa la normele O.m.s.p.1406/2006;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care sa rezulte ca nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru care dorește sa concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care sa rezulte ca nu se afla în stare de incompatibilitate;
- g) cazierul judiciar;
- h) dosar medical (eliberat de medicul de unitate), adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
- i) dovada/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România.
- j) chitanța de plată a taxei de concurs (taxa de concurs este de 200 lei pentru fiecare participant, ce se va depune în contul Spitalului de Urgență ”Prof. dr. Dimitrie Gerota” București nr. RO17TREZ7025005XXX007106, CUI 4283767.
- k) curriculum vitae (model europass)
- l) alte acte specifice M.A.I.
  - autobiografie (cu respectarea strictă a Îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei);
  - tabelul nominal cu rudele candidatului (cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în Nota de subsol, datat și semnat de către candidat, iar pe coloana nr. 9 semnătura fiecărei rude a candidatului);
  - declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
  - 3 fotografii color netăiate, neretușate dimensiunea 2,5x3,5, și 2 fotografii color 9/12 cm;
  - recomandare de la ultimul loc de muncă (trebuie sa cuprindă în mod obligatoriu caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei)
- m) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverința care sa ateste confirmarea în specialitate, vechimea în specialitate și vechimea totală în muncă;

- n) un proiect de management privind evoluția viitoare a serviciului;
- o) avizul psihologic eliberat de Centrul de Psihosociologie a M.A.I.

Documentele prevăzute **la lit. d), g) și h) sunt** valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta, actele în original pentru cele depuse în copie.

Condițiile pe care le oferă spitalul sunt cele specifice unităților spitalicești din România

Înscrierile la concurs se fac în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului în Revista "Viata Medicală", iar concursul se va organiza în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului, dată care va fi anunțată la avizierul spitalului și pe site-ul acestuia: <https://dm.mai.gov.ro/gerota/> la Secțiunea **Carieră**.

În cazul în care ultima zi de înscriere coincide cu o zi nelucrătoare, candidații vor putea depune dosarele de înscriere inclusiv în prima zi lucrătoare după expirarea celor 15 zile.

Tematica și Bibliografia pentru concurs este publicată pe site-ul <https://dm.mai.gov.ro/gerota/> la Secțiunea - **Carieră**).

La concursuri se pot **prezenta** medici cu o **vechime** de cel puțin **5 ani** în **specialitatea** anatomie patologică, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) din O.m.s.p. 1406/2006 sau cele care au împlinit vârsta de pensionare conform legii, nu pot participa la concurs.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, proba scrisă, proba clinica sau practică.

Proba scrisă se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, se face pe baza documentelor depuse de candidați la dosar.

Informații suplimentare se obțin în **zilele lucrătoare între orele 12.00 - 15.00**, la tel. 0213037080, int. 28227, la avizier și pe site-ul spitalului.

**Programarea pentru testarea psihologică** se va efectua, după încheierea perioadei de înscriere, de către Biroul Resurse Umane al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia, prin publicare pe site-ul <https://dm.mai.gov.ro/gerota/>, **secțiunea Carieră**.

Candidații declarați „admis” la concursurile/examenele organizate nu pot fi numiți în funcții, decât după transmiterea fișei de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul C.M.D.T.A. „Dr. N Kretzulescu” din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Modelele cererii de înscriere la concurs, al tabelului nominal cu rudele candidatului, precum și îndrumarul de completare al autobiografiei, sunt anexate la anunț.

**Informații/relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare între orele 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, la telefon 0213037080, int. 28227, persoană de contact: comisar șef de poliție Didi Paulina Paula, la avizierul Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, precum și pe site-ul spitalului <https://dm.mai.gov.ro/gerota/>, secțiunea Carieră.**

**Cerere de participare la concursul organizat în vederea încadrării  
posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu personal contractual**

*DOAMNEI DIRECTOR GENERAL,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia  
\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament  
\_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu  
gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București** în vederea ocupării, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată**, a unui post vacant de \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_ (subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Doamnă director general,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, posesor /posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/(ă) la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București**, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, pentru **încadrarea**, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată** a postului vacant de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Sunt de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări de specialitate, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Declar faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va realiza neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îmi vor înceta raporturile de muncă.**

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura(după întocmire, de către candidat)

Data

**TABEL NOMINAL  
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului



**Curriculum vitae**      Insezați fotografia  
**Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume      **Nume, Prenume**  
Adresă(e)      Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară  
Telefon      Fix:      Mobil:  
Fax(uri)      (rubrică facultativă)  
E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii      (ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul**      **(rubrică facultativă)**  
**ocupational**

**Experiența profesională**

Perioada      Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă,  
începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități  
principale  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada      Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională  
absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
*Nivel european (\*)*

**Înțelegere**

Ascultare

Citare

**Vorbire**

Participare la  
conversație

Discurs oral

**Scriere**

Exprimar  
e scrisă

**Limba**

**Limba**

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul