

## ANUNȚ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs în vederea încadrării, în condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul muncii*, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor*, ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne și ale Procedurii PS–001–DM–RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 privind *algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, **a unui post vacant de muncitor calificat IV-I, personal contractual, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată**, în cadrul Biroului Intendență – Compartiment Hrănire Bușteni, la poziția 95 din statul de organizare al unității.

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

**a) condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit ;
- au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**b) condiții specifice:**

- pregătire de bază: studii medii sau generale;
- cursuri/programe de perfecționare/specializare: curs de calificare cu diplomă/certificat în specializarea ospătar;
- vechime în muncă: nu este cazul;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor* și Procedura PS–001–DM–RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă.

**Dosarele de concurs** vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a. cererea de înscriere adresată directorului general al Spitalului de Urgență ”Prof.dr.Dimitrie Gerota” București (conform modelului atașat), în care se va menționa funcția, poziția și locul de muncă pentru care optează candidatul;

- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (**candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**);
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății; **candidatul declarat ADMIS la concursul/examenul organizat nu poate fi încadrat în funcție, decât după transmiterea fișei de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr. N. Kretzulescu” București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concursul**;
- f. declarație pe propria răspundere, scrisă olograf, că nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. o declarație pe propria răspundere că își exprima consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar (conform modelului atașat);
- h. curriculum vitae, model Europass;
- i. autobiografia (completată olograf, conform îndrumarului de întocmire atașat) și tabelul nominal cu rudele (conform modelului atașat);
- j. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare conform modelului atașat (prin care arată că este de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală și cu efectuarea de verificări de specialitate. Totodată, va declara faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate se va constata neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îi vor înceta raporturile de muncă);
- k. copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere personal, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- l. copia livretului militar, dacă este cazul;
- m. 1 fotografie 9 x 12 cm, color;
- n. declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

Programarea la testarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane și se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sector 2 București, **doar pentru candidatul declarat ADMIS**, iar acesta va fi anunțat în timp util cu privire la data efectuării acesteia prin postare pe pagina de internet a instituției: [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro) – Carieră.

**Documentele prevăzute la literele b), c), k) și l) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, exclusiv de candidatul declarat ADMIS.**

**Dosarele de concurs se transmit exclusiv în format electronic la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București - [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro), în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail până la data de 05.11.2021, orele 15.00.**

## TEMATICĂ

1. Servirea preparatelor:
  - Sisteme de servire în unitățile de alimentație;
  - Sisteme de servire utilizate în unitățile de alimentație;
  - Servirea de către ospătar;
  - Sistemul de servire direct (englez);
  - Sistemul de servire indirect (francez);
  - Servirea preparatelor culinare ca intrare în meniu;
  - Preparate servite ca intrare în meniu;
  - Servirea preparatelor culinare lichide;
  - Debarasarea meselor;
  - Servirea preparatelor de bază;
  - Servirea preparatelor din pește;
  - Servirea preparatelor cu sos;
  - Servirea fripturilor, garniturilor și salatelor;
  - Servirea preparatelor, deserturilor și cafelei;
2. Personalul de servire din unitățile de alimentație. Dotarea saloanelor de restaurant cu mobilier, utilaje și inventar de serviciu. Pregătirea serviciilor. Servirea clienților;
3. Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație;
4. Securitatea și sănătatea în munca – Obligatiile lucrătorilor;
5. Apararea împotriva incendiilor - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
6. Răspunderea juridică a salariatului;
7. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

## BIBLIOGRAFIE

1. Manual pentru calificarea OSPĂȚAR (chelner) Vânzător în unități de alimentație – Anul de completare. Domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Nivel 2 – Editura Didactică și Pedagogică, R.A. – București, 2012;
2. Ghidul chelnerului – Constantin Florea, Editura Coresi București, 1998;
4. Ordinul ministrului sănătății nr 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor ;
5. Legea 53/2003- Codul muncii(republicată);
6. Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în munca ;
7. Legea nr. 307/2006 (actualizată ) privind apararea împotriva incendiilor;
8. Legea nr 477/2004 (actualizată) privind Codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice .

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **09.11.2021;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **09.11.2021;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **11.11.2021;**

2. *proba practică:* **09.12.2021, începând cu orele 11.00**

- afișarea rezultatelor: **09.12.2021;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;**
- soluționarea contestațiilor: **14.12.2021;**
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): **14.12.2021;**

3. *proba interviu:* **15.12.2021, începând cu orele 11.00**

- afișarea rezultatelor: **15.12.2021;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
- soluționarea contestațiilor: **17.12.2021;**
- afișarea rezultatelor finale la proba interviu (după soluționarea contestațiilor): **17.12.2021;**

*Afișarea rezultatelor finale la concurs: 20.12.2021;*

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet a acesteia [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro) – **Carieră**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice ori a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a unității: **spital.gerota@mai.gov.ro**.

La proba practică și proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică se consemnează în scris în anexă la raportul final al concursului, caz în care se semnează atât de comisia de concurs, cât și de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba practică și proba interviu cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării. În cazul formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

**Anunțul de concurs a fost publicat în Monitorul Oficial, partea a-III-a din data de 22.10.2021 și în cotidianul România Liberă din data de 22.10.2021.**

***Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.3037080, interior 28227.***

## Anexa 1

### Cerere de participare la concursul organizat în vederea încadrării a posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu personal contractual

DOAMNEI DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București** în vederea ocupării, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată**, a unui post vacant de \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_ (subunitatea /formațiunea /compartimentul), poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Doamnă director general,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, posesor /posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/(ă) la concursul organizat de **Spitalul de Urgență “ Prof. dr. D. Gerota” București**, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, pentru **încadrarea**, cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată** a postului vacant de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Sunt de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări de specialitate, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_ alin. ( ) din Legea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Declar faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va realiza neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îmi vor înceta raporturile de muncă.**

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Declarație

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, nume anterior \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/născută în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ țara \_\_\_\_\_, cetățenie \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ scară \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, candidat/candidată la selecția organizată de Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_, din cadrul (secția/serviciul/laboratorul/compartimentul) \_\_\_\_\_, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura(după întocmire, de către candidat)

Data



**TABEL NOMINAL  
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector)	mama _____				

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului



**Curriculum vitae Europass**      Insearați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume      **Nume, Prenume**

Adresă(e)      Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon      Fix:      Mobil:

Fax(uri)      (rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii      (ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional**      (rubrică facultativă)

**Experiența profesională**

Perioada      Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada      Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Înțelegere**

Ascultare

Citire

**Vorbire**

Participare la  
conversație

Discurs oral

**Scriere**

Exprimar  
e scrisă

**Limba**

**Limba**

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul