

APROB
PREȘEDINTE COMISIE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, Ordinului m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, toate cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-Raport nr. 1102704 din 28.07.2021.

Spitalul de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, cu sediul în municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, **organizează concurs** în vederea ocupării unui post vacant de **Ofițer specialist principal I** (consilier juridic), la **poziția 6/a** din statul de organizare al unității, la **Compartimentul Juridic, prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care dețin calitatea de agenți de poliție și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință științe juridice, domeniul de licență drept, specializarea drept.
2. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel “Secret”¹;
3. să nu fie cercetați disciplinar;
4. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
5. să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art.27[^]21 alin.(2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificări și completări ulterioare;
6. au obținut calificativul de cel puțin BINE la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să fie declarați APT din punct de vedere psihologic pentru corpul ofițerilor de poliție, respectiv pentru postul scos la concurs;

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere adresată directorului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);
- Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);
- Curriculum Vitae model Europass (*conform modelului anexat*);
- Declarație privind evaluarea psihologică (*conform modelului anexat*);
- Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și suplimentul acesteia sau foaie matricolă);
- Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- Adeverință eliberată de structura de resurse umane, emisă ulterior publicării anunțului de concurs, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 și 6 din condițiile cumulative de participare din prezentul anunț

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro, în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 29.10.2021 ora 15.00.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră - cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Programarea la evaluarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sectorul 2, Municipiul București sau în altă locație în funcție de numărul candidaților.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidaților prin postarea pe pagina de internet: www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră - precum și la avizierul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București.

Rezultatele la evaluarea psihologică se comunică prin postare pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro și prin afișare la sediul unității, iar candidații declarați INAPT au posibilitatea de a depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, eventualele contestații temeinic argumentate, la sediul unității organizatoare. Contestațiile se soluționează de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care va comunica rezultatul analizei acestora.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris – tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 18.11.2021 ora 13.00**, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră-.

V. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, respectiv www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele,

precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.303.70.80, interior 28227, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VI. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

15.10.2021 - afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră - a anunțului referitor la organizarea concursului;

- **29.10.2021 ora 15.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **18.11.2021 ora 13.00** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **18.11.2021** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **23.11.2021** – afișare rezultat contestații;
- **23.11.2021** – afișare rezultate finale.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -.

VII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

A. TEMATICĂ

I. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

II. DREPT CIVIL:

1. Persoanele
2. Proprietatea publică
3. Donația
4. Contractul, actul juridic unilateral, răspunderea civilă
5. Executarea obligațiilor
6. Contractul de locațiune
7. Prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor

III. DREPT PROCESUAL CIVIL:

1. Acțiunea civilă
2. Participanții la procesul civil
3. Competența instanțelor judecătorești
4. Actele de procedură
5. Termenele procedurale
6. Procedura în fața primei instanțe de judecată
7. Căile de atac
8. Recursul în interesul legii, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
9. Contestația privind tergiversarea procesului
10. Titlul executoriu, participanții la executarea silită, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, poprirea

IV. DREPT PENAL:

1. Principiile generale
2. Dispozițiile generale privind infracțiunea
3. Pedepsele principale, pedeapsa accesorie și pedepsele complementare renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei, suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
4. Cauzele care înlătură răspunderea penală

V. DREPT PROCESUAL PENAL:

1. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal
2. Partea civilă și drepturile acesteia, partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia
3. Sesizarea organelor de urmărire penală, plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

VI. DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

1. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții și formă. Conținut.
2. Încheierea contractului individual de muncă
3. Modificarea contractului individual de muncă muncă (delegarea, detașarea,
4. transferul, trecerea temporară în altă muncă)
5. Suspendarea contractului individual de muncă
6. Încetarea contractului individual de muncă
7. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă

VII. CONTENCIOS ADMINISTRATIV:

1. Subiectele de sesizare a instanței de contencios administrativ, excepția de nelegalitate, actele nesupuse controlului administrativ
2. Procedura prealabilă, instanța competentă, termenul de introducere a acțiunii, citarea părților în contenciosul administrativ, suspendarea executării actului administrativ, soluțiile pe care le poate da instanța de contencios administrativ, termenul de prescripție pentru despăgubiri, recursul în contenciosul administrativ
3. Procedura de executare

VIII. ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE:

1. Activitatea de legiferare
2. Motivarea proiectelor de acte normative
3. Părțile constitutive ale actului normativ
4. Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome prevăzute de legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

IX. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

X. ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC:

1. Noțiunea de informație de interes public
2. Informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu
3. Răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor legii nr. 544/2001.

XI. ACHIZIȚIILE PUBLICE:

1. Autorități contractante, domeniul de aplicare al achizițiilor publice, excepții
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
3. Procedurile de atribuire
4. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

XII. REGIMUL JURIDIC AL PETIȚIILOR;

XIII. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi, sancțiuni.

XIV. RĂSPUNDEREA MATERIALĂ A PERSONALULUI PENTRU PAGUBELE PRODUSE MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE:

1. Răspunderea materială
2. Stabilirea și recuperarea pagubelor.

XV. Statutul polițistului

1. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor

XVI Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

XVII. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor

XVIII. Titlul VII - Spitalele și Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate

XIX. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală și dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

XX. Informațiile considerate de interes public și modul de soluționare a acestora, precum și informațiile exceptate de la accesul liber al cetățenilor

B. BIBLIOGRAFIE

- I. Constituția României, republicată;
II. Codul civil;
III. Codul de procedură civilă;
IV. Codul penal;
V. Codul de procedură penală;
VI. Codul muncii, republicat;
VII. Legea nr. 554/2004 a contenciosului;
VIII. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
IX. - Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Ordinul m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
X. - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
XI. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
XII. - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
XIII. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

XIV. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- Instrucțiunile m.a.i. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse ministerului afacerilor interne;
XV. – Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
– H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
XVI. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
XVII. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
XVIII. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicat;
XIX. Legea nr. 46/2003 – drepturile pacientului;
- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
XX. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

AVIZAT

Membri:

Întocmit, secretar,

Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant

Doamnei Director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, telefon _____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea ocupării postului vacant de _____, din cadrul _____

(subunitatea/formațiunea/compartimentul).

la poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate prevederile cu Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la biroul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____, CNP _____, posesor (posezoare) al(a) CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de candidat pentru ocuparea funcției de _____ din cadrul Compartimentului Juridic (poziția 6/a din statul de organizare al Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București) în perioada octombrie-noiembrie 2021, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprima re scrisă	

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante
de _____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni
nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic pentru trecerea
agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție și am fost declarat APT/INAPT
psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____