

## ANUNȚ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **asistent medical șef** la **SECȚIA NEUROLOGIE** de la poziția 394 din statul de organizare al unității.

### **I. Pentru a participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. să fie absolvenți de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 *privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare* în specialitatea asistent medical generalist;
2. să dețină adeverință/certificat de promovare a examenului de grad principal pentru specialitatea medicină generală, certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R., aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei și asigurare de răspundere civilă profesională personal medical (malpraxis);
3. să aibă minim 2 ani vechime în muncă, din care minim 2 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
4. să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea structurii;
6. să aibă minim 5 ani vechime în exercitarea profesiei sau ocupației;
7. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
8. să fi obținut calificativul de cel puțin “Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
9. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

### **II. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale** (care se înregistrează audio și/sau video), în conformitate cu prevederile art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București, **în data de 15.06.2021, după următorul grafic:**

- ora 11.00 - instruirea candidaților;
- ora 11.15 – desfășurarea interviului;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 14.00 (în raport de numărul candidaților);

- III. Cererile de înscriere la concurs (Modelul prevăzut la Anexa nr. 1) însoțite de curriculum vitae (Modelul prevăzut la Anexa nr. 2) vor fi adresate directorului general și vor fi transmise exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București – [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro), până la data de 18.05.2021, ora 15.00.
- IV. Dosarele de recrutare, se vor depune până la data de 28.05.2021, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București – [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
  - copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
  - copia adeverinței/certificatului de promovare a examenului de grad principal pentru specialitatea medicină generală, a avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei și a asigurării de răspundere civilă profesională personal medical (malpraxis) valabilă la data susținerii probei de concurs;
  - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Modelul prevăzut la Anexa nr. 3**)
  - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
  - adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I subpunctele 3, 4, 5, 6,7 și 8.

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă și în original de către candidatul declarat admis, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea certificării.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai realizează certificarea copiilor de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunț.**

În conformitate cu prevederile art. 22 alin (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

- V. Programarea pentru testarea psihologică se va efectua, după încheierea perioadei de depunere a cererilor de înscriere, de către Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului de Urgență "Prof.dr.Dimitrie Gerota" București, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acestora prin afișarea la avizierul **Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie**

**Gerota” București și postarea pe pagina de internet [www.spitalgerota.mai.gov.ro](http://www.spitalgerota.mai.gov.ro) – Despre instituție – Organizare – Carieră.**

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

- VI. Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet [spital.gerota.mai.gov.ro](http://spital.gerota.mai.gov.ro) – despre instituție – organizare – carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs/examen se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la adresa de e-mail [spital.gerota@mai.gov.ro](mailto:spital.gerota@mai.gov.ro), iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.**

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și prin postarea pe pagina de internet a unității.

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare între orele 08.00 – 16.00, la numărul de telefon 021303.70.80/interior 28227.

**ATENȚIE:**

**În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-CoV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta normele și reglementările în vigoare.**

**Modificările privind organizarea și desfășurarea concursului intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic actual sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet menționată.**

**TEMATICA**

- Drepturile pacientului;
- Atribuțiile asistentei șefe în supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Atribuțiile unității sanitare în care s-a produs expunerea accidentală a personalului care lucrează cu produse biologice;
- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Dezinfecția- Capitolul III;
- Colectarea și ambalarea la sursă a lenjeriei de spital;
- Transportul și depozitarea lenjeriei curate și a lenjeriei murdare;

- Ambalarea, stocarea, transportul și depozitarea deșeurilor, rezultate în urma activității medicale;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (Cap. III, Secțiunea 1 - 3 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului);
- Legea nr. 136/ iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- Organizarea, funcționarea și finanțarea spitalelor;
- Comunicarea interpersonală, organizațională, comunicarea în spital;
- Drepturile și obligațiile Membrilor Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist, moașă și a profesiei de asistent medical;
- Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa nr. 1 din O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.)
- Etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor (Cap. I – Secțiunea 1 paragraful 2 din Anexa nr. 8 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.) și evaluarea performanțelor profesionale individuale a personalului contractual (Ordinul nr. 94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în MAI, cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul nr. 1301/ iulie 2007 pentru aprobarea normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale.

## **BIBLIOGRAFIA**

- Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului;
- Ordinul nr.1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretarea pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- Ordinul nr.1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;
- Ordinul nr.1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Management spitalicesc pentru directorii de îngrijiri și asistenții șefi – Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Editura Public H Press București 2006 ;
- Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului ;
- Legea nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- OUG nr.144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- Ordinul nr. 1310 din 20 iulie 2007 Pentru Aprobarea Normelor Privind Funcționarea laboratoarelor De Analize Medicale.

**NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la susținerea probei de concurs/examen.**

## Doamnei Director General

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
 \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
 \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
 \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria  
 \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_  
 CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
 \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr.  
 \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ apartament \_\_\_\_\_ absolvent(ă), al(a)  
 \_\_\_\_\_ forma de învățământ  
 \_\_\_\_\_ sesiunea \_\_\_\_\_ specializarea \_\_\_\_\_ starea  
 civilă \_\_\_\_\_ încadrat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_  
 la \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ în vederea ocupării postului vacant de  
 \_\_\_\_\_ din cadrul  
 \_\_\_\_\_.  
 (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae**  
**Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /**  
**Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima re scrisă

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul



**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/ sectorul \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Paarlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_