

ANUNȚ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale, organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **șef birou I la Biroul Intendență** din cadrul Serviciului Logistic, prevăzută la poziția 59 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental ***Matematică și Științe ale Naturii***, domeniul de licență ***Inginerie chimică***, specializare *Controlul și securitatea produselor alimentare; Tehnologia chimică a produselor din piele; Chimie alimentară și tehnologii biochimice*; domeniul de licență ***Ingineria și managementul afacerilor agricole. Inginerie și management în alimentația publică și agroturism***; domeniul de licență ***Ingineria produselor agricole*** specializarea *Ingineria produselor alimentare; Tehnologia prelucrării produselor agricole; Controlul și expertiza produselor alimentare; Pescuit și industrializarea peștelui; Protecția consumatorului și a mediului; Extracte și aditivi naturali alimentari; Tehnologie și control în alimentația publică*;

- domeniul fundamental ***Științe inginerești***, domeniul de licență ***Inginerie mecanică***, specializarea *Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară*;

- domeniul fundamental ***Științe biologice și biomedicale***, domeniul de licență ***Medicină veterinară***, specializarea *Medicină veterinară*;

- domeniul fundamental ***Științe sociale***, domeniul de licență ***Științe militare, informații și ordine publică***, specializarea *Logistică*; domeniul de licență ***Administrarea Afacerilor***, specializarea *Administrarea afacerilor; Economia firmei; Economia comerțului, turismului și serviciilor; Merceologie și managementul calității; Economia comerțului, turismului și managementul calității; Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate; Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității; Administrarea afacerilor în administrația publică*; domeniul de licență ***Economie***, specializarea *Economie generală; Economie agroalimentară; Economia mediului; Economie și comunicare economică în afaceri; Economie agroalimentară și a mediului; Economie generală și comunicare economică; Economie și finanțe*;

2. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 2 ani/ minim 2 ani;
4. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim subinspector de poliție;
8. să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel *Secret*;

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București, **în data de 15.02.2022**, după următorul grafic:

- ora 12.00 - instructajul candidaților;
- ora 12.15 – desfășurarea interviului pe subiecte profesionale;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților)
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului – 16.02.2022)
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (18.02.2022)
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (16.02.2022 sau 18.02.2022), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererile de participare la concurs (model Anexa 1 la prezentul anunț), însoțite de curriculum vitae (model Anexa 2 la prezentul anunț) vor fi adresate directorului general al Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și vor fi transmise la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București spital.gerota@mai.gov.ro, **până la data de 12.01.2022, ora 15.00.**

Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv spital.gerota@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare în vederea participării la concurs se vor depune până la data de **17.01.2022, ora 15.00**, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București spital.gerota@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul 1;
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 3 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, 7 și 8.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare dintre candidații înscriși pe post și este notat cu cel puțin 7.00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră și la avizierul unității.

Lista candidaților declarați ”apt” psihologic se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet a acestuia www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră.

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 28227 între orele 09.00-15.00, numai în zilele lucrătoare.

ATENȚIE:

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus – SARS-COV2, se vor respecta următoarele reguli:

- la intrarea în incinta unității se va efectua triajul epidemiologic
- purtarea, în mod obligatoriu, a măștii de protecție respiratorie

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICA:

- 1.Norme de asigurare cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice; Reguli pentru aplicarea normelor privind asigurarea cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice.
- 2.Achiziții publice: principii, proceduri de atribuire.
- 3.Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu;

- Obligații, răspunderi și sancțiuni.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
 5. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I.
 6. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.
 7. Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
 8. Reguli privind contabilitatea bunurilor.
 9. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.
 10. Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe; Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.
 11. Scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile M.A.I.
 12. Drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională.
 13. Norme de hrană pentru personalul aparținând structurilor M.A.I., cărui i se aplică Statutul polițistului.
 14. Dispoziții generale la Regulile de aplicare a normelor de hrană la care are dreptul personalul M.A.I.
 15. Principalele condiții pe linia sanitar-veterinara ce trebuie îndeplinite de obiectivele din cadrul M.A.I. care produc, prelucreaza, depoziteaza, transporta și valorifica produse alimentare de origine animala;

II. BIBLIOGRAFIA:

1. O.M.I.R.A. nr. 503 din 30 mai 2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice.
2. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate.
4. O.M.F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. O.M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I, cu modificările și completările ulterioare.
6. O.M.A.I. nr. 236 din 30 septembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.
7. O.M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
8. O.M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.
9. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I. – Capitolele I, II și III.
10. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
11. Instrucțiunile M.A.I. nr. 166 din 25 octombrie 2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile M.A.I.
12. O.G. nr. 26 din 22 iulie 1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate.
13. Hotărârea Guvernului nr. 65 din 23 ianuarie 2003 privind stabilirea drepturilor de hrană, în timp de pace, ale personalului aparținând structurilor M.A.I., cărui i se aplică Statutul polițistului.
14. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 136/2017 pentru aplicarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului

Afacerilor Interne, pe timp de pace.

15. O.M.A.I. nr. 562/2003 privind asigurarea activitatii sanitar-veterinare în unitățile M.A.I.

NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data desfășurării concursului.

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Avizat

Membri comisiei de concurs:

Întocmit,
Secretar al Comisiei de concurs

Doamnei Director General

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ starea civilă _____ încadrat(ă) în funcția de _____ la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea ocupării postului vacant de _____ din cadrul _____, _____ (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	primare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al B.I./C.I. seria __, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____