



Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București

ANUNȚ

Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, scoate la concurs în conformitate cu prevederile Ord. M.S. nr. 869/2015, cu completările și modificările ulterioare, un post de medic specialist – personal contractual cu normă întreagă, confirmat în **specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice** la Secția Medicină Internă, poziția 181 din statul de organizare.

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul sănătate, specializarea medicină;
- să fie absolvenți de studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare în specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- să dețină certificat/adeverință de medic specialist în specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor din România – medic specialist în specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice și aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic și asigurare de malpraxis;
- au o vechime în muncă de minim 4 ani;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne) exclusiv pentru candidatul declarat admis;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor* și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă, exclusiv pentru candidatul declarat admis;

Pentru constituirea dosarului, în vederea încrierii la concurs, candidații vor depune doar în format electronic, la adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro, în format exclusiv pdf, doc sau docx, următoarele documente:

- cererea de înscriere (conform modelului anexat);
- curriculum vitae model Europass (conform modelului anexat);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă însoțite, unde este cazul, de suplimentul descriptiv sau foaie matricolă), certificat/adeverință de confirmare medic specialist în specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- copii ale certificatului de membru al Colegiului Medicilor – medic specialist în specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice și a avizului anual privind exercitarea profesiei de medic valabil la data concursului, precum și copie a asigurării de malpraxis (în termen de valabilitate);
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455, alin. (1), lit. e) sau f), la art. 541, alin. (1), lit. d) sau e), respectiv la art. 628, alin. (1), lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la ordinul Ord. M.S. nr. 869/2015;
- cazierul judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor pentru stabilirea gradației la încadrare;

- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- chitanță de plată a taxei de concurs;
- copia actului de identitate, în termen de valabilitate.
- copia livretului militar (dacă este cazul);
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia completată olograf și tabelul nominal cu rudele candidatului (conform modelelor anexate) ;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- declarație pe propria răspundere că își exprimă consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar (conform modelului anexat).
- o fotografie color 9/12;

Taxa de concurs este de 150 lei pentru fiecare participant, ce se va depune în contul Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București nr. RO17TREZ7025005XXX007106, CUI 4283767.

Candidatul declarat admis va depune toate documentele ce au fost transmise initial prin e_mail la înscriere, la Biroul Resurse Umane, iar copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de către candidat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate în copie, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor.

Tematica de concurs este cea pentru examenul de medic specialist în specialitatea postului postată pe site-ul Ministerului Sănătății (www.ms.ro).

Termenul de înscriere la concurs este de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului. În cazul în care ultima zi de înscriere coincide cu o zi nelucrătoare, candidații vor putea depune dosarele de înscriere inclusiv în prima zi lucrătoare după expirarea celor 15 zile.

Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului. Datele privind susținerea probelor vor fi comunicate/afișate/postate după perioada de înscriere și validarea dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține, de luni până vineri, în intervalul 8,00 – 15,00, la numărul de telefon: 021/303.70.80. int. 28227.

Anexa 1

Cerere de participare la concursul organizat în vederea încadrării a posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu personal contractual

DOAMNEI DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____
în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, telefon _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament
_____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu
gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București** în vederea ocupării, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată**, a unui post vacant de _____, din cadrul _____ (subunitatea /formațiunea /compartimentul), poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____._____._____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor /posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat/(ă) la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București**, sesiunea (data) _____, pentru **încadrarea**, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată** a postului vacant de _____ din cadrul _____, poziția _____ din statul de organizare al direcției, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, **nu** sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, **nu** am fost destituit dintr-o funcție publică și **nu** am desfășurat activități de poliție politică.

În situația în care voi fi declarat admis, îmi voi da demisia din partidele /organizațiile cu caracter politic din care dâfac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat (ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuieli efectuate cu pregătirea subsemnatului (ei)/trecut (ă) în rezervă/ să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016 /679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Precizez că nu am fost/nu am fost încadrat/ă în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____, alin. (____), lit. ____ din Legea nr. ____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume
anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul _____,
luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____ țara _____,
cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____,
nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la selecția
organizată de Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București în vederea ocupării postului vacant de
_____ din cadrul
(secția/serviciul/laboratorul/compartimentul) _____, îmi exprim
consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura

Data

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/tel.)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrare a datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
2			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
3			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
4			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
5			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
6			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data _____

Semnătura candidatului



Curriculum vitae Insezați fotografia
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume**
Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon Fix: Mobil:
Fax(uri) (rubrică facultativă)
E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul (rubrică facultativă)
 ocupațional

Experiența profesională

Perioada Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă,
începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională
absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere
Ascultare Citire

Vorbire
Participare la
conversație Discurs oral

Scriere
Exprimar
e scrisă

Limba
Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul