

APROB  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale, organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **șef birou I la Biroul Evaluare și Statistică Medicală**, prevăzută la poziția 137 din statul de organizare al unității.

*Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:*

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: **domeniul fundamental: Științe sociale sau domeniul fundamental: Științe biologice și biomedicale;**
2. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 2 ani/ minim 2 ani;
4. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim subinspector de poliție;
8. să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel *Secret de serviciu*<sup>1</sup>;

Concursul va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București, **în data de 02.11.2021**, după următorul grafic:

- ora 12.00 - instructajul candidaților;
- ora 12.15 – desfășurarea interviului pe subiecte profesionale;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților)
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului – 03.11.2021)
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (05.11.2021)
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (03.11.2021 sau 05.11.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererile de participare la concurs (model Anexa 1 la prezentul anunț), însoțite de curriculum vitae (model Anexa 2 la prezentul anunț) vor fi adresate directorului general al Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și vor fi transmise la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro), **până la data de 13.10.2021, ora 15.00.**

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro), precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

<sup>1</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare în vederea participării la concurs se vor depune până la data de **21.10.2021, ora 15.00**, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul 1;
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 3 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, 7 și 8.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare dintre candidații înscriși pe post și este notat cu cel puțin 7.00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro) – Carieră și la avizierul unității.

Lista candidaților declarați ”apt” psihologic se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet a acestuia [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro) – Carieră.

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro) – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 28227 între orele 09.00-15.00, numai în zilele lucrătoare.

#### **ATENȚIE:**

**În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus – SARS-COV2, se vor respecta următoarele reguli:**

- la intrarea în incinta unității se va efectua triajul epidemiologic
- purtarea, în mod obligatoriu, a măștii de protecție respiratorie

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro) – Carieră.**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

#### **I. TEMATICA:**

1. Organizarea și funcționarea spitalelor, conducerea și finanțarea spitalelor;
2. Asigurările sociale de sănătate: Persoane asigurate, Drepturile și obligațiile asiguraților;
3. Cardul European și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
4. Drepturile pacienților;
5. Elementele principale care stau la baza protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
6. Modalitatea de acordare a asistenței medicale spitalicești, în funcție de anumite criterii;
7. Descrierea situațiilor în care nu se solicită bilet de trimitere atât pentru spitalizarea continuă, cât și pentru spitalizarea de zi;
8. Condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în asistența medicală spitalicească pentru spitalizarea de zi cu o durată de maxim 12 ore/vizită (zi);
9. Condițiile acordării serviciilor medicale în unități sanitare cu paturi și modalitățile de plată a acestora;
10. Durata de spitalizare pe secții/compartimente valabilă pentru toate categoriile din structura unității sanitare afișată pe site-ul instituției;
11. Descrierea etapelor principale ale procesului de raportare, semnare cu cardul de sănătate și prevalidare a datelor clinice către Autoritățile Competente în domeniul sanitar;
12. Elementele principale care stau la baza completării corecte și complete a Foilor de Observație Clinică Generală pentru spitalizarea continuă, respectiv Fișa de spitalizare de zi;
13. Metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea;
14. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite;
15. Descrierea principalilor indicatori statistici care evaluează activitatea spitalului;
16. Elementele principale care stau la baza întocmirii documentelor justificative privind raportarea activității de spitalizare continuă și spitalizare de zi realizate de către spital;
17. Condițiile care stau la baza proiectării și implementării unui sistem de control intern viabil;
18. Prezentarea datelor într-o diagramă sau într-o reprezentare grafică.

#### **II. BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, titlurile: VII – Spitalele, VIII –

Asigurările Sociale de Sănătate, IX – Cardul European și Cardul Național de asigurări sociale de sănătate;

2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
3. Regulamentul U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
4. H.G. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 – Capitolul II lit. F Pachetul de Servicii Medicale de Bază Pentru Asistența Medicală Spitalicească;
5. Ordinul nr. 196/139/2017 al Ministrului Sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 – Anexele nr. 13, 22, 23, 25
6. Ordinul nr. 1782/576 din 28 decembrie 2006 al Ministrului Sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi – Anexele 6 și 7;
7. Ordinul nr. 182 din 22 martie 2017 al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale prin care se solicită reconfirmarea;
8. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
9. Ordinul nr. 1490 din 27 august 2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al Indicatorilor de Performanță ai Managementului Spitalului – punctul B (Indicatori de utilizare a serviciilor) și punctul D (Indicatori de calitate);
10. Ordinul nr. 1100 din 14 octombrie 2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite;
11. Ordinul nr. 296/2017 al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activității realizate de către furnizorii de servicii medicale și medicamente – formulare unice pe țară, fără regim special;
12. Ordinul nr. 52 din 18 octombrie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
13. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
14. Sistemul Informatic Unic Integrat (SIUI) – partea referitoare la Spital, Concedii medicale: [http://siui.casan.ro/cnas/despre\\_siui](http://siui.casan.ro/cnas/despre_siui).
15. Prezentarea datelor într-o diagramă sau într-o reprezentare grafică: <http://support.microsoft.com/ro-ro/office/prezentarea-datelor-%C3%AEntr-o-diagram%C4%83-sau-%C3%AEntr-o-reprezentare-grafic%C4%83-58516b99-55fc-4f45-ac81-cc6868a18a8a>.

**NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data desfășurării concursului.**

**Doamnei Director General**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ starea civilă \_\_\_\_\_ încadrat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_ în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	primare scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/ sectorul \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_