

APROB
PREȘEDINTE COMISIE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, Ordinului m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, toate cu modificările și completările ulterioare, în baza art. II din Legea nr. 203/2020 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*, a Notei-Raport nr. 1102378 din 12.05.2021.

Spitalul de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, cu sediul în municipiul București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, **organizează concurs** în vederea ocupării unui post vacant de **Ofițer specialist principal I, la poziția 14** din statul de organizare al unității, la **Structura Financiar-Contabilitate – Compartimentul Salarizare, prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție** care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, București, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care dețin calitatea de agenți de poliție și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii superioare de licență ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență în ramura de știință: **științe economice**.
2. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel “Secret” ¹;
3. să nu fie cercetați disciplinar;
4. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
5. să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art.27[^]21 alin.(2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificări și completări ulterioare;
6. au obținut calificativul de cel puțin BINE la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să fie declarați APT din punct de vedere psihologic pentru corpul ofițerilor de poliție, respectiv pentru postul scos la concurs;

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere adresată directorului Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);
- Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);
- Curriculum Vitae model Europass (*conform modelului anexat*);
- Declarație privind evaluarea psihologică (*conform modelului anexat*);
- Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și suplimentul acesteia sau foaie matricolă);
- Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- Adeverință eliberată de structura de resurse umane din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 și 6 din condițiile cumulative de participare din prezentul anunț.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro, în format exclusiv PDF doc sau docx ca atașament la e-mail și nu în textul mesajului de e-mail, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 08.09.2021 ora 15.00.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră - cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Programarea la evaluarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și se va desfășura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din Strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sectorul 2, Municipiul București sau în altă locație în funcție de numărul candidaților.

Data, ora, locul și celelalte detalii **vor fi comunicate candidaților prin postarea pe pagina de internet: www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -** precum și **la avizierul** Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București.

Rezultatele la evaluarea psihologică se comunică prin postare pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro și prin afișare la sediul unității, iar candidații declarați INAPT au posibilitatea de a depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, eventualele contestații temeinic argumentate, la sediul unității organizatoare. Contestațiile se soluționează de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care va comunica rezultatul analizei acestora.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris – tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 27.09.2021 ora 13.00**, la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră –.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră –, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: spital.gerota@mai.gov.ro

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră–.

V. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, respectiv www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră –, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.303.70.80, interior 28227, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VI. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

30.08.2021 - afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră - a anunțului referitor la organizarea concursului;

- **08.09.2021 ora 15.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **27.09.2021 ora 13.00** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **27.09.2021** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **30.09.2021** – afișare rezultat contestații;
- **30.09.2021** – afișare rezultate finale.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București și publicarea pe site-ul de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.spitalgerota.mai.gov.ro – Carieră -.

VII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

TEMATICĂ:

1. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Dispoziții generale. Salarizarea. Alte dispoziții; Dispoziții tranzitorii și finale; Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”; Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională”;
2. Codul fiscal: impozitul pe venit – venituri din salarii și asimilate salariilor; contribuțiile sociale obligatorii – contribuții de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat;
3. Stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a cuantumului compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
4. Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat;
5. Condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I., care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
6. Condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
7. Principii și reguli referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani. Veniturile care se iau în considerare pentru stabilirea nivelului indemnizației pentru creșterea copilului. Stimulentul de inserție;
8. Prevederi generale referitoare la concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;
9. Principii și reguli privind concediul de odihnă, concediul de studii și învoirile plătite ale polițiștilor;
10. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițiștilor;
11. Dispoziții generale privind finanțele publice, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
13. Domeniul de aplicare și principii generale prevăzute de Codul de etică și deontologie al polițistului;
14. Reguli generale privind operațiunile de casă. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
15. Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni.
16. Drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor. Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă;
17. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I Dispoziții generale: Secțiunea a 3-a Definiții; Cap. II Salarizarea: Secțiunea 1 Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar; Secțiunea a 3-a Sporuri. Anexa 2 Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”. Anexa 6 Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională”: Cap. II Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională: Secțiunea 1 Soldele personalului militar și salariile polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare; Secțiunea a 2-a Soldele de funcție și salariile de funcție; Secțiunea a 3-a Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională;
2. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 284/2005 pentru stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;**

4. **Legea 223/2015** privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul nr. 30/2016** pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensie;
6. **O.m.a.i. nr. 4/2015** privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I. care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
7. **O.m.a.i. nr. 35/2019** privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Decretul nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului privind operațiunile de casă. Anexa 1 – Regulamentul operațiunilor de casă;
13. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Hotărârea nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului: Anexa Codul de etică și deontologie;
16. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
17. **Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Hotărârea Guvernului nr. 1292/2003** privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. **O.m.a.i. nr. 51/2014** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
20. **Hotărârea Guvernului nr. 125 din 30 ianuarie 2003** pentru aprobarea condițiilor de decontare a cheltuielilor de transport ale polițiștilor în cazul mutării în alte localități și o dată pe an pentru efectuarea concediului de odihnă, precum și a condițiilor de decontare a cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor polițiștilor în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate;
21. **Ordonanța Guvernului nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Instrucțiuni nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele aduse Ministerului Afacerilor Interne.

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

AVIZAT

Membri:

Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant

Doamnei Director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, telefon _____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea ocupării postului vacant de _____, din cadrul _____

(subunitatea/formațiunea/compartimentul).

la poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate prevederile cu Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la biroul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Doamnei Director,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____,
 (admitere/încadrare din sursă externă/încadrare directă/trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție) organizat de _____, sesiunea (data) _____,
 (unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/ cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu/muncă, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate prevederile cu Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul-la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. () din Legea nr. _____ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima re scrisă

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Spitalul de Urgență “Prof. dr. Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante
de _____ din cadrul _____
_____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni
nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic pentru trecerea
agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție și am fost declarat APT/INAPT
psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____