

ANUNȚ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale, organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliștilor* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **șef serviciu la Serviciul Logistic**, prevăzută la poziția 27 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în:
 - **Domeniul fundamental:** științe inginerești, **ramura de știință:** inginerie civilă, **domeniul de licență:** inginerie civilă, specializarea: construcții civile, industriale și agricole sau construcții și fortificații sau inginerie civilă, sau **domeniul de licență:** ingineria instalațiilor, **specializarea:** instalații pentru construcții sau instalații și echipamente pentru protecția atmosferei sau instalații pentru construcții – pompieri, **ramura de știință:** inginerie electrică, electronica și telecomunicații, **domeniul de licență:** inginerie electrică, **specializarea** electrotehnică sau electromecanică, **ramura de știință:** inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, **domeniul de licență:** inginerie mecanică, **specializarea:** inginerie mecanică sau utilaje tehnologice pentru construcții, **domeniul de licență:** inginerie și management, **specializarea:** inginerie economică industrială sau inginerie economică în domeniul mecanic sau inginerie și management în construcții, **domeniul de licență:** inginerie de armament, rachete și muniții, **specializarea:** muniții, rachete, explozivi și pulberi sau armament, aparatură artileristică și sisteme de conducere a focului sau sisteme integrate de armament și muniție;
 - **Domeniul fundamental:** științe sociale, **ramura de știință:** științe administrative, **domeniul de licență:** științe administrative, **specializarea:** administrație publică sau servicii și politici de sănătate publică sau **ramura de știință:** științe militare, informații și ordine publică, **domeniul de licență:** științe militare, informații și ordine publică, **specializarea** logistică sau **ramura de știință:** științe economice, **domeniul de licență** economie, **specializarea** economie generală sau economie agroalimentară sau economia mediului sau **ramura de știință:** științe juridice, **domeniul de licență:** drept, **specializarea:** drept.
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să dețină cunoștințe generale cu privire la sistemul asigurărilor de sănătate, relațiilor cu publicul și mass-media, cunoștințe generale despre utilizarea sistemelor informatice;

4. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 5 ani/ minim 3 ani;
6. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
8. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
9. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
10. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector de poliție;
11. să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel *Secret*;

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București, **în data de 27.07.2021, ora 11:00** după următorul grafic:

- Susținerea interviului începând cu ora 11.00
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților)
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului)
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (30.07.2021)
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (28.07.2021 sau 30.07.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererile de participare la concurs (model Anexa 1 la prezentul anunț), însoțite de curriculum vitae (model Anexa 3 la prezentul anunț) vor fi adresate directorului general al Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și vor fi transmise la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București spital.gerota@mai.gov.ro, **până la data de 22.06.2021**.

Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv spital.gerota@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare în vederea participării la concurs se vor depune până la data de **30.06.2021, ora 15.00**, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București spital.gerota@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctele 1 și 2;
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 2 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării

de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare dintre candidații înscriși pe post și este notat cu cel puțin 7.00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București www.spitalgerota.mai.gov.ro - Despre instituție – Organizare – Carieră și la avizierul unității.

Lista candidaților declarați ”apt” psihologic se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet a acestuia www.spitalgerota.mai.gov.ro – Despre instituție – Organizare – Carieră.

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Despre instituție – Organizare – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 28227 între orele 09.00-15.00, numai în zilele lucrătoare.

ATENȚIE:

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus – SARS-COV2, se vor respecta următoarele reguli:

- la intrarea în incinta unității se va efectua triajul epidemiologic
- purtarea, în mod obligatoriu, a măștii de protecție respiratorie

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro - Despre instituție – Organizare – Carieră.

I. TEMATICA:

1. Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Creditul de angajament și creditul bugetar;
2. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
3. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
4. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
5. Executarea inventarierii patrimoniului;
6. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
7. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
8. Urmărirea curentă, urmărirea specială și intervențiile în timp a construcțiilor;
9. Achiziții publice. Dispoziții generale, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
10. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
11. Reguli privind contabilitatea activelor fixe; Documentele justificative pentru înregistrare în contabilitate a intrărilor și ieșirilor de mijloace fixe și obiecte de inventar;
12. Componenta cadastrului; Întocmirea documentațiilor de cadastru; Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru; Modificarea datelor din cadastru;
13. Reguli generale; Clasificarea uniformelor polițiștilor; Ocaziile în care se poartă uniformele polițiștilor; Reguli referitoare la portul articolelor de echipament;
14. Aprecierea de serviciu a politistilor;
15. Dispoziții generale; Răspunderea materială; Stabilirea și recuperarea pagubelor.
16. Organizarea activității de protecție a mediului în unitățile MAI
17. Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice;
18. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor; Organizarea și executarea controalelor
19. Condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști.

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
2. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
3. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
4. Ordinul M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;
5. Ordinul M.A.I. nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
6. Instrucțiuni M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în

- administrarea M.A.I.;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 9. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.;
 10. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.
 11. Ordinul M.A.I nr. 236 din 2009 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor polițiștilor, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor
 12. Ordinul MAI nr. 140 din 2016 , anexa 8, capitolul I, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne
 13. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea militară a militarilor
 14. Instrucțiuni nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Administrației și Internelor
 15. Ordinul MAI nr. 140 din 30 octombrie 2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
 16. Ordinul MAI nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
 17. Ordinul MAI nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
 18. H.G. nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști.

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a posturilor.

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Avizat
Membri comisiei de concurs:

Doamnei Director General

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
 CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr.
 _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de
 învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ starea
 civilă _____ încadrat(ă) în funcția de _____
 la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____
 _____ în vederea ocupării postului vacant de
 _____, din cadrul
 _____.
 (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	primare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al B.I./C.I. seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____