



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,  
Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei,  
Obiectivul specific 4.8 – „Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din  
sectorul medical”.

Contract de finanțare nr. POCU/91/4/8/108196/23.02.2018

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DIRECȚIA MEDICALĂ

Spitalul de Urgență “Prof.dr.Dimitrie Gerota” BUCUREȘTI

**“Program național modular pentru ridicarea nivelului profesional al cadrelor medicale din sistemul  
național de apărare, ordine publică și siguranță națională”(cod SMIS 108196)**

Nr. 933956 din 01.04.2019

## ANUNT

Spitalul de urgență al MAI “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București, organizează concurs în vederea încadrării pe posturile vacante prevăzute în afara organigramei, de personal contractual cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru desfășurarea proiectului **“Program național modular pentru ridicarea nivelului profesional al cadrelor medicale din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională”(cod SMIS 108196)** finanțat din fonduri europene nerambursabile, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, a Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor*, ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurilor PS-MAI-DGMRU-48 privind înființarea de posturi în afara organigramei pentru desfășurarea unor activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și încadrarea acestora pe durată determinată cu personal contractual din sursă externă și PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 privind *algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1. Organizator Grup Țintă regiunea Centru - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**

2. **Organizator Grup Țintă regiunea Nord-Est - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**
3. **Organizator Grup Țintă regiunea Nord - Vest - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**
4. **Organizator Grup Țintă regiunea Sud - Est - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**
5. **Organizator Grup Țintă regiunea Sud - Vest - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**
6. **Organizator Grup Țintă regiunea Vest - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**
7. **Organizator Grup Țintă regiunea Sud – Muntenia - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**
8. **Organizator Grup Țintă regiunea București - Ilfov - 1 Post, perioada determinată de 12 luni;**
9. **Organizator Grup Țintă schimb de experiență - 1 Post, perioada determinată de 4 luni;**
10. **Expert logistică Grup Țintă - 1 Post, perioada determinată de 12 luni;**
11. **Expert medicina muncii și monitorizare evoluție Grup Țintă - 1 Post, perioada determinată de 18 luni;**
12. **Expert teme orizontale și teme secundare - 1 Post, perioada determinată de 6 luni;**
13. **Consultant financiar – 1 post, 3 luni;**

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

**a) condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit ;
- au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**b) condiții specifice:**

***1. pentru organizator Grup Țintă regiunea Centru, Nord - Est, Nord - Vest, Sud - Vest și Sud - Est***

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în muncă: până la 5 ani;

***2. pentru organizator Grup Țintă regiunea Sud - Muntenia***

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în muncă: minim 10 ani;

***3. pentru organizator Grup Țintă regiunea Vest***

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în muncă: între 5 și 10 ani;

***4. pentru organizator Grup Țintă regiunea București - Ilfov***

- pregătire de bază: Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- competențe: registrator medical/statistica medicala

**5. pentru organizator Grup Țintă schimb de experiență**

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în muncă: până la 5 ani;
- competențe: limba engleză nivel avansat.

**6. pentru expert logistică Grup Țintă:**

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în muncă: minim 10 ani

**7. pentru expert medicina muncii și monitorizare evoluție Grup Țintă:**

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta – Facultatea de Medicina Generala
- vechime în muncă: minim 10 ani în domeniul medical;
- cursuri/programe/specializare: competență în management sanitar/coordonator departament

**8. pentru expert teme orizontale și teme secundare:**

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în muncă: până la 5 ani în implementare proiecte pe fonduri europene nerambursabile;

**9. pentru consultant financiar:**

- pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul economic
- vechime în muncă: peste 10 ani în domeniul implementării de proiecte pe fonduri structurale
- cursuri/programe/specializare: Manager proiect/expert accesare fonduri structurale

**10. să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic** (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);

**11. să fie declarați „apt” din punct de vedere medical** (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă, sens în care, la data depunerii dosarelor de concurs, vor ridica de la Compartimentul Resurse Umane (str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București), trimiterea către structura competentă de medicina muncii la care este arondată unitatea organizatoare.

**Dosarele de concurs** vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului general al spitalului în care se va menționa funcția pentru care optează candidatul;

Nota 1: un candidat poate opta pentru maximum 3 posturi, având în vedere Orientari Generale POCU, Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și copia documentului care atestă îndeplinirea condițiilor specifice privind competențele solicitate, dacă este cazul;

d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, dacă este cazul;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;

*Candidatul declarat ADMIS la concursul/examenul organizat nu poate fi încadrat în funcție, decât după transmiterea fișei de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu al MAI "Dr.N. Kretzulescu" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concursul;*

g) curriculum vitae;

h) alte documente:

- copia livretului militar (dacă este cazul);

- copii după: certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, după caz;

- autobiografia și tabelul nominal cu rudelele candidatului (îndrumarul de întocmire a autobiografiei și tabelul nominal vor fi puse la dispoziția candidaților de la secretariatul unității)

- caracterizare de la ultimul loc de munca;

- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

- 1 fotografie 9x12 cm, color;

*Programarea la testarea psihologică se face prin grija Serviciului Resurse Umane și se va desfășura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sector 2 București, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia.*

Documentele prevăzute mai sus la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane al Spitalului de Urgență al MAI "Prof.dr.D. Gerota" București, etaj II, până în data de 12.04.2019, ora 14.00.**

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

1. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, Axele prioritare 1-6, versiunea septembrie 2018;
2. Proiect – activitatea de recrutare GT;
3. Ghidului Conditii Generale POCU
4. Ghidul Solicitantului Conditii Speciale 4.8

Concursul se va desfășura la sediul **Spitalului de urgență al MAI “Prof.dr.Dimitrie Gerota” București**, str. Vasile Vasilevici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București și constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă – test grila
- interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

### 1. *selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **15.04.2019;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **15.04.2019;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **17.04.2019;**

### 2. *PROBA SCRISA – test grila: 23.04.2019, începând cu orele 10.00*

- afișarea rezultatelor: 23.04.2019;
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- soluționarea contestațiilor: 25.04.2019;
- afișarea rezultatelor finale la probă(după soluționarea contestațiilor): 25.04.2019;

### 3. *Interviu – 30.04.2019, începând cu orele 10.00*

- afisarea rezultatelor — **30.04.2019**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- soluționarea contestațiilor: **03.05.2019;**
- afișarea rezultatelor finale :**03.05.2019**

***Afișarea rezultatelor finale la concurs: 03.05.2019;***

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet a acesteia.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv afișării rezultatului probei scrise și probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul spitalului.

Pentru proba scrisă punctajul maxim este de 100 puncte.

Pentru proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte.

Sunt declarați admiși pentru fiecare probă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât și de candidat.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Modelele cererii de înscriere la concurs, al tabelului nominal cu rudele candidatului, îndrumarului de completare al autobiografiei și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se obțin de la secretariatul unității organizatoare (cf. Anexe).

***Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.3037080, interior 28227.***

***DIRECTOR GENERAL***

## Anexa 1

### Cerere de participare la concursul organizat în vederea încadrării pe perioadă determinată a posturilor vacante în afara organigramei prevăzute a fi încadrate cu personal contractual

*DOMNULE DIRECTOR GENERAL,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Spitalul de urgență al MAI “ Prof. dr. D. Gerota” București** în vederea ocupării, cu contract individual de muncă pe **perioadă determinată, pe durata desfășurării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile 108196**, a postului vacant, prevăzut în afara organigramei, de \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



<p><b>Curriculum vitae Europass</b></p>	<p>Inserați fotografia</p>
<p><b>Informații personale</b></p>	
<p>Nume / Prenume</p>	<p><b>Nume, Prenume</b></p>
<p>Adresă(e)</p>	<p>Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară</p>
<p>Telefon</p>	<p>Fix: Mobil:</p>
<p>Fax(uri)</p>	<p>(rubrică facultativă)</p>
<p>E-mail(uri)</p>	
<p>Naționalitate</p>	
<p>Data nașterii</p>	<p>(ziua, luna, anul)</p>
<p>Sex</p>	
<p><b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b></p>	<p><b>(rubrică facultativă)</b></p>
<p><b>Experiența profesională</b></p>	
<p>Perioada</p>	<p>Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	
<p>Activități și responsabilități principale</p>	
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	



**Educație și formare**

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul



			localitatea	mama			str. ..... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
			județ (sector)					
3			— . — . — (zi) (luna n)	tata			localitatea..... ..... str. ..... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N. P.			localitatea	mama				
			județ (sector)					
4			— . — . —	tata				

*C.N. P.			(zi) (luna) n)  localitatea  județ (sector)	mama			localitatea..... ..... str. ..... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) n)	tata			localitatea..... .....	
*C.N. P.			localitatea  județ (sector)	mama			str. ..... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) n)	tata			localitatea..... .....	
*C.N. P.							str.	



## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

*DOMNULE DIRECTOR GENERAL,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, posesor /posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/(ă) la concursul organizat de **Spitalul de urgență al MAI “ Prof. dr. D. Gerota” București**, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, pentru **încadrarea**, cu contract individual de muncă pe **perioadă determinată** a postului vacant de \_\_\_\_\_ din afara statului de organizare al spitalului, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, **nu** sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, **nu** am fost destituit dintr-o funcție publică și **nu** am desfășurat activități de poliție politică.

În situația în care voi fi declarat admis, îmi voi da demisia din partidele /organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat (ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuieli efectuate cu pregătirea subsemnatului (ei)/trecut (ă) în rezervă/ să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016 /679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Precizez că nu am fost/nu am fost încadrat/ă în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_(se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_, alin. (\_\_\_\_), lit. \_\_\_\_ din Legea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



Declarație

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, nume anterior \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/născută în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ țara \_\_\_\_\_, cetățenie \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ scară \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Spitalul de urgență al MAI “Prof. dr. Dimitrie Gerota” București în vederea ocupării funcției vacante de \_\_\_\_\_ - îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de Spitalul de Urgență al MAI “Prof.dr.Dimitrie Gerota” în vederea ocupării funcției vacante de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat psihologic** la data de \_\_\_\_\_ la solicitarea \_\_\_\_\_ pentru încadrare ca personal contractual în Ministerul Afacerilor Interne și am fost declarat APT/INAPT psihologic,

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_