

APROB
PREȘEDINTE COMISIE CONCURS

ANUNȚ DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-Raport nr. 1102704 din 28.07.2021, Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București organizează concurs în vederea încadrării directe a unui post vacant de **agent I la Structura Financiar-Contabilitate – compartimentul salarizare**, la poziția 16/a din statul de organizare al unității.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- b) prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

¹ Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

Pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1²) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea criteriului prevăzut la cap. II lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

III. Cerințele postului:²

- Pregătire de bază: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat în unul din profilele economic/finanțe/matematică-informatică sau studii liceale cu diplomă de bacalaureat și curs de specialitate în domeniul contabilitate;

- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: să dețină autorizație/certificat de acces la informații clasificate clasa de secretizare "secret de stat", nivel "secret" (se obține după numirea în funcție a titularului);

ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidații vor depune **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro, în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail, **până la data de 25.10.2021, ora 15.00**, următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere (conform modelului anexat) adresată directorului general al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București și Curriculum vitae model Europass (conform modelului anexat);
- b. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat și foaia matricolă sau diplomă de bacalaureat și foaia matricolă și curs de specialitate în domeniul contabilitate);
- c. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (în vederea stabilirii gradăției la încadrarea în funcție) și, dacă este cazul, a livretului militar;
- d. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e. autobiografie (ce va fi întocmită de către candidat, urmând instrucțiunile din îndrumar, redactată olograf) și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor anexate;
- f. extras de pe cazier judiciar/ certificat de cazier judiciar³;
- g. o fotografie color 9x12cm;
- h. adeverință eliberată de către medicul de familie – va fi printată față-verso fiind completată la momentul înscrierii doar pe față, la toate rubricile (întrucât pe verso va fi completată ulterior de către medicul de unitate) și consimțământul informat (conform modelelor anexate);
- i. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- k. consimțământul candidatului pentru solicitarea certificatului de cazier judiciar (conform modelului anexat);
- l. declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop (conform modelului anexat);

² Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

³ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

- m. persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutate o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;
- n. declarația, pe propria răspundere, din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 105 din 06.07.2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, adeverință eliberată de către medicul de familie (conform modelului anexat) va fi completată doar pe partea din față a acesteia, iar structura de resurse umane va face demersuri în vederea transmiterii acestui document medicului de unitate al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București pentru analizarea datelor medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul acesteia și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 (**Metodologie din 6 iulie 2020 privind realizarea examinării medicale a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI**) la O.M.A.I. 105/2020.

În situația în care, antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la [art. 3](#), candidații prevăzuți la [art. 3 din ordin](#) sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la [art. 3](#) și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

În situația în care, candidații sunt declarați **INAPT**, aceștia vor fi înștiințați de către structura de resurse umane pentru a se prezenta la sediul spitalului în vederea aducerii la cunoștința candidaților, sub semnătură, rezultatul analizării datelor medicale.

Declararea inaptitudinii medicale, nu se contestă.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv spital.gerota@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

VALIDAREA DOSARELOR:

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. Lista candidaților **care nu îndeplinesc condițiile de participare** la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul spitalului și se va posta pe pagina de internet a unității, la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră” cu minim 3 zile lucrătoare până la data desfășurării concursului.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în data de **16.11.2021, ora 12⁰⁰** la sediul Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București din mun. București, str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, Sector. 2 și va consta în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul grilă se poate desfășura la un alt sediu aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro, Secțiunea „Carieră”.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților *exclusiv pe baza actului de identitate valabil*.

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Ultimii doi candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, fără depășirea timpului alocat.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Este declarat ”admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris. În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. **Informațiile legate de organizarea interviului de departajare** vor fi comunicate ulterior, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro, Secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității, după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs.

Interviul se va desfășura pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, se înregistrează audio și/sau video și nu se contestă.

Rezultatele la proba „test grilă” se afișează prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro, Secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris – tip grilă poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaților.

Tabelul cu rezultatele finale va fi afișat, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro. Secțiunea „Carieră”, precum și la avizierul unității, iar ulterior, doar candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Evaluarea psihologică va fi susținută de către candidatul declarat ”admis” la concurs, după afișarea tabelului cu rezultatele finale.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților**, prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro. secțiunea „Carieră”.

EXAMINAREA MEDICALĂ

Fișa medicală se va face cu plată după susținerea examinării psihologice, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, doar de către candidatul declarat ”Apt” , începând cu **ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.**

Candidatului declarat admis nu i se va înmâna adresă individuală de trimitere, ci va fi planificat pentru efectuarea evaluării medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Biroul Resurse Umane.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de candidat și trebuie finalizată.

Candidatul declarat ”admis” depune toate documentele ce au fost transmise initial prin e-mail la înscriere, la Biroul Resurse Umane, iar copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de către candidat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate în copie, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor. În situația în care candidatul declarat ”admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă toate documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține de pe pagina de internet a unității la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro. secțiunea „Carieră” sau de la Biroul Resurse Umane al spitalului cu sediul în Mun. București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2 în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ - 14⁰⁰, la tel. 021.303.70.80, interior 28227.

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

<u>Depunere dosare de recrutare</u>	25.10.2021 (dată-limită) Până la ora 15 ⁰⁰
<u>Afișare listă candidați care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</u>	În minim 3 zile lucrătoare până la data desfășurării concursului
<u>Data susținere test scris</u>	16.11.2021, ora 12⁰⁰
<u>Afișare rezultate test scris</u>	16.11.2021
<u>Depunere contestații</u>	<u>în termen de 24 de ore de la afișare rezultate test scris</u>
<u>Afișare rezultat contestații</u>	19.11.2021
<u>Afișare rezultate finale test scris</u>	19.11.2021

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul spitalului și prin postare pe pagina de internet a unității, la adresa www.spitalgerota.mai.gov.ro. secțiunea „Carieră” .

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICĂ

1. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (**Legea nr. 360/2002**);
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice (**Legea nr. 500/2002**);
3. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Dispoziții generale. Salarizarea. Alte dispoziții; Dispoziții tranzitorii și finale; Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”; Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională” (**Legea-cadru nr. 153/2017**);
4. Codul fiscal: dispoziții generale, impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii, dispoziții finale (**Legea nr. 227/2015**);
5. Sistemul pensiilor militare de stat. Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat (**Legea nr. 223/2015**);
6. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I. (**O.G. nr. 121/1998** și **I.M.A.I. nr. 114/2013**);
7. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi (transfer), precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice (**H.G. nr. 714/2018**);
8. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie pentru polițiști (**H.G. nr. 284/2005**);
9. Reguli privind drepturile de transport ale polițiștilor (**H.G. nr. 1292/2003**);
10. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă (**O.M.A.I. nr.51/2014**);
11. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și clasificația economică (**O.M.F.P. nr. 1954/2005**);
12. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (**O.M.F.P. nr. 1.792/2002**);
13. Modul de finanțare al unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și finanțarea unor activități specifice ale acestora (**Legea nr. 95/2006, H.G. nr. 584/2005**);
14. Condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I. care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează (**O.M.A.I. nr.4/2015**);
15. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (**H.G. nr. 1578/2002**).

II.BIBLIOGRAFIE*

1. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
2. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
3. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății;
4. **Legea nr. 223/2015** privind pensiile militare de stat;
5. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal;
6. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. **O.G. nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
8. **H.G. nr. 1292/2003** privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor;
9. **H.G. nr. 284/2005** privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor;
10. **H.G. nr. 584/2005** privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua ministerului justiției;
11. **H.G. nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului;
12. **H.G. nr. 1578/2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
13. **O.M.F.P. nr. 1.954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
14. **O.M.F.P. nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. **O.M.A.I. nr. 51/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă;
16. **O.M.A.I. nr.4/2015** privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I. care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
17. **I.M.A.I. nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;

*NOTA: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs/interviului de departajare.

COMISIA DE CONCURS

AVIZAT

Membri:

Întocmit,
Secretar al Comisiei de concurs

Doamnei Director General

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____
 CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr.
 _____ bloc _____ etaj _____ apartament _____ absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ
 _____ sesiunea _____ specializarea _____ starea
 civilă _____ încadrat(ă) în funcția de _____
 la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____
 _____ în vederea ocupării postului vacant de
 _____ din cadrul (subunitatea /formațiunea
 /compartimentul) _____, poziția _____.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație	
		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

TABEL NOMINAL cu rudele și soțul/soția candidatului

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr.679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ judet (sector)	mama _____				
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ judet (sector)	mama _____				

Data _____

Semnătura candidat

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr.679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal protejate de Regulamentul nr.679/2016

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al B.I./C.I. seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____, cu personal recrutat din sursă directă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Spitalul de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București în vederea ocupării funcției vacante de _____ din cadrul _____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de Spitalul de
Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante de
_____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am
fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic** pentru încadrare ca agent în Ministerul
Afacerilor Interne și am fost declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) [] „INAPT”, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.