

ANUNȚ

Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, subordonat Direcției Medicale, organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **șef birou I la Biroul Resurse Umane**, prevăzută la poziția 7 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - **Domeniul fundamental:** științe inginerești sau **Domeniul fundamental:** științe sociale;
2. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 5 ani/ minim 5 ani;
4. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector de poliție;
8. să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel *Secret*;

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București, **în data de 01.09.2021** după următorul grafic:

- ora 11.00 – instruirea candidaților;
- ora 11.15 – desfășurarea interviului pe subiecte profesionale;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților)

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatului – 02.09.2021)
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (04.09.2021). Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (02.09.2021 sau 04.09.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererile de participare la concurs (model Anexa 1 la prezentul anunț), însoțite de curriculum vitae (model Anexa 3 la prezentul anunț) vor fi adresate directorului general al Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și vor fi transmise la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București spital.gerota@mai.gov.ro, **până la data de 23.07.2021, orele 15.00.**

Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv spital.gerota@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acestuia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternative în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare în vederea participării la concurs se vor depune până la data de **06.08.2021, ora 15.00**, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București spital.gerota@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul 1;
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 2 la prezentul anunț);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte, îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3,4,5,6,7 și 8.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare dintre candidații înscriși pe post și este notat cu cel puțin 7.00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail spital.gerota@mai.gov.ro în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București www.spitalgerota.mai.gov.ro - Carieră și la avizierul unității.

Lista candidaților declarați ”apt” psihologic se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet a acestuia www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră.

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București, din str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, etajul 1, sector 2, București.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 28227 între orele 09.00-15.00, numai în zilele lucrătoare.

ATENȚIE:

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus – SARS-COV2, se vor respecta următoarele reguli:

- la intrarea în incinta unității se va efectua triajul epidemiologic
- purtarea, în mod obligatoriu, a măștii de protecție respiratorie

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro - Carieră.

I. TEMATICA:

1. Contractul individual de muncă
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă
3. Sănătate și securitate în muncă
4. Răspunderea juridică
5. Salarizarea personalului din unitățile sanitare publice
6. Acordarea sporurilor la salariul de bază în unitățile sanitare publice
7. Organizarea și finanțarea rezidențiatului
8. Organizarea și funcționarea spitalelor
9. Angajarea pe un post vacant sau temporar vacant, promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare
10. Organizarea timpului de muncă în unitățile sanitare, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
11. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa nr. 1 din Ordinul m.a.i. nr.140/2016)
12. Recrutarea polițiștilor (Anexa nr. 2 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)

13. Selecționarea polițiștilor (Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
14. Formarea profesională a polițiștilor (Anexa nr. 4 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
15. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale (Anexa nr. 5 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
16. Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor, precum și încadrarea în funcții (Anexa nr. 6 din Ordinul m.a.i. nr.140/2016)
17. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (Anexa nr. 7 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
18. Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
19. Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa nr. 9 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
20. Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa nr. 11 din Ordinul m.a.i. nr. 140/2016)
21. Salarizarea personalului (Cap. I, II și III, precum și Anexele nr. II și nr. VI la Legea nr. 153/2017)
22. Familia ocupațională de funcții bugetare "sănătate și asistență socială" (Anexa nr. I din Legea nr. 250/2016)
23. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
24. Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
25. Dispoziții generale. Pensia de serviciu. Pensia de invaliditate. Pensia de urmaș
26. Dispoziții generale. Pensii. Dispoziții tranzitorii
27. Obligațiile Angajatorilor (Cap. III)
28. Stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor
29. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Codul Muncii (Legea nr. 153/2003 – republicată)
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (republicată)
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
5. Legea nr. 223/2015 privind pensile militare de stat;
6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
8. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*
9. *Hotărârea Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa I la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";*
10. *Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;*
11. *Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;*
12. *Hotărârea Guvernului nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor*
13. *Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la*

concedii de odihnă, concedii de studii și învoier plătită, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

14. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
15. Ordinului M.S. nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
16. Ordonanța nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
17. Ordinul m.s. nr. 1141/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală
18. Ordinul m.s. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
19. Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
20. Ordinul m.a.i. nr.105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
21. Ordinul m.s. nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
22. Ordinul m.s. nr. 1406/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;
23. LEGE nr. 250 din 17 decembrie 2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a posturilor.

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Avizat
Membri comisiei de concurs:

Doamnei Director General

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
 CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr.
 _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de
 învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ starea
 civilă _____ încadrat(ă) în funcția de _____
 la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____
 _____ în vederea ocupării postului vacant de
 _____, din cadrul
 _____.
 (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	primare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a), _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al B.I./C.I. seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, în vederea ocupării postului vacant de _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____